SAMSUNG

SAMSUNG LASER PRINTER

Brugervejledning

ML-2150 Series

Denne håndboken vedlegges bare av informasjonshensyn. All informasjon som er inkludert i håndboken, kan endres uten varsel. Samsung Electronics er ikke ansvarlig for skader, direkte eller indirekte, som skyldes eller som er relatert til bruken av denne håndboken.

© 2003 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

- ML-2150, ML-2151N, og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL og PCL 6 er varemerker for Hewlett-Packard Company.
- Centronics er varemerke for Centronics Data Computer Corporation.
- IBM og IBM PC er varemerker for International Business Machines Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Windows Me, Windows 2000, Windows NT og Windows XP er registrerte varmemerker for Microsoft Corporation.
- PostScript 3 er varemerke for Adobe Systems Inc.
- UFST® og MicroType™ er registrerte varemerker for Agfa division of Bayer Corp.
- Alle andre merker eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.

INNHOLD

Kapittel 1: INNLEDNING

Spesialfunksjoner 1.2

Skriverkomponenter 1.5
- Forsidevisning 1.5
- Baksidevisning 1.6

Kapittel 2: SETTE OPP SKRIVEREN DIN

Pakke ut 2.2
- Velge en plassering 2.3

Installere tonerkassetten 2.4

Legge inn papir 2.6
- Endre papirformatet i skuffen 2.8

Koble til en skriverkabel 2.10
- For lokal utskrift 2.10
- For nettverksutskrift 2.12

Slå på skriveren 2.13

Skrive ut en demoside 2.14

Endre displayspråket 2.14

Installere skriverprogramvare 2.15
- Skriverdriver-funksjoner 2.16
- Installere skriverprogramvare i Windows 2.17
- Installere USB-driver i Windows 98/Me 2.20

Kapittel 3: BRUKE KONTROLLPANELET

Forstå kontrollpanelet 3.2
- Display 3.2
- Knapper 3.3

Bruke menyer i kontrollpanelet 3.5
- Få tilgang til menyer i kontrollpanelet 3.5
- Overvsikt over menyer i kontrollpanelet 3.6
- Information-meny 3.7

Paper-meny 3.7
Layout-meny 3.10
Graphics-meny 3.12
Printer-meny 3.13
Setup-meny 3.13
PCL-meny 3.16
PostScript-meny 3.17
EPSON-meny 3.18
Nettverksmeny 3.19

Kapittel 4: BRUKE UTSKRIFTSMATERIALER

Velge papir og andre materialer 4.2
Format og kapasiteter 4.3
Retningslinjer for papir og spesialmaterialer 4.4
Velge utskriftssted 4.5
Skrive ut til den øvre utskriftsskuffen (forsiden ned) 4.5
Skrive ut til den bakre utskriftsskuffen (forsiden opp) 4.6
Legge inn papir 4.7
Bruke skuff1 eller valgfri skuff2 ..... 4.8
Bruke flerfunksjonsskuffen 4.8
Bruke manuell innmating 4.12
Skrive ut på konvolutter 4.14
Skrive ut på etiketter 4.17
Skrive ut på transparenter 4.19
Skrive ut på forhåndstrykt papir 4.21
Skrive ut på kortpapir eller materialer med tilpasset format 4.22

Kapittel 5: UTSKRIFTSOPPGAVER

Skrive ut et dokument 5.2
Avbryte en utskrift 5.5
Bruke en favorittinnstilling 5.6
Bruke hjelp 5.6
Stille inn papiregenskaper 5.7
Bruke tonersparingsmodus 5.9
Skrive ut på begge sider av papiret 5.11
Skrive ut flere sider på ett papirark (N-Up-utskrift) 5.13
Skrive ut det forminskede eller forstørrede dokumentet 5.14
Tilpasse dokumentet til et valgt papirformat 5.15

Skrive ut plakater 5.16
Skrive ut hefter 5.17
Bruke vannmerker 5.18
Bruke et eksisterende vannmerke 5.18
Opprette et vannmerke 5.19
Redigere et vannmerke 5.20
Slette et vannmerke 5.20
Bruke overlegg 5.21
Hva er et overlegg? 5.21
Opprette et nytt sideoverlegg 5.21
Bruke sideoverlegg 5.23
Slette et sideoverlag 5.24
Stille inn grafikkegenskaper 5.25
Bruke utskriftsalternativer 5.28

Kapittel 6: VEDLIKEHOLDE SKRIVEREN

Skrive ut en konfigurasjonsside 6.2
Vedlikeholde tonerkassetten 6.3
Sjekke hvor mye toner som gjenstår 6.4
Fordele toner 6.4
Skifte tonerkassetten 6.6
Rengjøre skriveren 6.7
Rengjøre utsiden 6.7
Rengjøre innsiden 6.7
Forbruks- og reservedeler 6.10

Kapittel 7: LØSE PROBLEMER

Kontrolliste for feilsøking 7.2
Løse generelle utskriftsproblemer 7.3
Fjerne papirstopp 7.7
I området for papirmating 7.7
Rundt tonerkassetten 7.10
I området for papirutmating 7.12
I Dupleksområdet 7.13
Tips for å unngå papirstopp 7.14
Løse problemer med utskriftskvalitet 7.15
Forstå displaymeldinger 7.20
Vanlige Windows-problemer 7.22
Feilsøke PS-feil 7.23
Vanlige Linux-problemer 7.24
Vanlig DOS-problem 7.26

Vedlegg A: BRUKE WINDOWS POSTSCRIPT-DRIVER

Installere PPD-filer A.2
Installere PS-driver (Windows 2000/XP) A.4
Deinstallere PS-driveren. A.5
Få tilgang til funksjoner for PS-skriverdriver A.6
Få tilgang til skriveregenskaper: A.6

Vedlegg B: BRUKE SKRIVEREN DIN I LINUX

Installere skriverdriveren B.2
Systemkrav B.2
Installere skriverdriveren B.2
Endre skriverens tilkoblingsmetode B.6
Deinstallere skriverdriveren. B.7
Bruke Configuration Tool (konfigurasjonsverktøyet) B.8
Endre LLPR-egenskaper B.10

Vedlegg C: SKRIVE UT FRA DOS-PROGRAM

Om det eksterne kontrollpanelet C.2
Installere det eksterne kontrollpanelet C.2
Deinstaller det eksterne kontrollpanelet C.3
Velge utskriftsinnstillinger C.4
Starte Eksternt kontrollpanel C.4
Bruke kategoriene i Eksternt kontrollpanel C.5

Vedlegg D: BRUKE SKRIVEREN I ET NETTVERK

Om deling av skriveren i et nettverk D.2
Konfigurere en lokalt delt skriver D.3
I Windows 9x/Me D.3
I Windows NT 4.0/2000/XP D.4
Konfigurere en nettverktilkoblet skriver D.5
Konfigurere nettverksparametre på kontrollpanelet D.6

Vedlegg E: INSTALLERE SKRIVERALTERNATIVER

Forholdsregler ved installering av skriveralternativer E.2

Installere minne og PostScript DIMM-er E.3

Fjerne minne- eller PS DIMM E.6

Installere et nettverks- eller seriegrensesnitt-kort E.6

Installere envalgfri papirskuff E.10

Vedlegg F: SPESIFIKASJONER

Skriverspesifikasjoner F.2

Papirspesifikasjoner F.3

Oversikt F.3

Støttede papirformat F.4

Retningslinjer for bruk av papir F.5

Papirspesifikasjoner F.6

Papirkapasitet for utskrift F.6

Skriver- og papirlagringsmiljø F.7

Konvolutter F.8

Etiketter F.10

Transparenter F.10

Miljømessige og sikkerhetsmessige hensyn

Sikkerhetserklæring for laser

Skriveren er sertifisert i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1 underkapittel J for laserprodukter i klasse I(1), og er ellers sertifisert som et laserprodukt i klasse I og samsvarer med kravene i IEC 825.

Laserprodukter i klasse I er ikke regnet for å være farlige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det aldri er menneskelig tilgang til laserstråling utover nivået i klasse I under normal bruk, vedlikehold eller anbefalt servicetilstand.

ADVARSEL
Du må aldri bruke skriveren eller vedlikeholde når beskyttelsesdekslet er fjernet fra laser-/scannermonteringen. Den reflekterte strålen kan, selv om den er usynlig, skade øynene dine.
Når du bruker dette produktet, bør du alltid følge disse sikkerhetsforskriftene for å redusere fare for brann, elektrisk støt og personskade:

CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozonsikkerhet

Denne maskinen produserer ozon under normal drift. Ozonet som produseres, er ikke skadelig for brukeren. Det anbefales imidlertid at maskinen brukes i et område med god ventilasjon.

Hvis du ønsker mer informasjon om ozon, kan du kontakte din nærmeste Samsung-forhandler.

Strømsparer

Denne skriveren inneholder avansert energisparingsteknologi som reduserer strømforbruket når den ikke er i aktiv bruk.

Når skriveren ikke mottar data i løpet av en lang periode, vil strømforbruket automatisk reduseres.

Energy star-emblemet betyr ikke at EPA støtter eventuelle produkter eller tjenester.

Radiofrekvensutslipp

FCC-reguleringer

Denne enheten er testet og den samsvarer med grensene for digitale enheter i klasse B, i overensstemmelse med del 15 av FCC-reglene. Disse grensene er opprettet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig påvirkning i en hjemmeinstallering. Dette utstyret genererer, bruker og kan sende ut radiofrekvensenergi og kan, hvis det ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Det er imidlertid ingen garanti for at interferens ikke vil oppstå for en bestemt installasjon. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller TV-mottak, som du kan se ved å skru utstyret av og på, bes brukeren om å prøve å rette på interferensen ved hjelp av ett eller flere av følgende tiltak:

1. Flytt mottaksantennen.
2. Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
3. Koble utstyret til et uttak som ikke tilhører samme krets som mottakeren er koblet til.
4. Be forhandleren eller en erfaren radio-/TV-tekniker om hjelp.

Obs! Endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for samsvar, kan erklære brukerens tillatelse til å bruke utstyret ugyldig.

Kanadiske bestemmelser om radioforstyrrelser

Dette digitale utstyret overskrider ikke grensene for radioforstyrrelser for digitale klasse B-enheter som foreskrives i standarden for forstyrrelsesfremkallende utstyr: "Digital Apparatus", ICES-003 fra Industry and Science Canada.

United States of America

Federal Communications Commission (FCC)

Forsettlig emitter per FCC del 15

Laveffektsinnretninger av typen Radio LAN (trådløse radiofrekvens (RF) - innretninger), som drives med 2.4 GHz bånd, kan være tilstede (innebygd) i ditt skriversystem. Dette avsnittet gjelder kun hvis disse innretningene er tilstede. Se systemetiketten for å sjekke om det finnes trådløse innretninger.

Trådløse innretninger som kan finnes i systemet ditt er bare kvalifisert for bruk i United States of America hvis det er et FCC ID-nummer på etikketten.

FCC har satt opp en generell retningslinje på 20 cm (8 tommer) atskillelse mellom innretningen og kroppen, ved bruk av en trådløs innretning i nærheten av kroppen (dette omfatter ikke armer og ben). Denne innretingen skal brukes over 20 cm (8 tommer) fra kroppen når trådløse innretninger er på. Effektuttaket for den trådløse innretningen (eller innretningene), som kan være innebygd i skriveren din, ligger godt under RF-eksponeringsgrensene fastsatt i FCC.

Denne transmittereren skal ikke sammenstilles eller drives i forbindelse med en annen antenne eller transmitter.

Drift av denne innretningen er underlagt de to følgende betingelsene: (1) Denne innretningen kan ikke forårsake farlig interferens, og (2) denne innretningen må godta all mottatt interferens, inkludert interferens kan forårsake uønsket drift av innretningen.

Brukeren skal ikke utføres service på trådløse innretninger. De skal ikke endres på noen måte. Endringer på en trådløs innretning vil gjøre tillatelsen til å bruke den ugyldig. Ta kontakt med fabrikant for service.

FCC erklæring for trådløs LAN-bruk:
"Når du installerer og driver denne transmitter- og antennekombinasjonen, kan grensen for radiofrekvenseksponering på 1mW/cm2 overskrides ved avstander i nærheten av antennen. Derfor må brukeren opprettholde en minsteavstand på 20 cm fra antennen til enhver tid. Denne innretningen kan ikke sammenstilles med en annen transmitter eller transmitterantenne."

Overenstemmelseserklæring (Europeiske land)

Godkjenninger og sertifiseringer

CE-merkingen på dette produktet symboliserer en erklæring fra Samsung Electronics Co., Ltd. om overensstemmelse med følgende gjeldende direktiver, 93/68/EEC, fra Den europeiske Union fra datoene indikert:

1. januar 1995: Rådsdirektiv 73/23/EEC Tilnærmelse av lovene som er relatert til lavvoltsutstyr.

1. januar 1996: Rådsdirektiv 89/336/EEC (92/31/EEC). Tilnærmelse av lovene i medlemslandene som er relatert til elektromagnetisk kompatibilitet.

9. mars 1999: Rådsdirektiv 1999/5/EC om radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon og gjensidig anerkjennelse om konformitet.

Hele erklæringen som definerer de relevante direktiver og refererte standarder, kan fås ved henvendelse til din representant for Samsung Electronics Co., Ltd.

EC-sertifisering

Sertifisering til 1999/5/EC Direktiv for radioutstyr og telekommunikasjonsterminalutstyr (FAX)

Dette Samsung-produktet er selvsertifisert av Samsung for pan-europeisk enkel terminaltilkobling til det analoge offentlig koblede telefonnettverket (PSTN) i samsvar med direktivet 1999/5/EC. Produktet er utformet for å kunne fungere med nasjonale PSTN og kompatible PBX i europeiske land:

Hvis det oppstår problemer, bør du først kontakte den europeiske brukerstøtteavdelingen for Samsung Electronics Co., Ltd.

Produktet er testet mot TBR21 og/eller TBR 38. Som støtte for bruk av terminalutstyr som samsvarer med denne standarden, har det europeiske standardiseringsinstituttet for telekommunikasjon (ETSI) sendt ut et veiledende dokument (EG 201 121) som inneholder notater og tilleggskrav for å sikre nettverkskompatibilitet for TBR21-terminaler. Produktet er utformet mot, og er fullt tilpasset, alle relevante veiledende notater i dette dokumentet.

Informasjon om europeisk radiogodkjenning (for produkter utstyrt med EU-godkjente radioinnretninger)

Dette produktet er en skriver. Laveffektsinnretninger av typen radio LAN (trådløse radiofrekvens (RF)- og kommunikasjonsinnretninger), som som drivers med 2.4 GHz bånd, kan være tilstede (innebygd) i ditt skriversystem som er beregnet for hjemme- eller kontorbruk. Dette avsnittet gjelder kun hvis disse innretningene er tilstede. Se systemetiketten for å sjekke om det finnes trådløse innretninger.

Trådløse innretninger som kan finnes i systemet ditt er bare kvalifisert for bruk i den Europeiske union eller tilknyttede områder hvis et CE-merke med CE et registreringsnummer for det bemyndigede organ og varselsymbolet finnes på systemetiketten.

Effektuttaket for den trådløse innretningen eller innretningene som kan være innebygd i skriveren din ligger godt under grensene for RF-eksponering som er fastsatt av Europakommisjonen gjennom R&TTE-direktivet.

Europeiske land som er kvalifisert i trådløse godkjenninger:

EU Belgia, Danmark, Det forente kongerike, Finland, Frankrike (med frekvens restriksjoner), Tyskland, Hellas, Irland, Italia, Luxembourg, Nederland, Portugal, Spania, Sverige og Østerrike.

Godkjenner EU Island, Liechtenstein, Norge og Sveits.

Europeiske land med bruksrestriksjoner:

EU I Frankrike er frekvensområdet begrenset til 2446.5-2483.5 MHz for innretninger over 10 mW som oversender effekt som f.eks. trådløs.

Godkjenner EU Ingen begrensninger på dette tidspunkt.

Vedtektsmessige samsvarserklæringer

Trådløs rettledning

Laveffektsinnretninger av Radio LAN-typen (trådløse radiofrekvens- (RF) kommunikasjonsinnretninger), som drives med 2.4 GHz båndet, kan være tilstede (innebygd) i ditt skriversystem. Følgende avsnitt er en generell oversikt over overveielser som må tas når man betjener en trådløs innretning.

Tilleggsbegrensninger, advarsler og anliggender for spesielle land er oppført på liste i de spesifikke landsavsnittene (eller landgruppeavsnittene). De trådløse innretningene i ditt system er bare kvalifisert for bruk i de landene som er identifisert av radiogodkjenningsmerkene på systemets merkeetikett. Hvis det landet hvor du vil bruke den trådløse innretningen ikke er oppført på listen, kan du ta kontakt med ditt lokale radiogodkjenningskontor for å få kjennskap til kravene. Trådløst utstyr er strengt regulert og det kan hende bruken ikke er lovlig.

Utgangseffekten på den trådløse innretningen eller innretningene som kan være innebygd i skriveren din, ligger godt uner grensene for RF-eksponering på dette tidspunkt. Ettersom trådløse innretninger (som kan være innebygd i skriveren din) sender ut mindre energi enn hva som er tillatt i sikkerhetsstandardene og anbefalingene for radiofrekvens, mener fabrikantene at disse innretningene er sikre i bruk. Uansett effektnivå, må man sørge for å ha minst mulig menneskelig kontakt under normal drift.

Som en generell retningslinje, er det vanlig med en adskillelse på 20 cm (8 tommer) mellom den trådløse innretningen og kroppen, for bruk av en trådløs innretning i nærheten av kroppen (dette omfatter ikke armer og ben). Denne innretningen skal brukes over 20 cm (8 tommer) fra kroppen når de trådløse innretningene er på og når de sender.

Denne transmitteren skal ikke sammenstilles eller drives i forbindelse med en annen antenne eller transmitter.

Enkelte forhold krever restriksjoner i trådløse innretninger. Du finner en liste over vanlige restriksjoner nedenfor:

Trådløs radiofrekvenskommunikasjon kan forstyrre utstyr på trafikkfly. Gjeldende luftfartsvedtekter krever at trådløse innretninger slås av når man reiser med fly. Kommunikasjonsinnretningene 802.11B (også kjent som trådløst Ethernet) og Bluetooth er eksempler på innretninger som gir trådløs kommunikasjon.

I omgivelser hvor faren for interferens med andre innretninger eller tjenester er skadelig eller oppfattet som skadelig, vil valget om å bruke trådløse innretninger kunne bli begrenset eller fjernet. Flyplasser, sykehus og atmosfærer med oksygen eller brannfarlig gass, er begrensede eksempler på hvor bruk av trådløse innretninger vil kunne bli begrenset eller fjernet. Når du befinner deg i omgivelser hvor du ikke er sikker på om bruken av trådløse innretninger er godkjent, kan du be om tillatelse hos den gjeldende myndighet før du bruker eller slår på den trådløse innretningen.

Hvert land har forskjellige restriksjoner om bruken av trådløse innretninger. Ettersom ditt system er utstyrt med en trådløs innretning, kan du, når du reiser mellom land med systemet ditt, undersøke hos de lokale myndighetene for radiogodkjenning før du forflytter deg eller reiser angående eventuelle restriksjoner på bruken av en trådløs innretning i destinasjonslandet.

Hvis systemet ditt kom utstyrt med en intern innebygd trådløs innretning, må du ikke sette i gang den trådløse innretningen før alle deksel og beskyttelsesplater er på plass og systemet er helt montert.

Brukeren må ikke utføre service på trådløse innretninger. Ikke endre dem på noe vis. Endring av en trådløs innretning vil gjøre tillatelsen til å bruke den ugyldig. Ta kontakt med fabrikanten for service.

Du må bare bruke drivere som er godkjent for det landet hvor innretningen skal brukes. Se fabrikantens sett for systemgjenopprettelse, eller ta kontakt med fabrikantens tekniske avdeling hvis du trenger tilleggsopplysninger.

EU Declaration of Conformity (RTTE)

We, Samsung Electronics Co, Ltd.

of #259, GongDan-Dong,Gumi-Shi, GyungBuk, KOREA 730-030
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Laser Beam Printer
model "ML-2150, ML-2152N, ML-2152W"

to which this declaration relates is in conformity with

RTTE Directive 1999/5/EC (Annex Ⅱ)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

By application of the following standards

RTTE : ETSI EN 300 328, , ETSI EN 301 489

LVD : EN 60950:1992 +A1+A2+A3+A4+A11

EMC : EN55022:1998,EN61000-3-2:1995+A1+A2:1998,EN61000-3-3:1995,EN55024:1998

(Manufacturer)

Samsung Electronics co.,ltd
#259,KongDan-Dong,GuMi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2003-01-30
(place and date of issue)

Yong-Hwan Kim / General Manager
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2003-01-31
(place and date of issue)

In-Seop Lee / Manager
(name and signature of authorized person)

ADVARSEL

- Ikke demonter skriveren. Dette kan forårsake elektrisk støt.
- Hvis du skriver ut svært mange sider etter hverandre, kan overflaten i utskriftsskuffen bli varm. Vær forsiktig så du ikke berører overflaten, og hold øye med barn.

1 Innledning

Gratulerer med kjøpet av skriveren!

Dette kapitlet omfatter:

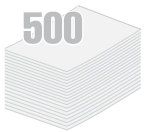
- **Spesialfunksjoner**
- **Skriverkomponenter**

Spesialfunksjoner

Din nye skriver er utstyrt med spesialfunksjoner som forbedrer utskriftskvaliteten, noe som gir deg en konkurransedyktig fordel. Du kan:

Skrive ut med ypperlig kvalitet og høy hastighet

- Du kan skrive ut **opptil 1200 x 1200 ppt (effektiv utskrift).** Se side 5.25.
- Skriveren skriver ut **opptil 21 sider per minutt (brev-format)**, **opptil 20 sider per minutt (A4-størrelse)**.



Håndtere papir på en smidig måte

- En **flerfunksjonsskuff** med plass til 100 ark som støtter brevhoder, konvolutter, etiketter, transparenter, egendefinerte mediestørrelser, postkort og tungt papir.
- **Standard papirskuff med 500 ark** (Skuff1) og **valgfri papirskuff med 500 ark** (Skuff2) som støtter alle standard papirstørrelser.
- To utskriftsskuffer, velg enten **den øvre utskriftsskuffen (utskriftsside ned)** eller **bakre utskriftsskuffe (utskriftsside opp)** for en mest mulig bekvem tilgang.
- Mulighet til å la **papiret gå i bane tvers igjennom** fra flerfunksjonsskuffen til den bakre utskriftsskuffen.

Lage profesjonelle dokumenter

- Du kan tilpasse dokumentene dine ved å bruke **Vannmerker**, som f.eks. "Konfidensiell." Se side 5.18.
- Skrive ut **hefter**. Denne funksjonen gjør at du lett kan skrive ut sidene du trenger for å lage bøker. Når du har skrevet ut, trenger du bare å brette og stifte sammen sidene.
- Skrive ut **plakater**. Teksten og bildene fra hver side i dokumentet forstørres og skrives ut på det valgte antall ark. Etter at dokumentet er skrevet ut, klipper du vekk de hvite kantene på hvert ark. Teip sammen sidene for å lage en plakat.

Spare tid og penger

- Denne skriveren gjør at du kan bruke **tonersparingsmodus** for å spare toner. Se side 5.9.
- Du kan skrive ut på begge sidene av arket for å spare papir (**dobbeltsidig utskrift**). Se side 5.11.
- Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark for å spare papir (**N-Up-utskrift**). Se side 5.13.
- Forhåndstrykte skjemaer og brevhoder kan skrives ut på vanlig papir. Se "Skrive ut flere sider på ett papirark (N-Up-utskrift)" på side 5.13.
- Denne skriveren **sparer strøm** automatisk ved å redusere strømforbruket når den ikke skriver ut.
- Denne skriveren følger retningslinjer for energieffektivitet fra **Energy Star**.

Utvid skriverens kapasitet

- Denne skriveren har 16 MB minne som kan utvides til **144 MB**.
- En valgfri **PostScript 3 emulering*** (PS) DIMM legger til PS-utskrift.

  ML-2151N og ML-2152W leveres med PostScript 3 emulering.
- Et valgfritt **Seriegrensesnittkort** gjør at du kan bruke seriekoblingen.
- **Nettverksgrensesnittet** gjør nettverksutskrift mulig. Du kan legge til det valgfrie nettverksgrensesnitt-kortet til ML-2150.

  ML-2151N og ML-2152W har et innebygd nettverksgrensesnitt. ML-2152W har også et trådløst nettverksgrensesnitt.

---

* PostScript 3 emulering
  IPS-PRINT_Printer language Emulation© Copyright 1995-2003, Oak Technology, Inc., Med enerett.
* 136 PS3 typesnitt
  Omfatter UFST og MicroType fra Agfa Monotype Corporation.

Skrive ut i forskjellige omgivelser

- Du kan skrive ut i **Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP**.
- Skriveren din er kompatibel med **Linux**.
- Skriveren leveres med både **Parallell-** og **USB-**grensesnitt.

  Du kan også bruke et **nettverksgrensesnitt**. ML-2151N og ML-2152W har et innebygd nettverksgrensesnitt, 10/100 Base TX. ML-2152W har også et trådløst nettverksgrensesnitt. Men du må legge det valgfrie nettverksgrensesnitt-kortet til ML-2150.

Skriverfunksjoner

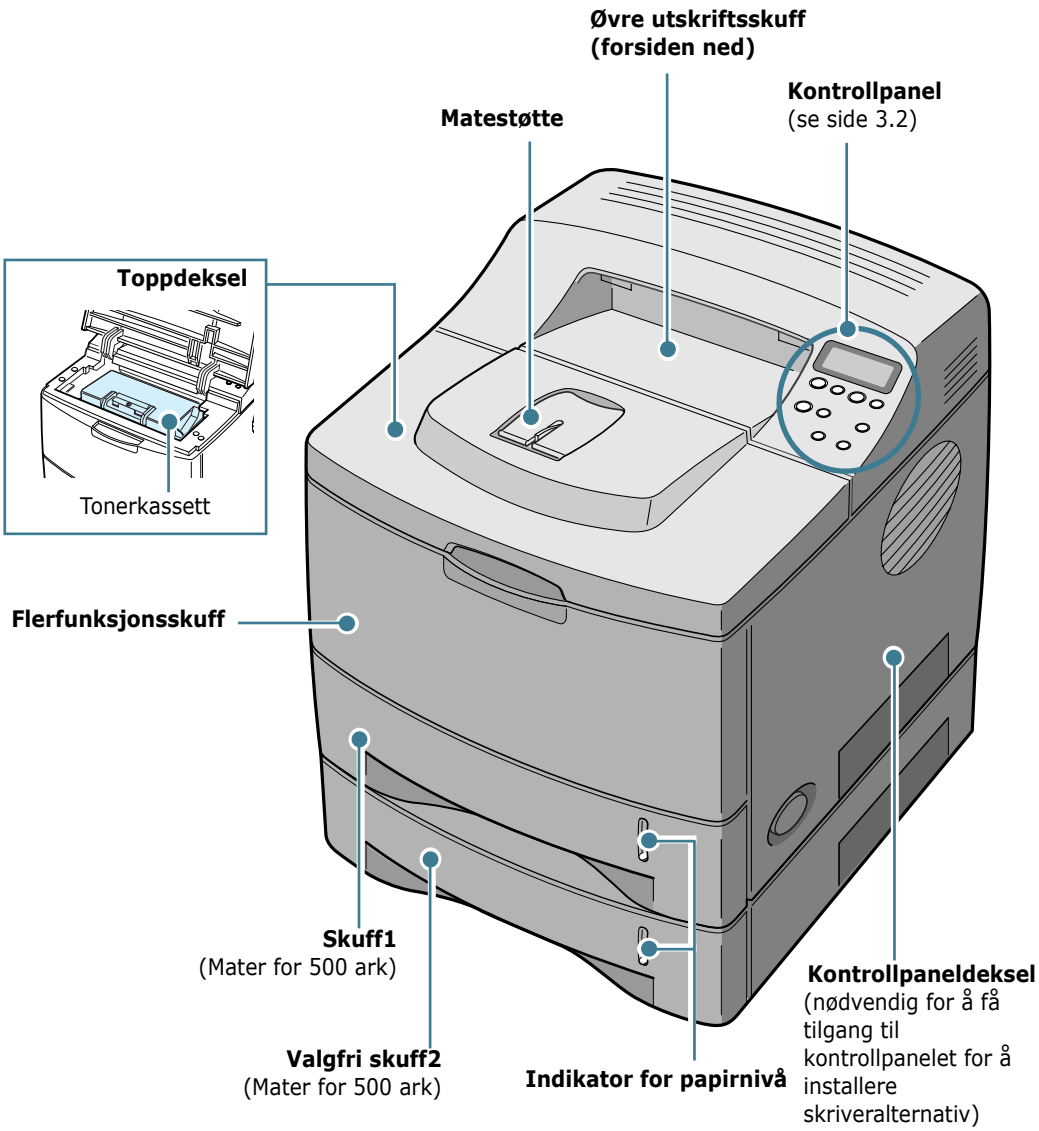
Tabellen nedenfor viser en generell oversikt over funksjoner som støttes av skriveren.

(S: Standard, O: Opsjon)

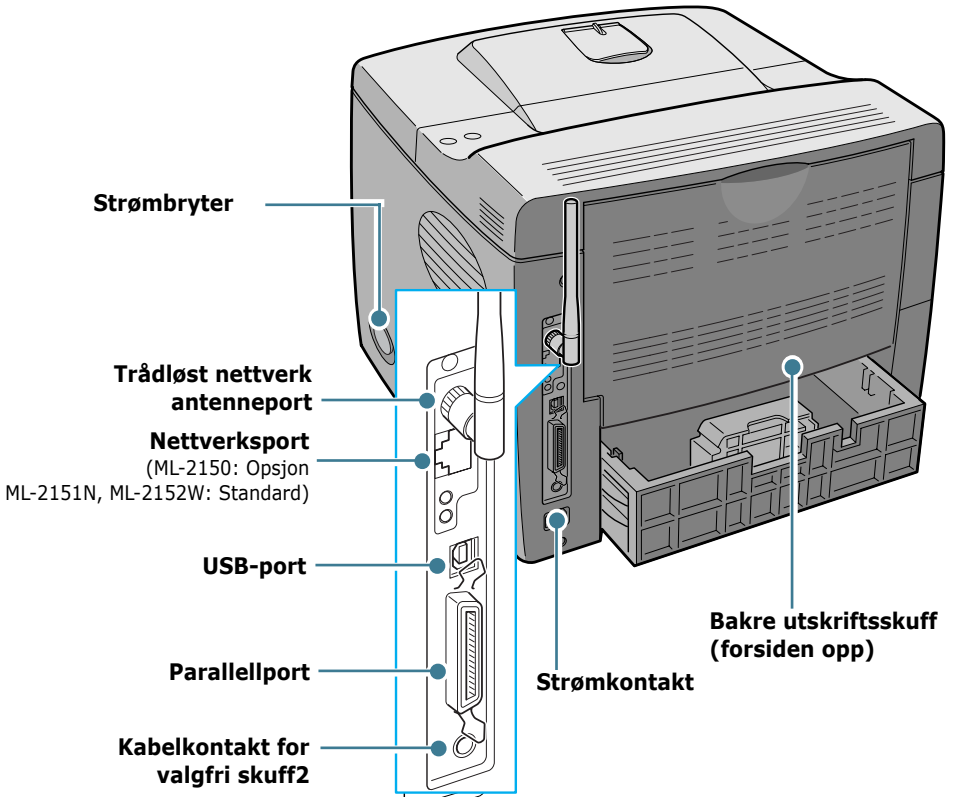
Funksjoner	ML-2150	ML-2151N	ML-2152W
IEEE 1284 Parallell	S	S	S
USB 2.0	S	S	S
Nettverks-grensesnitt	O	S	S
Trådløs LAN	O	O	S
PostScript emulering	O	S	S
Serie-grensesnitt	O	O	O

Skriverkomponenter

Forsidevisning



Baksidevisning



* Tegningen ovenfor viser en ML-2152W.

2 Sette opp skriveren din

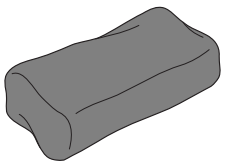
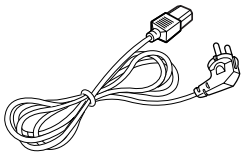
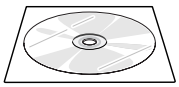
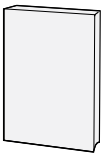
Dette kapitlet gir deg trinnvis informasjon om hvordan du installerer skriveren din.

Dette kapitlet omfatter:

- **Pakke ut**
- **Installere tonerkassetten**
- **Legge inn papir**
- **Koble til en skriverkabel**
- **Slå på skriveren**
- **Skrive ut en demoside**
- **Endre displayspråket**
- **Installere skriverprogramvare**

Pakke ut

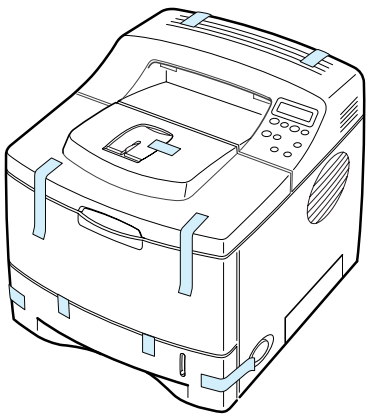
1 Ta skriveren og alt tilleggsutstyr ut av esken. Kontroller at skriveren er pakket med følgende utstyr:

 Tonerkassett	 Strømledning
 CD-ROM	 Installeringsveiledning

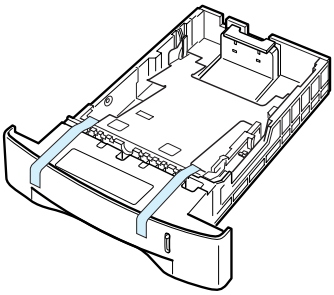
MERKNADER:

- Hvis noen av delene mangler eller er skadet, må du øyeblikkelig ta kontakt med forhandleren.
- **Komponenter kan variere fra ett land til et annet.**
- CD-ROM-en inneholder skriverdriveren, brukerveiledningen og programmet Adobe Acrobat Reader.

2 Fjern forsiktig all innpakningstape fra skriveren.



3 Dra skuffen ut av skriveren. Fjern all innpakningstape fra skuffen.



Velge en plassering

Velg et vannrett, stødig sted for skriveren med nok plass slik at luften kan sirkulere. Tenk på at deksler og skuffer som åpnes, trenger ekstra plass.
Området bør ha god ventilasjon og være skjermet for direkte sollys eller kilder for varme, kulde og fuktighet. Ikke la skriveren stå nær kanten av en pult eller et bord.

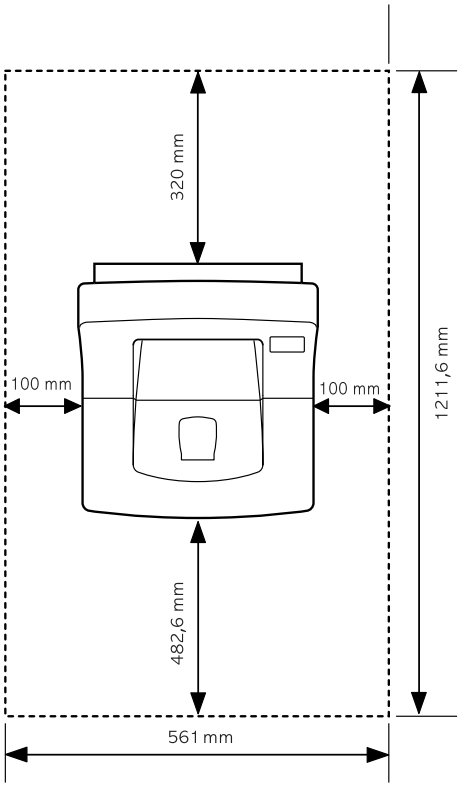
Klarering

Front: 482,6 mm (nok rom til at skuffene kan fjernes).

Bakside: 320 mm (nok rom til at det bakre dekselet kan åpnes).

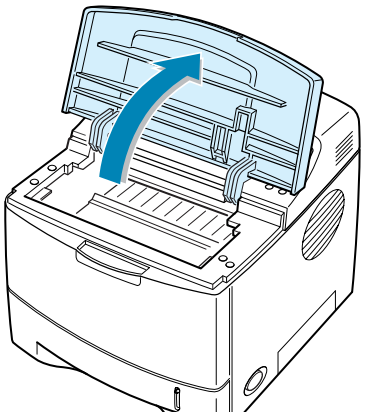
Høyre: 100 mm.

Venstre: 100 mm (nok rom for ventilasjon).

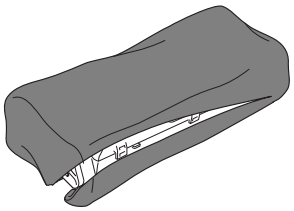


Installere tonerkassetten

1 Åpne toppdekslet. Løft opp håndtaket for å åpne lokket.

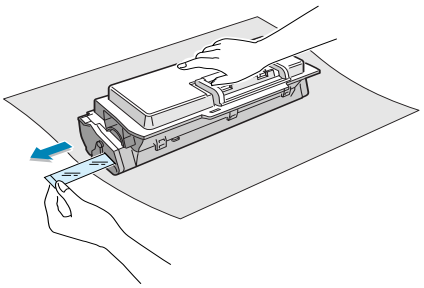


2 Ta tonerkassetten ut av posen.



Ikke bruk kniv eller andre skarpe gjenstander som kan skrape opp patrontrommelen.

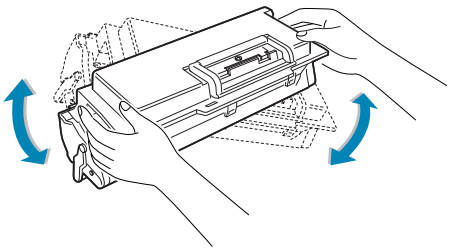
3 Finn forseglingsbåndet på enden av tonerkassetten. Dra båndet forsiktig helt ut av patronen og kast det.



MERKNADER:

- Forseglingsbåndet skal være lengre enn 550 mm når det fjernes på riktig måte.
- Hold i tonerkassetten mens du drar forseglingsbåndet rett ut for å fjerne det fra kassetten. Vær forsiktig slik at du ikke skjærer av båndet. Hvis det skjer, kan du ikke bruke tonerkassetten.

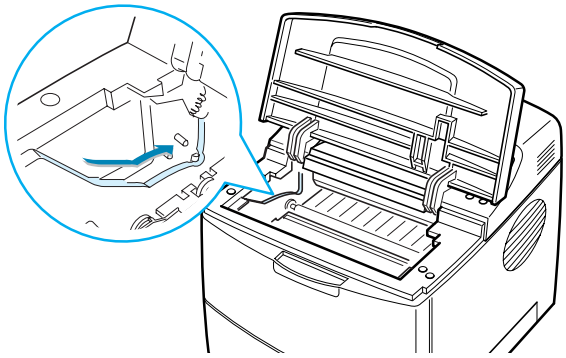
4 Rist kassetten forsiktig fra side til side for å fordele toneren jevnt inne i kassetten.



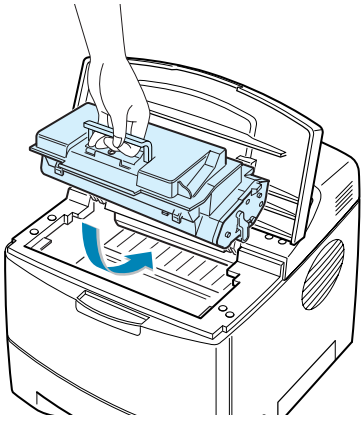
OBS!

- Hvis du vil unngå skade på kassetten, må du ikke utsette den for lys i mer enn et par minutter. Dekk den med papir hvis den ligger ubeskyttet lenger.
- Hvis du får toner på klærne, må du tørke den av med en tørr klut og vaske klærne i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å trekke inn i tøyet.

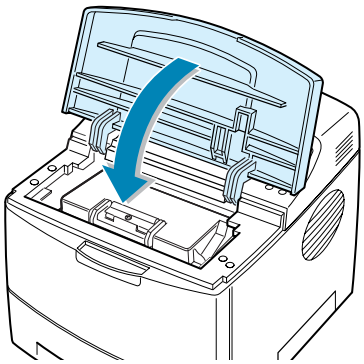
5 Finn tonerhullene inne i skriveren, ett på hver side.



6 Ta tak i håndtaket og sett inn kassetten i skriveren til den kommer på plass.



7 Lukk frontdekselet. Kontroller at dekslet er godt lukket.

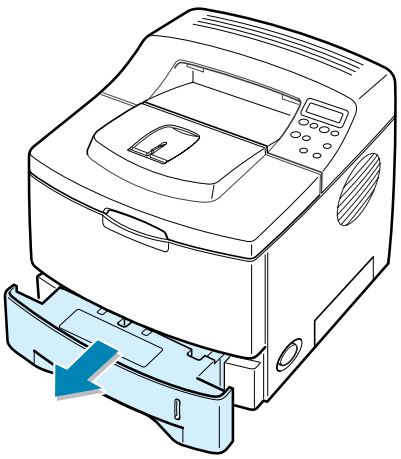


MERK: Hvis du skriver ut tekst med 5 % dekning, kan du forvente at toneren varer til ca 8000 sider (4000 sider for tonerkassetten som leveres med skriveren).

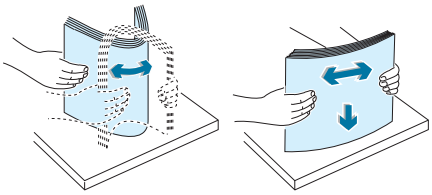
Legge inn papir

Du kan legge inn ca. 500 papirark i skuffen.

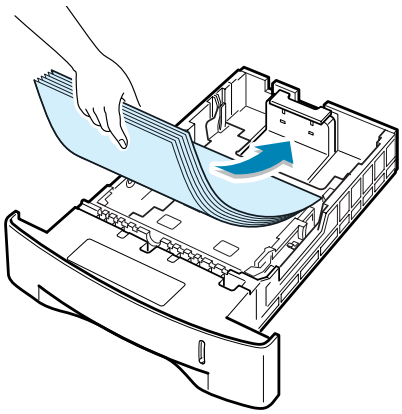
1 Dra skuffen ut av skriveren.



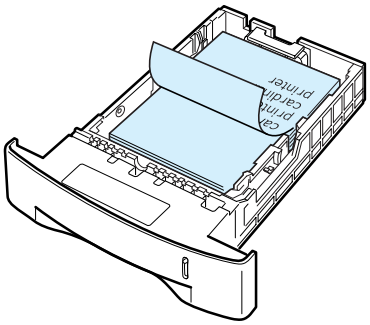
2 Gjør klar en papirbunke ved å bla i den eller bøye den fram og tilbake. Sett bunken mot en flat overflate for å jevne kantene.



3 Legg i papiret **med utskriftssiden ned**.

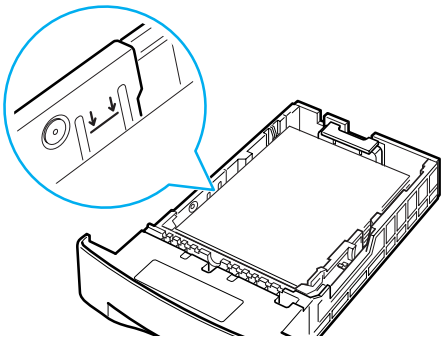


Du kan legge inn ark som allerede har utskrift.
Utskriftssiden skal vende opp med en ukrøllet kant på den øverste siden.
Hvis du får problemer med papirmating, snur du arket.



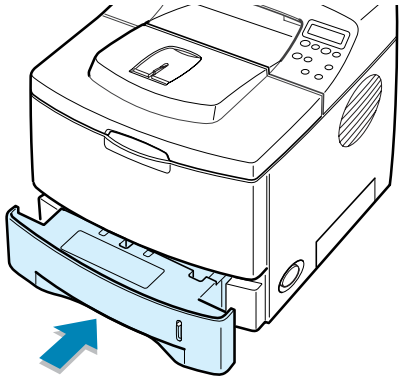
Kontroller at alle hjørnene ligger flatt i skuffen.

4 Legg merke til papirgrensemerket på venstre innsidevegg i skuffen. For mye papir kan forårsake papirstopp.



MERK: Hvis du vil endre papirstørrelsen i skuffen, kan du se "Endre papirformatet i skuffen" under.

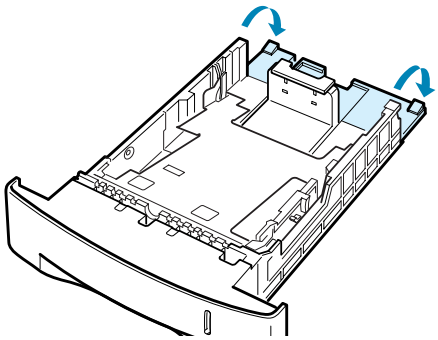
5 Sett skuffen tilbake i skriveren.



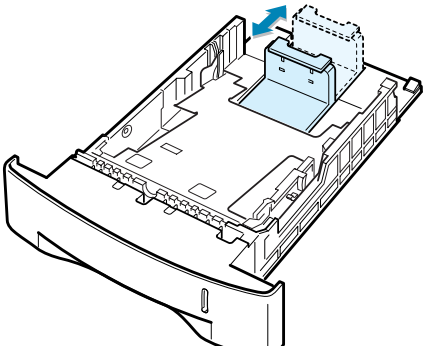
Endre papirformatet i skuffen

Hvis du legger lange ark inn i skuffen, må du justere papirstøttene til papirlengden.

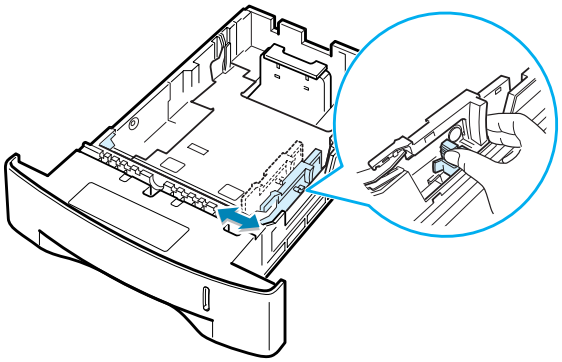
1 Dra den bakre platen av skuffen helt ut slik at den forlenger skuffens lengde.



2 Klem sammen klemmen på papirlengdestøtten og juster den slik at den passer til ønsket papirformat merket i bunnen av skuffen.

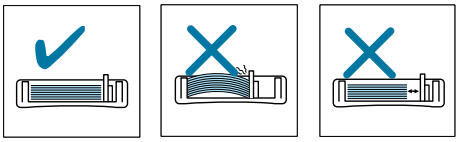


3 Klem sammen papirbreddestøtten og juster den slik at den passer til ønsket papirformat merket i bunnen av skuffen.



MERKNADER:

- Ikke flytt breddestøtten så langt at papiret bølger seg.
- Hvis du ikke justerer breddestøtten, kan det forårsake papirstopp.



Koble til en skriverkabel

For lokal utskrift

For å skrive ut fra datamaskinen din i lokale omgivelser må du koble skriveren til datamaskinen med enten en parallell grensesnittkabel eller en Universal Serial Bus (USB) kabel.

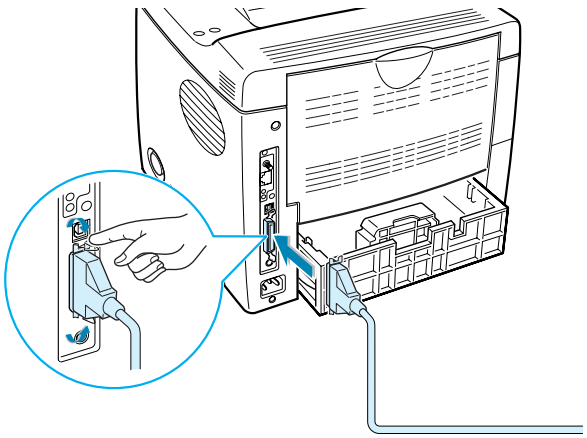
Bruke en parallellkabel

MERK: Hvis du vil koble skriveren til den parallelle porten på datamaskinen, må du ha en godkjent parallellkabel. Du må kjøpe en IEEE1284-kompatibel kabel.

1. Kontroller at både skriveren og datamaskinen er slått av.

2. Sett inn den parallelle skriverkabelen i kontakten på baksiden av skriveren.

   Trykk ned metallklipsene slik at de passer i hakkene på kabelpluggen.



3. Koble den andre enden av kabelen til den parallelle grensesnittporten på datamaskinen din, og stram til skruene.

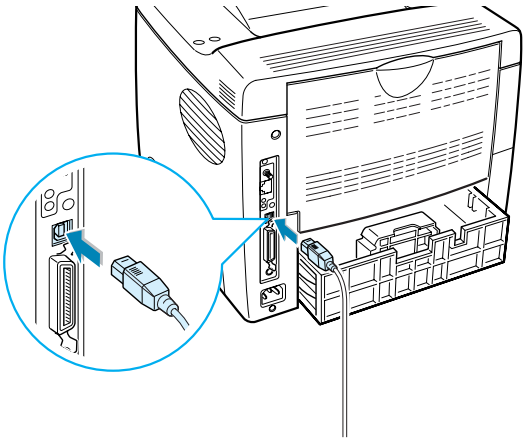
   Se brukerveiledningen for datamaskinen din hvis du trenger hjelp.

Bruke en USB-kabel

MERK: Hvis du vil koble skriveren til USB-porten på datamaskinen, må du ha en godkjent USB-kabel. Du må kjøpe en USB 2.0-kompatibel kabel som ikke er lengre enn 3 m.

1 Kontroller at både skriveren og datamaskinen er slått av.

2 Sett inn USB- skriverkabelen i kontakten på baksiden av skriveren.



Til USB-porten på datamaskinen din

3 Koble den andre enden av kabelen til en tilgjengelig USB-port på datamaskinen din.

Se brukerveiledningen for datamaskinen din hvis du trenger hjelp.

MERKNADER:

- For å bruke en USB-kabel må du kjøre Windows 98/Me/2000/XP.
- Hvis du vil skrive ut ved å bruke USB-grensesnittet i Windows 98/Me, må du først installere USB-driveren for å tilføye USB-porten. Se side 2.20.

For nettverksutskrift

Du kan forbinde din ML-2151N eller ML-2152W skriver til et nettverk ved å bruke en Ethernet-kabel (UTP-kabel med RJ.45-kontakt).

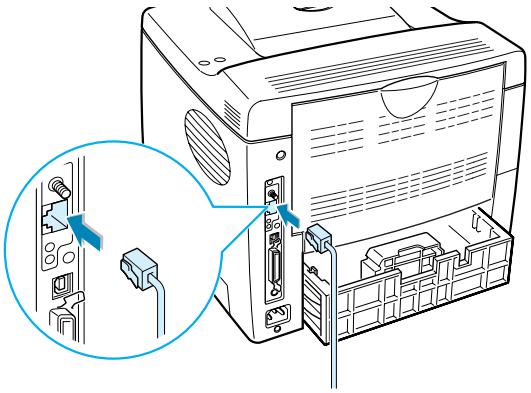
ML-2152W har også en nettverksantenne som gjør at du kan bruke et trådløst LAN-grensesnitt.

Hvis du er en ML-2150-bruker, må du installere det valgfrie nettverksgrensesnitt-kortet. For en ML-2151N-skriver, kan du skifte ut nettverksgrensesnitt-kortet med et som støtter det trådløse LAN-grensesnittet. Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du installerer kortet, se side E.6.

Bruke en Ethernet-kabel

1 Kontroller at både skriveren og datamaskinen er slått av.

2 Koble den ene enden av Ethernet-kabelen til Ethernet-nettverksporten på skriveren.



Til nettverks-LAN-kobling

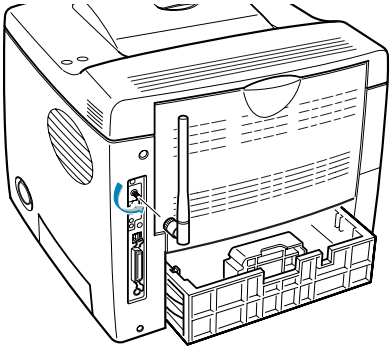
3 Sett den andre enden av kabelen inn i en nettverks-LAN-kobling.

Se brukerveiledningen for datamaskinen din hvis du trenger hjelp.

Bruke en nettverksantenne

1 Skru den trådløse nettverksantennen mot klokken inn i porten.

2 Sett opp antennen.

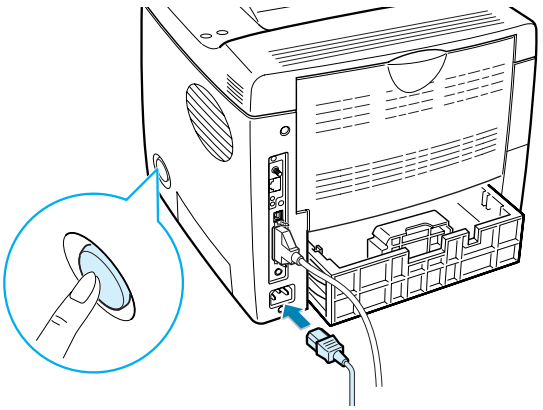


MERK: Etter at du har koblet til skriveren, må du konfigurere nettverksparametrene på kontrollpanelet. Se side D.6. Du kan bruke programvaren som leveres sammen med kortet. Se brukerveiledningen for programvaren.

Slå på skriveren

1 Sett inn strømledningen i kontakten på baksiden av skriveren.

2 Sett den andre enden i en jordet veggkontakt med vekselstrøm og slå på skriveren med strømbryteren.



Til veggkontakt

OBS!

- Fikseringsområdet på den bakre delen inne i skriveren er varm når den er strømførende. Pass på at du ikke brenner deg når må ha tilgang til dette området.
- Ikke demonter skriveren når den er strømførende. Hvis du gjør det, kan du få elektrisk støt.

Skrive ut en demoside

Skriv ut en demoside for å være sikker på at skriveren fungerer slik den skal.

1. Trykk på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelet til du ser "Information" nederst i displayet.
2. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å få tilgang til menyen.
3. Trykk på bla-knappen (eller) til du ser "Demo Page" på bunnlinjen.
4. Trykk på knappen **Enter** ( ).

   Det skrives ut en demoside som viser skriverfunksjonene og mulighetene.

Endre displayspråket

Hvis du vil endre språket som vises i kontrollpanelet, foretar du følgende trinn:

1. Trykk på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelet til du ser "Setup" i nederste linje i displayet.
2. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å få tilgang til menyen.
3. Trykk på bla-knappen (eller) til du ser "LCD Language" i nederste linje.
4. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å bekrefte menyelementet.
5. Trykk på bla-knappen (eller) for å vise det språket du vil bruke.
6. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å lagre valget.

Installere skriverprogramvare

Den leverte CD-ROM-en inneholder Windows utskriftsprogramvare, Linux utskriftsprogramvare, Win RCP, on-line brukerveiledning og Acrobat Reader for å se brukerveiledningen.

Hvis du skriver ut fra Windows

Ved å bruke den leverte CD-ROM-en kan du installere:

- **SPL** skriverdriver for Windows. Bruk denne driveren for utnytte skriverens funksjoner fullt ut. Gå til side 2.17, for opplysninger om hvordan du installerer Samsung SPL II-skriverdriveren.
- **PostScript** Printer Description (PPD) fil for Windows for å tillate installering av PostScript-driveren. Gå til Vedlegg A, "Bruke Windows PostScript-driver", for opplysninger om hvordan du installerer PostScript-driveren.
- **Fjernkontrollpanel** for DOS-program. Gå til Vedlegg C, "Skrive ut fra DOS-program", for opplysninger om hvordan du installerer utskriftsprogramvaren for DOS og skriver ut fra en DOS-program.
- **USB**-driver for å legge til USB-porten til Windows 98/Me. Først må du installere USB-driveren for USB-koblingen Windows 98/Me. Se "Installere USB-driver i Windows 98/Me" på side 2.20. I Windows 2000/XP, leveres det en USB-port slik at du ikke må du installere USB-driveren. Bare installer skriverdriveren.

Hvis du skriver ut i Linux

Gå til Vedlegg B, "Bruke skriveren din i Linux", for opplysninger om hvordan du installerer Linux-driveren.

Skriverdriver-funksjoner

ML-2150 Series-skriverdrivere støtter følgende standardfunksjoner:

- Valg av papirkilde
- Papirformat, orientering og mediatype
- Antall kopier

Tabellen nedenfor viser en generell oversikt over funksjoner som støttes av skriverdrivere.

Driverfunksjon	SPL			PostScript		
	Windows 2000/XP	Win 9x	Win NT 4.0	Win 2000/XP	Win 9x	Win NT 4.0
Tonersparing	J	J	J	J	J	J
Alternativ for utskriftskvalitet	J	J	J	J	J	J
Dobbeltsidig utskrift	J	J	J	J	J	J
Utskrift av hefte	J	J	J	J	N	N
Utskrift av plakat	J	J	J	N	N	N
Flere sider per ark (N-up)	J	J	J	J	J	N
Utskrift i skala	J	J	J	J	J	J
Tilpass til side-utskrift	J	J	J	J	J	J
Forskjellig kilde for første side	J	J	J	N	N	N
Vannmerke	J	J	J	N	N	N
Overlegg	J	J	J	N	N	N
Alternativet TrueType-skrifter	N	J	N	J	J	J

Installere skriverprogramvare i Windows

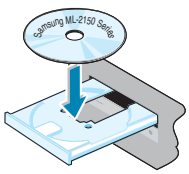
Systemkrav

Kontroller følgende:

Element	Krav	
Operativsystem	Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP	
RAM	95/98/Me	32 MB
	NT 4.0/2000	64 MB
	XP	128 MB
Ledig diskplass	95/98/Me	300 MB
	NT 4.0/2000	300 MB
	XP	300 MB
Internet Explorer 5.0 eller bedre		

Alle programmer på PC-en må lukkes før du starter installeringen.

Installere skriverprogramvare



1 Sett inn CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen. Installasjonen starter automatisk.

Hvis CD-ROM-stasjonen ikke kjøres automatisk:

Velg **Kjør** fra menyen **Start**, og tast **x:\cdsetup.exe** i den åpne boksen (hvor bokstaven **x** står for CD-ROM-stasjonen), og klikk **OK**.

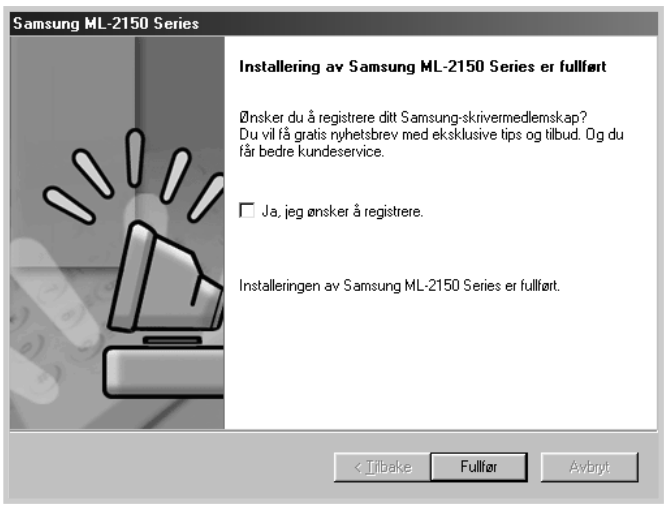
MERK: Hvis vinduet Ny maskinvare funnet vises under installeringen, klikk på ikonet øverst i vinduets høyre hjørne eller klikk **Avbryt**.

2 Når vinduet for språkvalg vises, velg ønsket språk. Hvis du ikke finner ønsket språk på skjermen, blar du gjennom skjermen ved å bruke bla-knappen nederst til høyre på skjermen for å vise flere språk.

3 Klikk **Installer Samsung-programvaren på datamaskinen**.

4 Klikk på **Neste**.

5 Når installasjonen er fullført, klikk på **Fullfør**.

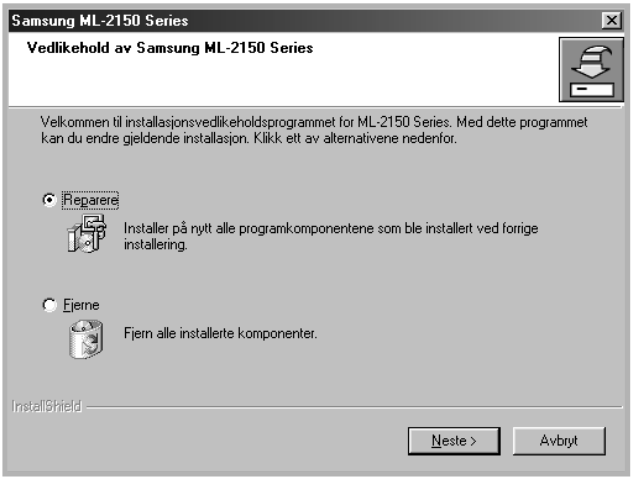

Samsung ML-2150 Series
Installering av Samsung ML-2150 Series er fullført
Ønsker du å registrere ditt Samsung-skrivermedlemskap?
Du vil få gratis nyhetsbrev med eksklusive tips og tilbud. Og du
får bedre kundeservice.
Ja, jeg ønsker å registrere.
Installeringen av Samsung ML-2150 Series er fullført.
< Tilbake
Fullfør
Avbryt

Installere skriverprogramvaren på nytt

1 Fra menyen **Start**, velg **Programmer**.

2 Velg **Samsung ML-2150 Series**, og deretter **Vedlikehold av driveren for Samsung ML-2150 Series**.

3 Vinduet Vedlikehold av Samsung ML-2150 Series vises. Klikk **Reparer** og klikk så **Neste**.


Samsung ML-2150 Series
Vedlikehold av Samsung ML-2150 Series
Velkommen til installasjonsvedlikeholdsprogrammet for ML-2150 Series. Med dette programmet kan du endre gjeldende installasjon. Klikk ett av alternativene nedenfor.
Reparere
Installer på nytt alle programkomponentene som ble installert ved forrige installering.
Fjerne
Fjern alle installerte komponenter.
InstallShield
Neste >
Avbryt

4 Når den nye installeringen er utført, klikker du **Fullfør**.

Fjerne skriverprogramvare

1 Fra menyen **Start**, velg **Programmer**.

2 Velg **Samsung ML-2150 Series**, og deretter **Vedlikehold av driveren for Samsung ML-2150 Series**.

3 Vinduet Vedlikehold av Samsung ML-2150 Series vises. Merk av for **Fjern** og klikk deretter på **Neste**.

4 Når du blir bedt om å bekrefte valget, klikker du **OK**.

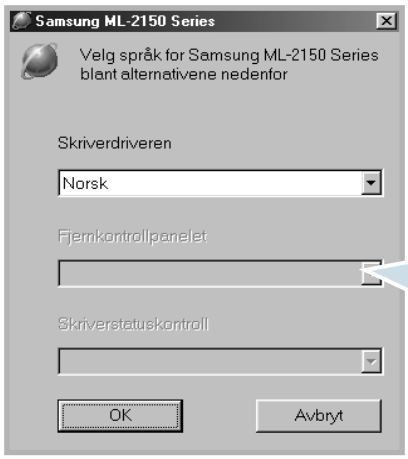
Skriverdriveren for Samsung ML-2150 Series og alle komponentene fjernes fra datamaskinen.

5 Når du er ferdig med deinstalleringen, klikk på **Fullfør**.

Endre displayspråket

Etter at programvaren er installert, kan du endre displayspråk.

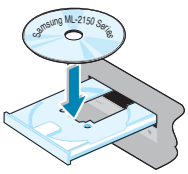
1. Fra menyen **Start**, velg **Programmer**.
2. Velg **Samsung ML-2150 Series**, og **Språkvalg**.
3. Velg ønsket språk fra **skriverdriveren** rullegardinliste, og klikk **OK**.



Så snart du har installert programmet for det eksterne kontrollpanelet, aktiveres denne listen. Du kan velge et språk for programmet.

Installere USB-driver i Windows 98/Me

1. Koble skriveren til datamaskinen din ved å bruke USB-kabelen, og slå de på. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 2.11.
2. Veiviservinduet Tilføy ny maskinvare vises. Klikk på **Neste**.
3. Sett CD-ROM-en inn i CD-ROM-stasjonen og merk av **Søke etter den beste driveren for din innretning** og klikk på **Neste**.



4 Merk av for **CD-ROM-stasjon** og klikk på **Bla gjennom**. Velg **x:\USB** (hvor bokstaven **x** står for CD-ROM-stasjonen) og klikk på **Neste**.

5 Klikk på **Neste**. USB-driveren blir installert.

6 Når installasjonen er fullført, klikk på **Avslutt**.

7 Når vinduet for språkvalg vises, velg ønsket språk.

MERK: Hvis du allerede har installert skriverprogramvaren, vises ikke dette vinduet.

8 Følg anvisningene i vinduet for å fullføre installasjonen av skriverprogramvaren. Se side 2.17 hvis du ønsker flere opplysninger.

MERKNADER:

- Hvis du vil bruke skriveren med den parallelle kabelen, fjerner du USB-kabelen og kobler til den parallelle. Installer deretter skriverdriveren på nytt.
- Hvis skriveren ikke virker som den skal, installerer du skriverdriveren på nytt.

NOTAT

3 BRUKE KONTROLLPANELET

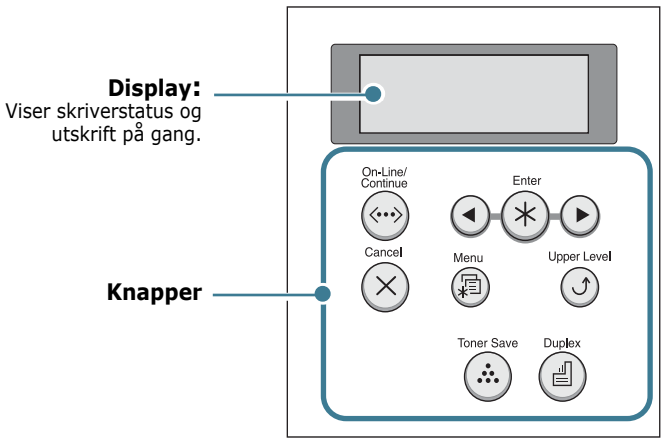
Dette kapittelet beskriver hvordan du bruker skriverens kontrollpanel.

Dette kapitlet omfatter:

- **Forstå kontrollpanelet**
- **Bruke menyer i kontrollpanelet**

Forstå kontrollpanelet

Kontrollpanelet øverst til høyre på skriveren har har et display og ni knapper.



Display

Melding	Beskrivelse
Ready	• Skriveren er on-line og klar til å skrive ut. • Hvis du trykker på **On Line/ Continue**, settes skriveren på off-line.
Offline	• Skriveren er off-line og kan ikke skrive ut. • Hvis du trykker på **On Line/ Continue**, settes skriveren på on-line.
Printing XXX * *xxx er den aktuelle emuleringen.*	• Skriveren skriver ut. • Hvis du vil avbryte utskriften, trykk på **Cancel**.
Sleeping...	• Skriveren er i strømsparemodus, og den bruker mindre strøm. Når en utskriftsjobb mottas fra datamaskinen eller hvis du trykker på en knapp, settes skriveren på on-line. • Hvis du vil deaktivere strømsparemodus eller endre strømsparetid, se side 3.13.

Se "Forstå displaymeldinger" på side 7.20 hvis du vil ha en fullstendig liste over alle skrivermeldingene.

Knapper

<table>
<tr><th>Knapp</th><th colspan="3">Beskrivelse</th></tr>
<tr><td rowspan="5">On-Line/
Continue
 </td><td colspan="3">• Trykk for å veksle mellom on-line og off-line.
• I menymodus, trykk for å gå tilbake til klarmodus.

Du kan sjekke skriverstatusen ifølge knappens bakgrunnslys.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Grønt</td><td>På</td><td>Skriveren er on-line og kan motta data fra datamaskinen.</td></tr>
<tr><td>Blinker</td><td>• Når bakgrunnslyset blinker sakte, mottar skriveren data fra datamaskinen.
• Når bakgrunnslyset blinker hurtig, mottar skriveren data og skriver ut data.

Hvis du vil ta en pause i utskriften, sett skriveren på off-line.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Oransje</td><td>På</td><td>Skriveren stanser utskriften grunnet en større feil. Sjekk displaymeldingen. Se side 7.20 hvis du ønsker flere opplysninger om feilmeldingens betydning.</td></tr>
<tr><td>Blinker</td><td>En mindre feil oppstår og skriveren venter på at feilen fjernes. Sjekk displaymeldingen. Når problemet er fjernet, gjenopptar skriveren utskriften. Hvis du vil overse denne advarselen, trykk på denne knappen.</td></tr>
<tr><td>Av</td><td colspan="2">• Skriveren er off-line og kan ikke skrive ut.
• Skriveren er i strømsparemodus. Når det mottas data, settes den på</td></tr>
<tr><td>Menu
 </td><td colspan="3">• Trykk for å gå inn i menymodus.
• II menymodus, trykk for å bla gjennom menyene.</td></tr>
<tr><td>Enter
 </td><td colspan="3">I menymodus, trykk for å velge det viste delmenyelementet eller bekreft den endrede innstillingen. Du kan se den valgte verdien merket med *.</td></tr>
</table>

Knapp	Beskrivelse
	I menymodus, trykk for å bla gjennom delmenyelementene eller innstillingsalternativene. Ved å trykke ► flyttes du til neste alternativ og ved å trykke ◄ sendes du tilbake til forrige alternativ.
	• Trykk for å avbryte den aktuelle utskriften. • I menymodus, trykk for å gå tilbake til klarmodus.
	I menymodus, trykk for å gå tilbake til menynivået over.
	Trykk for å aktivere eller deaktivere tonersparingsmodus. • Hvis baklyset på knappen er på, er tonersparingsmodus aktivert og skriveren bruker mindre toner for å skrive ut et dokument. • Hvis baklyset på knappen er av, er modusen deaktivert og skriveren skriver ut i vanlig kvalitet. Hvis du vil ha mer informasjon om tonersparingsmodus, se side 5.9.
	Trykk for å aktivere eller deaktivere dobbeltsidig utskrift. • Hvis baklyset på knappen er på, skriver skriveren ut på begge sidene av arket med lang kantebinding. • Hvis baklyset på knappen er av, er dobbeltsidig utskrift deaktivert og skriveren skriver ut på en side av arket. **Merk:** Den dobbeltsidige utskriftsinnstillingen i skriverdriveren opphever innstillingen på kontrollpanelet.

Bruke menyer i kontrollpanelet

Det finnes en hel del menyer som gjør det enkelt for deg å endre skriverinnstillinger. Skjemaet på side 3.6 viser menyene og alle menyelementer som er tilgjengelig i hver meny. Elementene i hver meny og verdier du kan velge beskrives mer inngående i tabellene som begynner på side 3.7.

Få tilgang til menyer i kontrollpanelet

Du kan styre skriveren fra skriverens kontrollpanel. Du kan også stille inn menyene i kontrollpanelet mens skriveren er i bruk.

1. Trykk på knappen **Menu** ( ) til du ser at det ønskede menyelementet vises i den nederste linjen i displayet eller trykk på bla-knappen (eller) til det ønskede menyelementet vises i den nederste linjen.
2. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å få tilgang til menyen.
3. Trykk på bla-knappen (eller) til det ønskede menyelementet vises i den nederste linjen.
4. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å bekrefte det valgte elementet.
5. Hvis det valgte menyelementet har delmenyer, gjenta trinn 3 og 4.
6. Trykk på bla-knappen (eller) til det ønskede innstillingsalternativet vises i displayets nederste linje eller tast den ønskede verdien.
7. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å lagre inndataene eller valget.

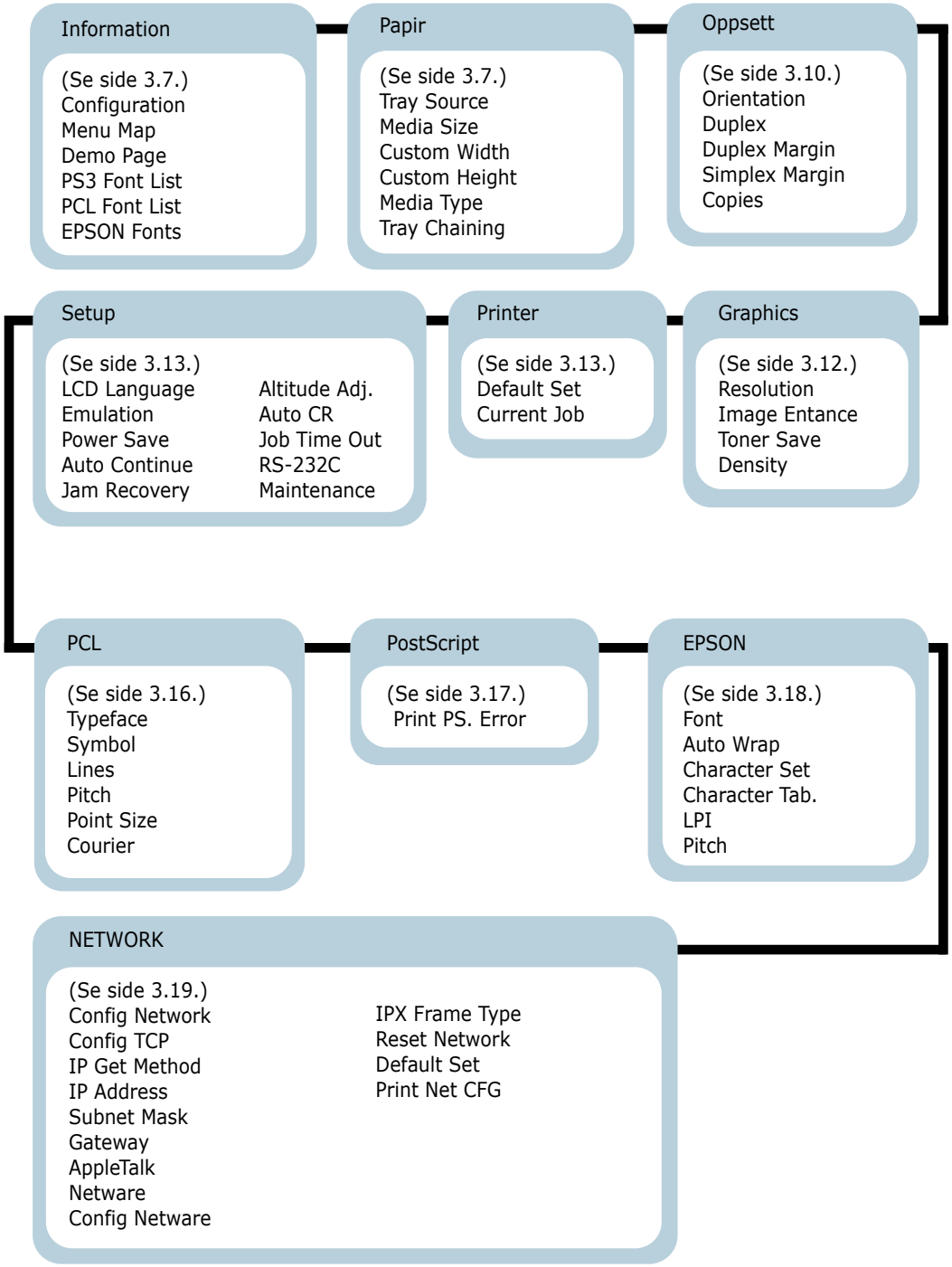
   En asterisk (*) vises ved siden av valget på displayet, for å angi at dette nå er standardinnstilling.
8. Hvis du vil gå ut av menyen, trykk på knappen **Upper Level** ( ) flere ganger, eller knappen **Cancel** ( ).

   Etter 60 sekunders uvirksomhet (ingen taster er blitt trykket på), går skriveren automatisk tilbake til klarmodus.

MERK: Duplikate utskriftsinnstillinger som er valgt i skriverdriveren, opphever innstillingene i kontrollpanelet.

Overvsikt over menyer i kontrollpanelet

Menyene i kontrollpanelet brukes til å konfigurere skriveren til omgivelsene. Kontrollpanelet gir tilgang til følgende menyer.



Information-meny

Denne menyen inneholder sider med skriverinformasjon om skriveren og dens konfigurasjon.

Element	Forklaring
Configuration	Konfigurasjonssiden viser skriverens aktuelle konfigurasjon. Se side 6.2.
Menu Map	Menykartet viser oppsett og aktuelle innstillinger for menyelementene i kontrollpanelet
Demo Page	Med demosiden kan du sjekke om skriveren utfører utskrift riktig.
PS3 Font List PCL Font List EPSON Fonts	Listen over typeskriftutvalg viser alle typesnitt som nå er tilgjengelige i det valgte språket. For en ML-2150-skriver, er elementet **PS3 Font list** kun tilgjengelig når det alternative PS DIMM er installert.

Paper-meny

Bruk denne menyen til å definere alle innstillinger tilknyttet inn- og utmating av utskriftsmateriale, og det spesifikke utskriftsmaterialet du bruker med skriveren.

(*: standardinnstillingen)

Element	Forklaring
Tray Source	Innstillinger: Auto Select*, Tray 1, Tray 2, MP Tray, Manual Tray Hvis du bruker dette elementet, kan du stille inn den skuffen du vil bruke • Hvis du velger **Auto Select**, fastsetter skriveren kilden automatisk. • Velg **MP Tray** eller **Manual Tray** for å bruke flerfunksjonsskuffen. Hvis du velger **Manual Tray**, må du trykke på knappen **On-Line/Continue** hver gang du skriver ut en side. • Elementet **Tray 2** er tilgjengelig kun når den alternative skuff2 er installert.

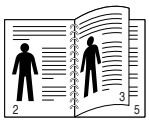
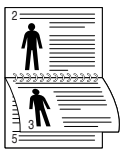
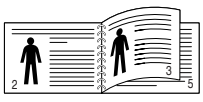
Element	Forklaring
Media Size	Innstillinger: Letter, Legal, A4, Executive, JIS B5, ISO B5, No. 10 Env., Monarch Env., DL Env., C5 Env., C6 Env., Folio, A5, A6, Oficio,Custom Size * Letter for USA, A4 for Europa og Asia Velg det papirformatet som nå er lagt inn i skuffen.
Custom Width	Innstillinger: A4:210 mm/ Letter:215 mm* * Letter for USA, A4 for Europa og Asia Velg det papirformatet som nå er lagt inn i skuffen. Denne menyen vises når verdien Media size er satt på custom Size. • **Custom Width:** Still egendefinert bredde, fra 76 til 216 mm.
Custom Height	Innstillinger: A4:297mm/ Letter:279 mm* * Letter for USA, A4 for Europa og Asia Velg det papiret som er lagt inn i skuffen. Denne menyen vises når verdien Media size er satt på custom Size. • **Custom Height:** Still inn egendefinert høyde, fra 127 til 356 mm.
Media Type	Innstillinger: Off*, Plain Paper, Thick, Thin, Bond, Color Paper, Card Stock, Labels, Transparency, Envelope, Preprinted Media Type-innstillingen lar deg oppgi typen utskriftsmateriale du bruker for å oppnå best mulig resultat. • **Plain Paper:** Velger vanlig papir. • **Thick:** Velger tykt papir. • **Thin:** Velger tynt papir. • **Bond:** Velger tykt papir. • **Color Paper:** Velger farget papir. • **Card Stock:** Velger kortpapir. • **Labels:** Velger etiketter. • **Transparency:** Velger transparenter. • **Envelope:** Velger konvolutter. • **Preprinted:** Forhåndstrykt er for papir med noe annet trykt på det, f.eks. brevhode.

Element	Forklaring
Tray Chaining	Innstillinger: Off, On* Når du velger en annen verdi unntatt **Auto Select** fra **Tray Source** og den valgte skuffen er tom, skriver skriveren automatisk ut fra andre skuffer. Hvis dette menyelementet er satt på **Off**, blinker bakgrunnslyset på knappen **On-Line/Continue** i oransje og skriveren virker ikke før du legger inn papir i den oppgitte skuffen.

Layout-meny

Bruk menyen **Layout** for å definere alle innstillinger i tilknytning til utmating.

(*: standardinnstillingen)

Element	Forklaring
Orientation	Innstillinger: Portrait*, Landscape Velger standard orientering for utskriftsbilde på siden. Portrait Landscape
Duplex	Innstillinger: Off*, Long Edge, Short Edge Hvis du vil skrive ut på begge sidene av arket, velg følgende innbindingskant. • **Long Edge:** Vipper til langside. Skriver ut sidene slik at de kan leses som en bok. • **Short Edge:** Vipper til kortside. Skriver ut sidene slik at de kan blas gjennom som en notatbok.  Langside i stående papirretning  Langside i liggende papirretning Kortside i stående papirretning  Kortside i liggende papirretning Velg **Off** for å skrive ut en side av arket.

Element	Forklaring
Duplex Margin	Innstillinger: Top/Left:5.0*, Short/Long: 0* I denne menyen kan du stille margin på utskriftsmaterialer for dobbeltsidig utskrift. • **Top Margin:** Stiller toppmargin, fra 0,0 til 9,9 mm (økes med 0,1 mm). • **Left Margin:** Stiller venstremargin, fra 0,0 til 9,9 mm (øker med 0,1 mm). • **Short Binding:** Stiller bunnmargin på baksiden for kortsidebinding, fra 0,0 til 22 mm (øker med 1 mm). • **Long Binding:** Stiller høyremargin på baksiden for langsideinnbinding, fra 0,0 til 22 mm (øker med 1 mm).
Simplex Margin	Innstillinger: 0.0* Stiller margin for utskriftsmaterialer for enkeltsidig utskrift. • **Top Margin:** Stiller toppmargin, fra 0,0 til 9,9 tommer (øker med 0,1 tommer). • **Left Margin:** Stiller venstremargin, fra 0,0 til 9,9 tommer (øker med 0,1 tommer).
Copies	Innstillinger: 1* ~ 999 Stiller standard antall kopier ved å velge et nummer mellom 1 og 999.

Graphics-meny

Bruk menyen **Graphics** for å endre innstillinger som påvirker kvaliteten på de utskrevne tegnene og bildene.

(*: standardinnstilling)

Element	Forklaring
Resolution	Innstillinger: 300dpi-Draft, 600dpi-Normal*, 1200dpi-Best Oppgir antall punkter skrevet ut per tomme (ppt). Jo høyere innstilling, jo klarere blir tegn og grafikk. • Velg **300dpi-Draft** for å skrive ut et utkastdokument. • Hvis utskriften stortsett består av tekst, velg **600dpi-Normal** for høyeste kvalitetsutdata. • Velg **1200dpi-Best** når utskriften din inneholder punktmatrisebilder, som f.eks. skannede bilder eller noen forretningsgrafikker, som vil dra fordel av økt linjeavskjerming.
Image Enhance	Innstillinger: Normal, Image Enhance, Text Enhance*, Dette elementet forbedrer utskriftskvaliteten. • **Normal:** Forbedrer ikke kvaliteten. • **Image Enhance:** Forbedrer punktmatrisebilder, som f.eks. skannede bilder. • **Text Enhance:** Forbedrer bokstaver og enkle figurer.
Toner Save	Innstillinger : Off*, On For å få mest ut av tonerforrådet still denne menyen på **Off**. Hvis du setter denne menyen på **On**, kan det hende at utskriftskvaliteten reduseres.
Density	Innstillinger: Light, Medium*, Dark Du kan gjøre utskriften på siden lysere eller mørkere ved å endre innstilling for tonertettehet. Innstillingen **Medium** gir som oftest det beste resultatet. Bruk tonertetthetsinnstillingen **Light** for å spare toner.

Printer-meny

Med denne menyen kan du tilbakestille skriverinnstillingene eller avbryte den aktuelle utskriften.

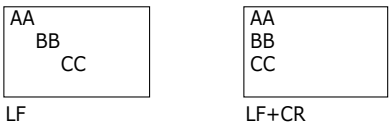
Element	Forklaring
Default Set	Med dette menyelementet kan du gjenopprette skriverens standardinnstillinger fra fabrikken.
Current Job	Du kan avbryte den aktuelle utskriften og fjerne den fra skriverbufferen.

Setup-meny

Bruk menyen **Setup** for å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

(*: standardinnstillingen)

Element	Forklaring
LCD Language	Innstillinger: English*, German, French, Italian, Spanish Innstilling av LCD-språk fastsetter språket for den teksten som vises på kontrollpanel-displayet og informasjonsutskrifter.
Emulation	Innstillinger: Auto*, PCL, HEXDUMP, PS3, EPSON, IBM ProPrint Skriverspråket fastsetter hvordan datamaskinen kommuniserer med skriveren. Hvis du velger **Auto**, kan skriveren din endre skriverspråket automatisk. For en ML-2150-skriver, er **PS3** kun tilgjengelig når det alternative PS DIMM er installert.
Power Save	Innstillinger: Off, 5 Minutes*, 10 Minutes, 15 Minutes, 30 Minutes, 45 Minutes, 60 Minutes Når skriveren ikke mottar data i løpet av en lang periode, vil strømforbruket automatisk reduseres. Stiller inn hvor lenge skriveren skal vente før den går over til strømsparemodus.

Element	Forklaring
Auto Continue	Innstillinger: Off, On* Dette elementer fastsetter om skriveren skal fortsette å skrive ut eller ikke når den detekterer at arket ikke stemmer overens med din papirinnstilling. • **Off:** Hvis det oppstår at arket ikke stemmer overens, vil meldingen forbli på displayet og skriveren vil forbli off-line til du legger inn riktig papir. • **On:** Hvis papiret ikke stemmer overens, vises det en feilmelding. Skriveren vil gå over til offline i 30 sekunder og automatisk slette meldingen og fortsette utskriften.
Jam Recovery	Innstillinger: Off*, On Dette elementet fastsetter hva skriveren skal gjøre når det oppstår papirstopp. • **Off:** Skriveren skriver ikke ut sidene igjen. Utskriftsytelsen kan forbedres med denne innstillingen. • **On:** Skriveren skriver automatisk ut sider igjen etter at du har fjernet papirstoppen.
Altitude Adj.	Innstillinger: Low*, High Du kan optimalisere utskriftskvaliteten avhengig av lufttrykk, f.eks. i høyland.
Auto CR	Innstillinger: LF*, LF+CR Med dette elementet kan du tilføye ønsket vognretur til hver linjeflytting. Se følgende eksempler: 

Element	Forklaring
Job Time Out	Innstillinger: 0 ~ 300 sec *15 sec Du kan stille tiden som skriveren venter før den skriver ut den siste siden av en utskriftsjobb som ikke er avsluttet med en kommando som sier den skal skrive ut siden. Når det oppstår utskrifts-time-out, skriver skriveren ut siden i skriverbufferen.
RS-232C	Dette elementet er kun tilgjengelig hvis det alternative seriegrensesnittkortet er installert på skriveren din. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side E.6. • **Baud Rate:** Lar deg velge hastigheten for data som sendes til eller fra datamaskinen din ved bruk av seriekommunikasjonen. Legg merke til at hvis du bruker høyere innstilling enn 19200 bps med COM-porten vil kunne forårsake uventede feil i DOS-modus. • **Robust XON:** Slår bruken av XON/OFF for seriekommunikasjons-kontroll på eller av. Når dette elementet er satt på **On**, sender skriveren ut en kontinuerlig strøm av XON-er til datamaskinen for å angi at serieporten er klar til å motta data.
Maintenance	Med dette elementet kan du vedlikeholde tonerkassetten. • **OPC Cleaning:** Renser OPC-trommelen i kassetten og produserer et renseark med toneravfall på. • **Fuser Cleaning:** Renser fikseringsenheten inni skriveren og produserer et renseark med toneravfall på. • **Remain Toner:** Med dette elementet kan du sjekke hvor mye toner det gjenstår i kassetten.

PCL-meny

Denne menyen stiller konfigurasjon for PCL-emulering. Du kan stille typesnitt, symboltype, linjer per side og punktstørrelse.

(*: standardinnstillingen)

Element	Forklaring
Typeface	Innstillinger: PCL1* ~ PCL54 Du kan velge standard typesnitt som skal brukes i PCL-emulering. • PCL1~PCL7's intervall mellom bokstaver er fast, og PCL8~PCL45's intervall er proporsjonell i forhold til typesnitt og punktstørrelse. Du kan justere typesnittstørrelse for PCL1~PCL7 ved å bruke elementet **Pitch**, og PCL8~PCL45 kan gjøre det ved å bruke elementet **Point Size** (se side 3.17). • PCL46~PCL54's intervall og punktstørreles er faste.
Symbol	Innstillinger: ROMAN8 ~ PCCYRIL *PC8 Dette elementet velger det symbolet som skal brukes i PCL-emulering. Symbolet er den gruppen med nummer, merker og spesialtegn som brukes når det skrives ut bokstaver.
Lines	Innstillinger: 5 ~ 128 *60 (Letter), 64 (A4) Med dette elementet kan du stille loddrett avstand fra 5 til 128 linjer for standard papirformat. Linjene kan variere ifølge papirformat og utskriftsretning
Pitch	Innstillinger: 0.44 ~ 99.99 (0.01 enhet) *10 Når du velger en mellom PCL1 og PCL7 fra menyen **Typeface**, kan du fastsette typesnitt ved å sette det antall tegn som skal skrives ut i en vannrett tommetype. Standardverdien 10, er den beste størrelsen.

Element	Forklaring
Point Size	Innstillinger: 4.00 ~ 999.75 (0.25 enhet) *12 Når du velger mellom PCL8 og PCL45 fra menyen **Typeface**, kan du fastsette typesnittstørrelsen ved å stille inn høyden for tegnene i typesnittet.
Courier	Innstillinger: Regular*, Dark Dette elementet lar deg velge hvilken versjon Courier typesnitt som skal brukes.

PostScript-meny

Denne menyen gir deg menyelementet **Print PS.Error**

(*:standardinnstillingen)

Element	Forklaring
Print PS.Error	Innstillinger: Off*, On Du kan velge om du vil at skriveren skal skrive ut en liste over feil eller ikke når det oppstår en PS-feil. • Velg **On** for å skrive ut PS 3-emuleringsfeil. Hvis det oppstår en feil, stanser utførelsen av utskriften, feilmeldingen skrives ut og skriveren renser utskriften. • Hvis denne menyen er satt på **Off**, blir utskriftsjobben renset uten at det angis noen feil. For en ML-2150-skriver, er denne menyen kun tilgjengelig når du har innstallert det alternative PS DIMM; hvis du ønsker flere detaljer, se side E.3.

EPSON-meny

Denne menyen stiller konfigurasjon for EPSON-emulering.

(*: standardinnstillingen)

Element	Forklaring
Font	Innstillinger: SANSERIF*, ROMAN Du kan velge standard typesnitt du vil bruke i EPSON-emulering.
Auto Wrap	Innstillinger: On, Off* Dette elementet fastsetter om skriveren skal utføre linjebytte automatisk når dataene overskrider det utskriftsbare området på utskriftsmaterialet.
Character Set	Innstillinger: USA*, FRANCE, GERMANY, UK, DENMARK1, SWEDEN, ITALY, SPAIN1, JAPAN, NORWAY, DENMARK2, SPAIN2, LATIN Du kan velge et tegnsett i det ønskede språket.
Character Tab.	Innstillinger: ITALIC, PC437US*, PC850 Dette elementet velger tegnsett.
LPI	Innstillinger: 6*, 8 Du kan stille inn antallet linjer som skrives ut i en vertikal tomme.
Pitch	Innstillinger: 10*, 12, 17.14, 20 Du kan fastsette typesnittstørrelse ved å stille inn antall tegn som skal skrives ut i en vannrett type tomme.

Nettverksmeny

Denne menyen lar deg stille inn konfigurasjon for nettverksgrensesnitt-kortet.

(*:standardinnstillingen)

Element	Forklaring
Config Network	Innstillinger: Yes, No* Stiller inn om du ønsker å konfigurere nettverksverdier eller ikke. Hvis du velger **Yes**, kan du konfigurere menyen TCP/IP, AppleTalk og Netware.
Config TCP	Innstillinger: Yes, No* Velger om du vil stille IP-adresseelement eller ikke. Hvis du velger **Yes**, kan du konfigurerere IP-adresseelement.
IP Get Method	Innstillinger: Static*, BOOTP, DHCP Du kan stille dette elementet kun når du stiller **Config TCP** på **Yes**. • **Static:** Du kan taste IP-adresse, subnetmask, og gateway manuelt. • **BOOTP:** BOOTP-serveren tildeler deg IP-adresse automatisk. • **DHCP:** DHCP-serveren tildeler deg IP-adresse automatisk.
IP Address	Du kan kun velge dette elementet hvis du setter **IP Get Method** på **Static**. Dette elementet lar deg taste IP-adresse manuelt. Trykk på bla-knappen for å stille verdien for den 1. byten mellom 0 og 255, og trykk så på knappen **Enter**. Du kan stille verdien på samme måte for den 2. til den 4. byten.

Element	Forklaring
Subnet Mask	Du kan kun stille dette elementet når du stiller **IP Get Method** på **Static**. Dette elementet lar deg taste subnet mask manuelt. Trykk på bla-knappen for å stille verdien for den 1. byten mellom 0 pg 255, og deretter trykker du på knappen **Enter**. Du kan stille verdien på samme måte for den 2. til den 4. byten.
Gateway	Du kan kun stille dette elementet når du har satt **IP Get Method** på **Static**. Dette elementet lar deg taste inn gateway manuelt. Trykk på bla-knappen for å stille verdien for den 1. byten mellom 0 og 255, og trykk deretter på knappen **Enter**. Du kan stille verdien på samme måte for den 2. til den 4. byten.
AppleTalk	Innstillinger: On*, Off Dette elementet lar deg velge om du vil bruke AppleTalk-protokollen eller ikke. Velg **On** for å bruke protokollen.
Netware	Innstillinger: On*, Off Dette elementet velger om du vil bruke netware-protokollen. Hvis du velger **On**, kan du få tilgang til menyelementet **Config Netware**. I menyen **Config Netware**, kan du oppgi rammetypeparameteret som brukes på ditt nettverk.
Config Netware	Innstillinger: Yes, No* Du kan kun stille dette elementet når du setter **Netware** på **On**. Dette elementet lar deg velge om du vil stille rammetypeparameter eller ikke. Velg **Yes** for å velge rammetype.

Element	Forklaring
IPX Frame Type	Innstillinger: Auto*, EN_8022, EN_8023, EN_II, EN_SNAP Du kan kun velge dette elementet når du setter **Config Netware** på **Yes**. Dette elementet lar deg velge IPX rammetype. • **Auto:** Du kan stille rammetypen automatisk. • **EN_8022:** Velg denne verdien for å bruke IEEE 802.2 rammetype. • **EN_8023:** Velg denne verdien for å bruke IEEE 802.3 rammetype. • **EN_II:** Velg denne verdien for å bruke ETHERNET II rammetype. • **EN_SNAP:** Velg denne verdien for å bruke SNAP rammetype.
Reset Network	Dette elementet starter opp nettverksgrensesnitt-kortet igjen.
Default Set	Dette elementet gjenoppretter standard fra fabrikken for nettverks-konfigurasjonen. Denne innstillingen vil kun tre i kraft etter at du har tilbakestilt skriveren.
Print Net CFG	Dette elementet skriver ut en side som viser de nettverksparametrene du har stilt inn på.

NOTAT

4 BRUKE UTSKRIFTSMATERIALER

Dette kapitlet vil hjelpe deg til å forstå hvilke papirtyper du kan bruke og hvordan du kan legge inn papir i skuffen for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.

Dette kapitlet omfatter:

- **Velge papir og andre materialer**
- **Velge utskriftssted**
- **Legge inn papir**
- **Skrive ut på konvolutter**
- **Skrive ut på etiketter**
- **Skrive ut på transparenter**
- **Skrive ut på forhåndstrykt papir**
- **Skrive ut på kortpapir eller materialer med tilpasset format**

Velge papir og andre materialer

Du kan skrive ut på en rekke utskriftsmaterialer, som for eksempel vanlig papir, konvolutter, etiketter, transparenter, osv. Se "Papirspesifikasjoner" på side F.3. Du bør alltid bruke papir av høy kvalitet beregnet for skrivere og kopimaskiner for å få best mulig utskriftskvalitet.

Når du skal velge utskriftsmaterialer, bør du tenkte på følgende:

- **Ønsket resultat:** Papiret du velger bør passe til prosjektet.
- **Størrelse:** Du kan bruke alle papirstørrelser som passer innenfor justeringskantene i papirskuffen.
- **Vekt:** Skriveren din støtter papir med følgende vekt
  - 60~105 g/m^2 fint papir for skuff1 valgfri skuff2
  - 60~163 g/m^2 fint papir for flerbrukdsskuffen
- **Hvithet:** Noen papirtyper er hvitere enn andre og gir skarpere og mer levende bilder.
- **Overflateglatthet:** Papirets glatthet virker inn på hvor skarp utskriften ser ut på papiret.

FORSIKTIG: Hvis du bruker et materiale som ikke samsvarer med papirspesifikasjonene, kan det forårsake problemer som gjør at maskinen kan trenge service. Denne servicen dekkes ikke av garantien eller serviceavtalen.

Format og kapasiteter

Format	Innmatingskilde/Kapasitet*a		
	Skuff1 eller valgfri skuff2	Flerfunksjons skuff	Manuell mating
Vanlig papir			
Brev (216 x 279 mm)	500	100	1
Legal-papir(216 x 356 mm)	500	100	1
Executive-papir(184 x 267 mm)	500	100	1
Folio (216 x 330 mm)	500	100	1
A4 (210 x 297 mm)	500	100	1
Oficio (216 x 343 mm)	500	100	1
B5 (182 x 257 mm)	500	100	1
A5 (148 x 210 mm)	200	100	1
Konvolutter			
Nr. 10 (104,8 x 241,3 mm)	-	10	1
Monarch-konvolutt (98,4 x 190,5 mm)	-	10	1
C5 (162 x 229 mm)	-	10	1
DL (110 x 220 mm)	-	10	1
B5 (176 x 250 mm)	-	10	1
Etiketter*b			
Brev (216 x 279 mm)	-	25	1
A4 (210 x 297 mm)	-	25	1
Transparenter*b			
Brev (216 x 279 mm)	-	50	1
A4 (210 x 297 mm)	-	50	1
Kortpapir*b	-	10	1
Fint brevpapir*b	-	10	1

**a. Maksimumskapasiteten kan reduseres, avhengig av papirets tykkelse.*
**b. Hvis du får mye papirstopp, mater du ett ark av gangen gjennom flerfunksjonsskuffen.*

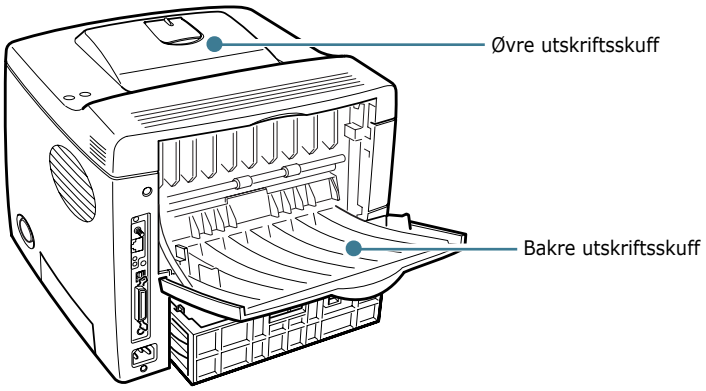
Retningslinjer for papir og spesialmaterialer

Når du velger eller legger i papir, konvolutter eller andre spesialmaterialer, bør du ha disse retningslinjene i tankene:

- Forsøk på å skrive ut på fuktig, bøyd, skrukkete eller istykkerrevet papir kan forårsake papirstopp og dårlig utskriftskvalitet.
- Bruk bare kuttede ark. Du kan ikke bruke flerdelt papir.
- Bruk bare kopieringspapir av høy kvalitet for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.
- Bruk ikke papir som det allerede er skrevet ut på eller som er matet gjennom en kopimaskin.
- Bruk ikke papir med uregelmessigheter, som papirryttere eller stifter.
- Legg ikke inn papir mens utskrift pågår og overfyll aldri en skuff. Dette kan forårsake papirstopp.
- Unngå papir med pregede bokstaver, perforeringer eller tekstur som er enten for glatt eller for ru.
- Farget papir må være av samme høye kvalitet som hvitt kopipapir. Pigmentene må tåle skriverens fikserings-temperatur på 205°C i 0,1 sekund uten å ta skade. Ikke bruk papir med farget belegg som ble lagt til etter at papiret var produsert.
- Forhåndstrykte skjemaer må trykkes med brannsikkert, varmeresistent blekk som ikke smelter, fordamper eller avgir skadelige utslipp, når det blir utsatt for skriverens fikseringstemperatur på ca 205°C i 0,1 sekund.
- Lagre papiret i pakningen til det skal brukes. Plasser eskene på paller eller hyller, ikke på gulvet.
- Ikke plasser tunge gjenstander oppå papiret, enten det er innpakket eller ikke.
- Hold papiret vekk fra fuktighet, direkte sollys eller annet som kan forårsake at det skrukker eller bøyes.

Velge utskriftssted

Skriveren har to utskriftssteder, bakre utskriftsskuff og øvre utskriftsskuff.



Hvis du vil bruke den øvre utskriftsskuffen, må du sjekke at den bakre utskriftsskuffen er lukket. Hvis du vil bruke den bakre utskriftsskuffen, åpner du den.

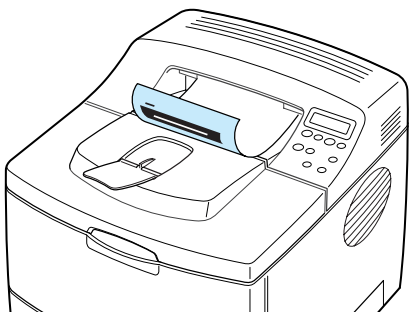
MERKNADER:

- Hvis papiret som kommer ut i den øvre utskriftsskuffen for eksempel er bøyd, kan du prøve å bruke den bakre utskriftsskuffen.
- For å unngå papirstopp, bør du ikke åpne eller lukke den bakre utskriftsskuffen under utskrift.

Skrive ut til den øvre utskriftsskuffen

(forsiden ned)

Den øvre utskriftsskuffen mottar papiret med forsiden ned, i riktig rekkefølge. Den øvre utskriftsskuffen bør brukes for de fleste utskrifter.

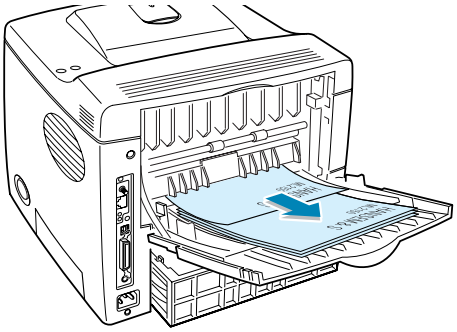


Merk: Hvis du skriver ut svært mange sider etter hverandre, kan overflaten i utskriftsskuffen bli varm. Vær forsiktig så du ikke berører overflaten, og hold øye med barn.

Skrive ut til den bakre utskriftsskuffen

(forsiden opp)

Skriveren skriver alltid ut til den bakre utskriftsskuffen hvis den er åpen. Papiret kommer ut med forsiden opp, med den siste siden øverst.

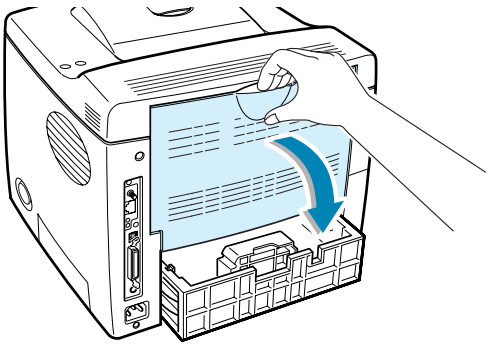


Utskrift fra flerfunksjonsskuffen til den bakre utskriftsskuffen gir en **rett papirbane**. Hvis du åpner den bakre utskriftsskuffen, vil kanskje kvaliteten forbedres i følgende tilfeller:

- over 100 ark, uavbrutt
- konvolutter
- etiketter
- lite egentilpasset papirformat
- postkort
- papir lettere enn 60 g/m^2 eller tyngre enn 105 g/m^2
- transparenter: Noen spesialtransparenter kan ha stablingsproblemer på grunn av bøy. I slike tilfeller må du bruke den øvre utskriftsskuffen (forsiden ned).

For å åpne den bakre utskriftsskuffen:

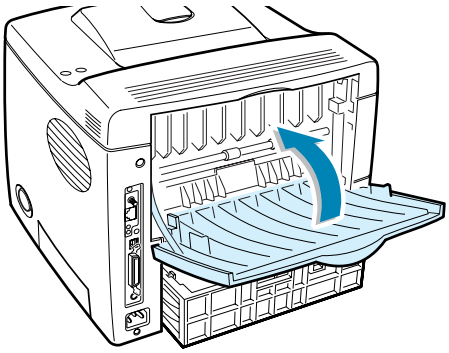
1 Åpne den bakre døren ved å dra den ned. Dekslet fungerer som utskriftsskuff.



FORSIKTIG: Fikseringsområdet på den bakre delen på innsiden av skriveren er varm når den er strømførende. Pass på at du ikke brenner deg når du vil ha tilgang til dette området.

2 Trekk ut forlengeren for å utvide skuffen til full lengde for å kunne holde lengre papirark.

3 Hvis du ikke vil stable de utskrevne sidene i den bakre utskriftsskuffen, dytter du forlengeren tilbake på plass og lukker skuffen. Sidene vil dermed stables i den øvre utskriftsskuffen.

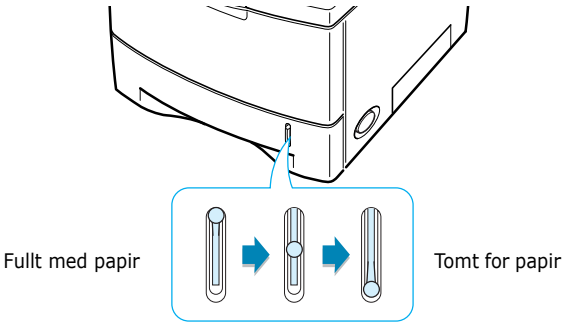


MERK: Den bakre utskriftsskuffen kan holde opptil 100 papirark. Hvis skuffen blir overbelastet med utskrevne ark, kan den falle av. Fjern arkene slik at skuffen ikke er overbelastet.

Legge inn papir

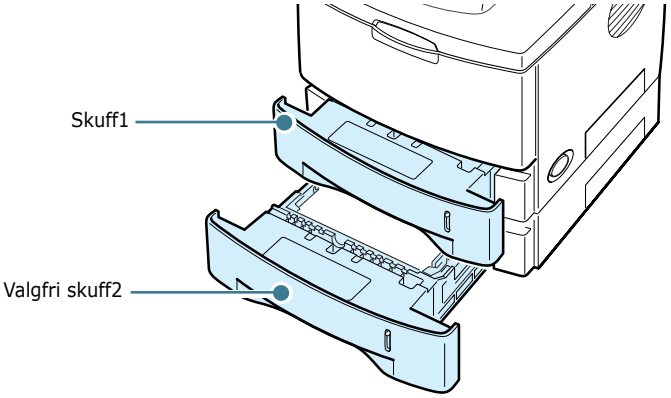
Hvis du legger inn papiret riktig, kan det forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift. Ikke fjern papirskuffen under utskrift. Det kan føre til papirstopp. Se "Format og kapasiteter" på side 4.3 om godkjente papirformat og kapasiteter for hver skuff.

Papirnivåindikatoren foran i papirskuffen(e) viser hvor mye papir som er igjen i skuffen. Når skuffen er tom, synker materens indikator.



Bruke skuff1 eller valgfri skuff2

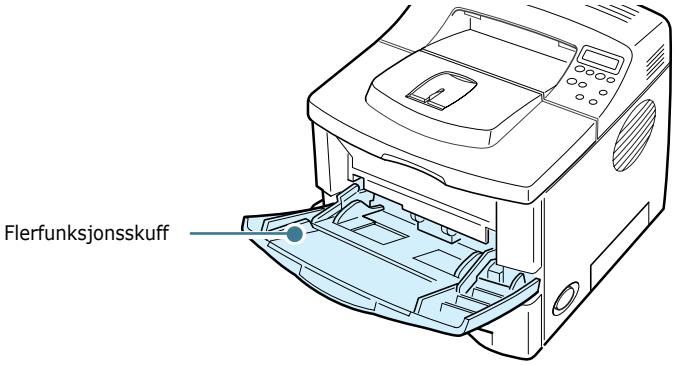
Skuff1 og den valgfrie skuff2 kan holde opptil 500 papirark. Se "Format og kapasiteter" på side 4.3 om godkjente papirformat og kapasiteter for hver skuff.



Legg inn en bunke papir i skuffen og skriv ut. Hvis du ønsker flere dataljer om hvordan du legger papir inn i skuff1 eller den valgfrie skuff2, se "Legge inn papir" på side 2.6.

Bruke flerfunksjonsskuffen

Flerfunksjonsskuffen finnes på forsiden av skriveren. Den kan lukkes når den ikke brukes for å gjøre skriveren mer kompakt.

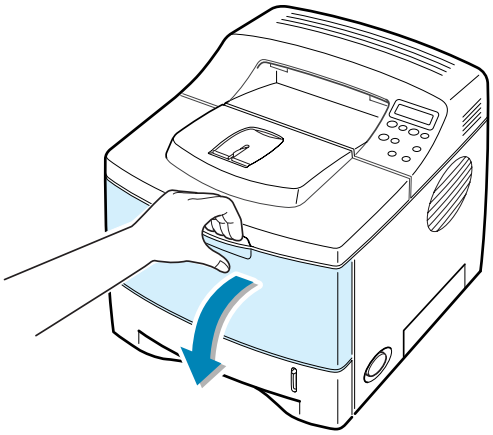


Flerfunksjonsskuffen kan ta flere størrelser og typer papir, som transparenter, kort og konvolutter. Du vil kanskje også bruke flerfunksjonsskuffen til utskriftsjobber på enkeltark som for eksempel utskrifter på brevhoder, farget papir som skal brukes som skilleark eller annet spesialpapir som du ikke vanligvis har i papirskuffen. Du kan legge inn ca. 100 ark, 10 konvolutter, 50 transparenter, 10 kartongkort eller 25 etiketter om gangen.

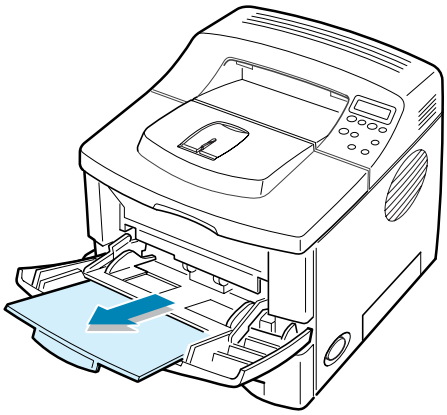
- Legg bare inn en type utskriftsmedium om gangen i flerfunksjonsskuffen.
- Du må ikke legge inn papir i flerfunksjonsskuffen hvis det allerede er papir der. Dette gjelder også for andre typer utskriftsmateriale.
- Utskriftsmedia bør legges inn med forsiden opp og kortsiden først i flerfunksjonsskuffen og legges inn i midten av skuffen.
- Ikke legg ting i flerfunksjonsskuffen. Unngå også å trykke den ned eller bruke makt på den. Skuffen kan falle av skriveren.

For å legge inn papir i flerfunksjonsskuffen:

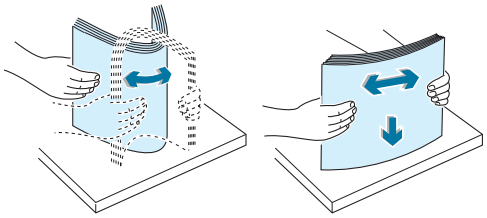
1 Trekk flerfunksjonsskuffen ned og mot deg.



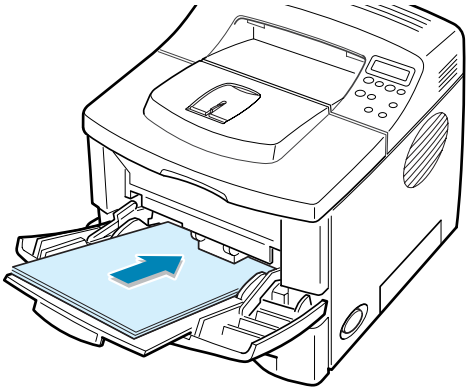
2 Trekk ut forlengeren for å utvide skuffen til full lengde for å kunne holde lengre papirark.



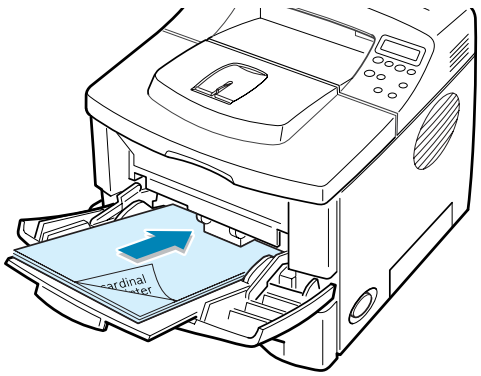
3 Gjør klar en papirbunke ved å bla i den eller bøye den fram og tilbake. Sett bunken mot en flat overflate for å jevne kantene.



4 Legg papiret i midten av skuffen **med utskriftssiden opp**.

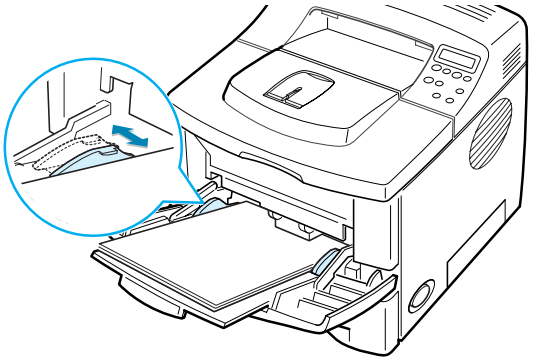


Hvis du vil skrive ut på ark som det allerede er skrevet ut på fra flerfunksjonsskuffen, skal siden med utskrift vende ned med en ukrøllet side mot skriveren. Hvis du får problemer med papirmating, snu papiret.



MERK: Kontroller at du ikke har lagt inn for mye utskriftsmedia. Utskriftsmedia bølger seg hvis du legger inn en bunke som er for høy eller hvis du trykker den for langt inn.

5 Trykk papirbreddestøtten til venstre mot bunken med utskriftsmaterialet uten at papiret bøyer seg.



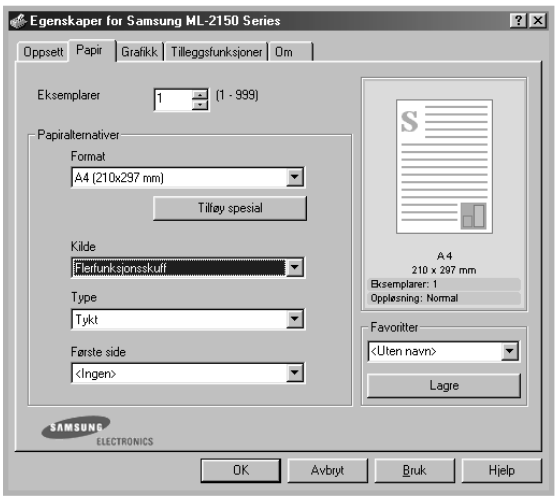
Nå ber displayet i frontpanelet deg om å bekrefte papirformatet i flerfunksjonsskuffen.

MERK: Skriveren detekterer ikke automatisk papirformatet i flerfunksjonsskuffen. Ved å konfigurere flerfunksjonsskuffen med riktig papirformat kan du velge papir via format heller enn papirkilde når du skriver ut fra din programvare. Du behøver ikke sjekke hvilket papir som er lagt inn i flerfunksjonsskuffen før du skriver ut.

6 Trykk på bla-knappen (◄ eller ►) til formatet som stemmer overens med det papiret du la inn vises i nederste linje i displayet.

7 Trykk på knappen **Enter** (✳). Nå er du klar til å begynne utskriften.

8 Når du skriver ut et dokument, må du konfigurere papirkilde og type i programmet.



Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du stiller inn kontrollpanelet, se side 3.5.

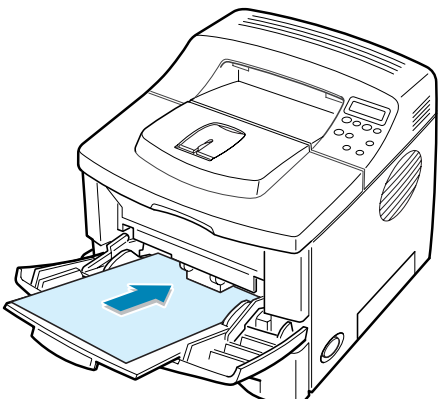
9 Etter utskrift, trykker du forlengelsen tilbake på plass og lukker flerfunksjonsskuffen.

Bruke manuell innmating

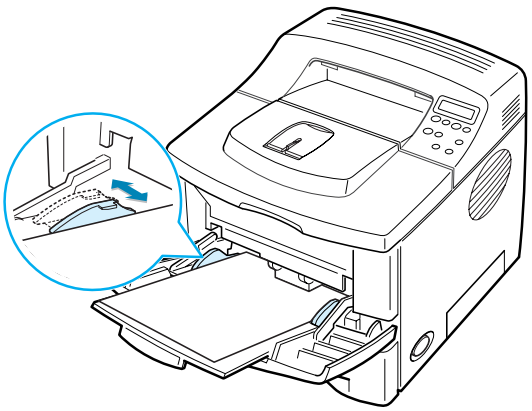
Hvis du velger **Manuell innmating** i alternativet **Kilde**, når du endrer utskriftsinnstillinger, kan du legge inn papirark manuelt i flerfunksjonsskuffen. Manuell innlegging av papir kan være nyttig når du vil kontrollere utskriftskvaliteten etter hver utskrift.

Denne måten å legge inn papir på er nesten lik måten du legger inn i flerfunksjonsskuffen, unntatt at du legger inn papir med ett ark av gangen i skuffen, sender utskriftssdata for å skrive ut den første siden, og trykker på knappen **On-Line/ Continue** ( ) på kontrollpanelet for å skrive ut hver følgende side.

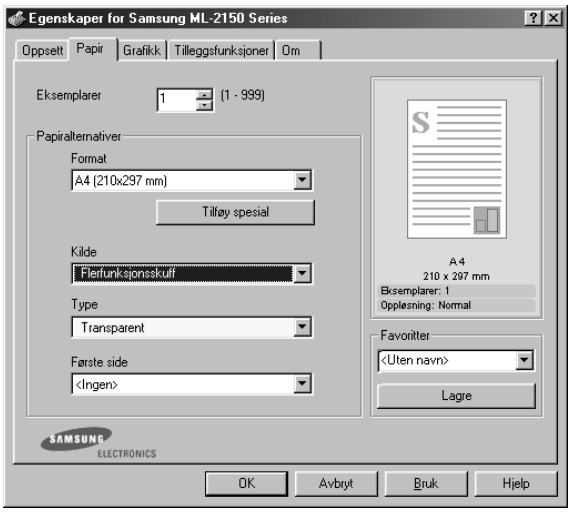
1 Legg inn et utskriftsmaterialeark i midten av flerfunksjonsskuffen **med utskriftssiden opp**.



2 Skyv papirbreddestøtten og juster den mot materialet uten å bøye det.



3 Når du skriver ut et dokument, må du velge **Flerfunksjonsskuff** som **Kilde** fra programmet og deretter velge riktig papirformat og -type.



4 Skrive ut et dokument

Displayet viser en melding som ber deg om å legge inn papir og trykke på knappen **On-Line/Continue** ( ).

5 Trykk på knappen **On-Line/Continue** ( ).

Skriveren tar opp papiret og skriver ut. Etter at en side er skrevet ut, vises meldingen igjen.

6 Mat inn det neste arket i flerfunksjonsskuffen og trykk på **On-Line/Continue** ( ).

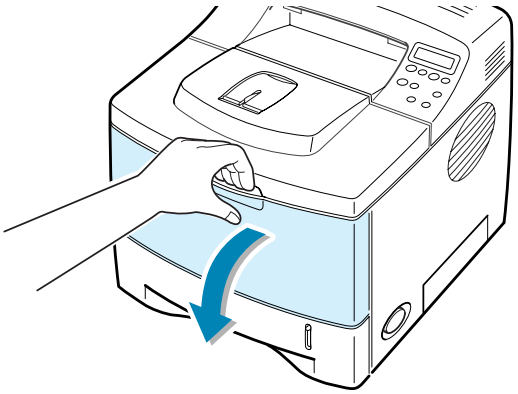
Gjenta dette trinnet for hver side som skal skrives ut.

Skrive ut på konvolutter

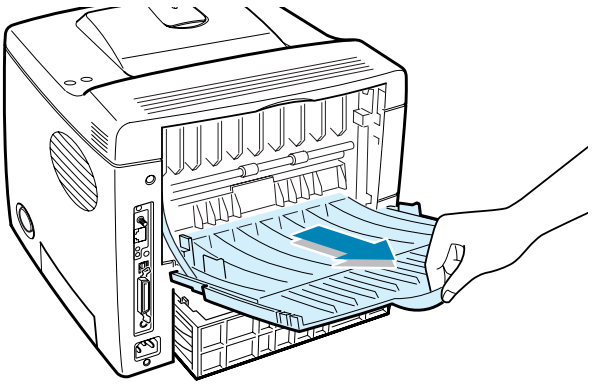
Retningslinjer

- Bruk bare konvolutter som er anbefalt for laserskrivere. Før du legger inn konvolutter i flerfunksjonsskuffen, kontroller at de er uskadde og ikke henger sammen.
- Legg ikke inn frankerte konvolutter.
- Bruk aldri konvolutter med hekter, låser, vinduer, fôr eller konvolutter som er selvklebende. Disse konvoluttene kan påføre skriveren alvorlig skade.

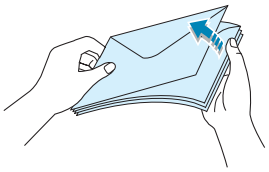
1 Åpne flerfunksjonsskuffen og dra ut forlengeren til dens fulle lengde.



2 Åpne den bakre utskriftsskuffen og dra ut forlengeren.

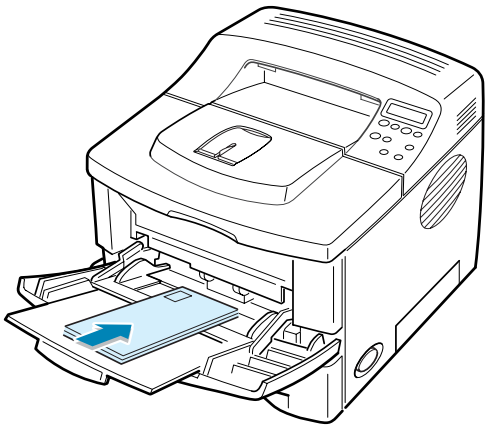


3 Bla eller bøy enden på konvoluttbunken for å skille sidene før de legges inn.

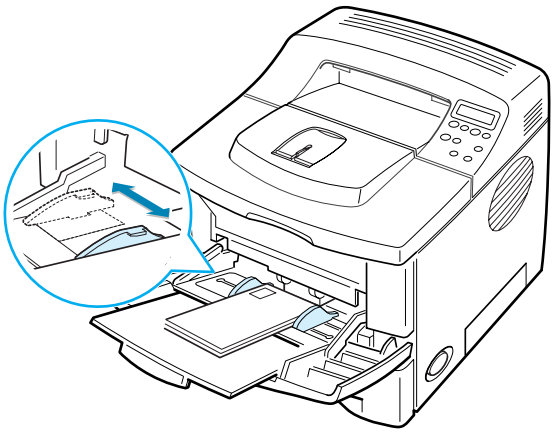


4 Legg konvoluttene inn i flerfunksjonsskuffen **med fliksiden vendt ned**.

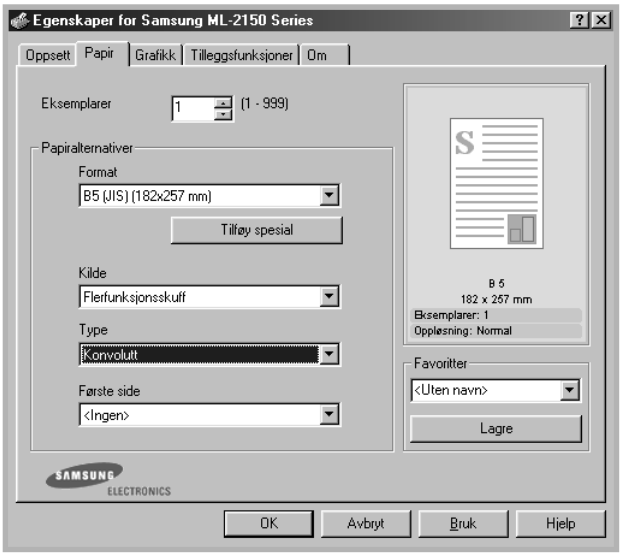
Frimerkeområdet er **på venstre side**, og enden på konvolutten **med frimerkeområdet går inn i skuffen først**.



5 Juster støtten til venstre side av konvoluttbunken.

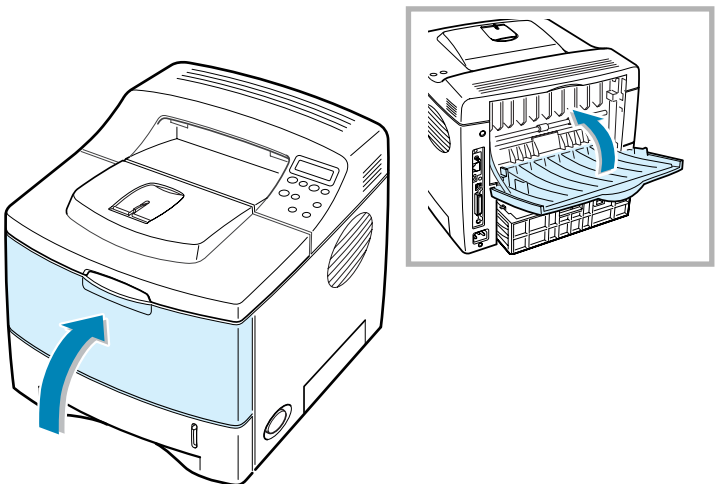


6 Når du skriver ut på konvolutter må du konfigurere papirkilde, type og format på riktig måte i programmet. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 5.7.



Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du stiller inn kontrollpanelet, se side 3.5.

7 Etter utskrift lukker du flerfunksjonsskuffen og den bakre utskriftsskuffen.

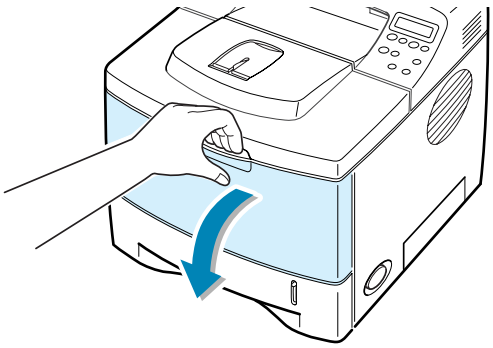


Skrive ut på etiketter

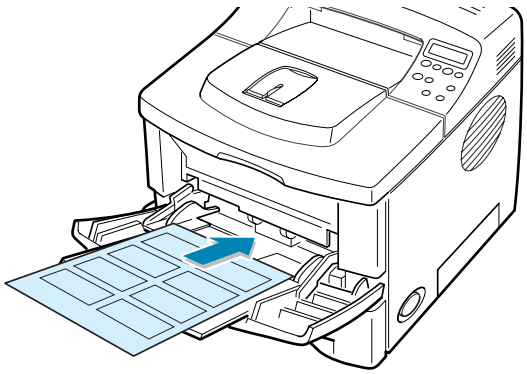
Retningslinjer

- Bruk bare etiketter som er anbefalt for laserskrivere.
- Kontroller at etikettenes klebende materiale tåler fikseringstemperaturen på 200°C i 0,1 sekund.
- Kontroller at det ikke vises klebende materiale mellom etikettene. Utsatte områder kan forårsake at etikettene løsner under utskrift, noe som forårsaker papirstopp. Ubeskyttet klebemateriale kan også forårsake skade på skriverens komponenter.
- Mat ikke samme etikettark gjennom skriveren mer enn én gang. Den klebende baksiden er utformet for én omgang i skriveren.
- Ikke bruk etiketter som er atskilt fra beleggarket eller som er rynket, boblet eller skadet på noe annet vis.

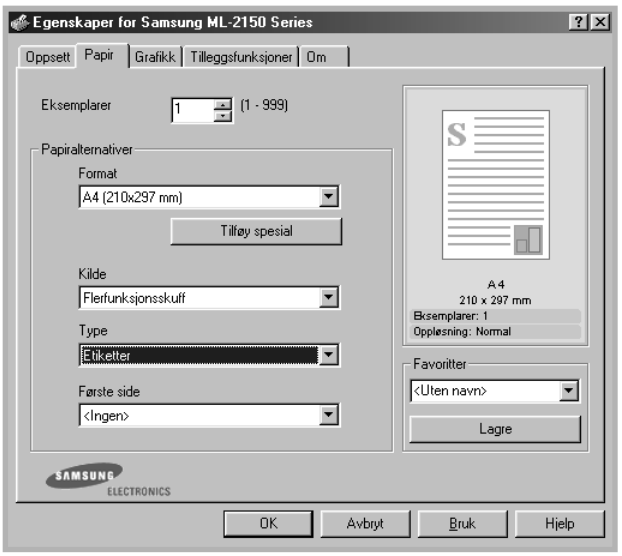
1 Åpne flerfunksjonsskuffen og den bakre utskriftsskuffen.



2 Legg i etiketter **med utskriftssiden opp**. Juster støtten i forhold til etikettenes bredde.



3 Når du skriver ut på etiketter må du konfigurere papirkilde, type og format riktig i programmet. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 5.7.



Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du stiller inn kontrollpanelet, se side 3.5.

4 Etter utskrift lukker du flerfunksjonsskuffen og den bakre utskriftsskuffen.

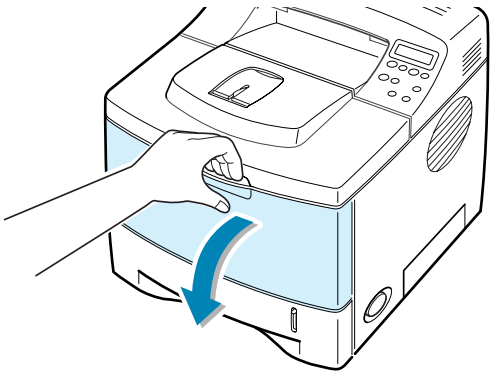
MERK: For å unngå at etiketter klebes sammen, må du ikke la de utskrevne etikettarkene stables opp når de er skrevet ut.

Skrive ut på transparenter

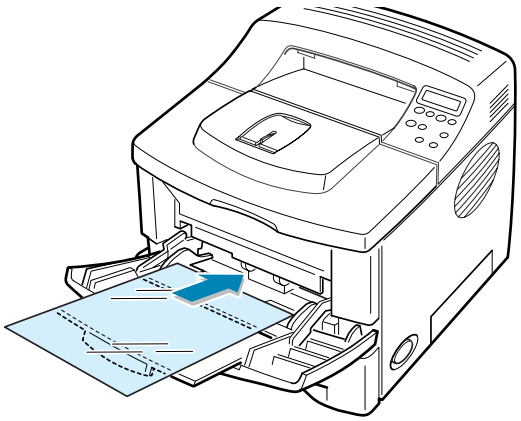
Retningslinjer

- Bruk bare transparenter som anbefales for bruk i laserskrivere.
- Kontroller at transparentene ikke er rynket, bøyde eller har avslitte kanter.
- Hold transparentene i kantene for å unngå å ta på utskriftssiden. Fettlag på transparenten kan forårsake problemer mht. utskriftskvaliteten.
- Vær forsiktig så du ikke skraper opp eller etterlater fingeravtrykk på utskriftssiden.

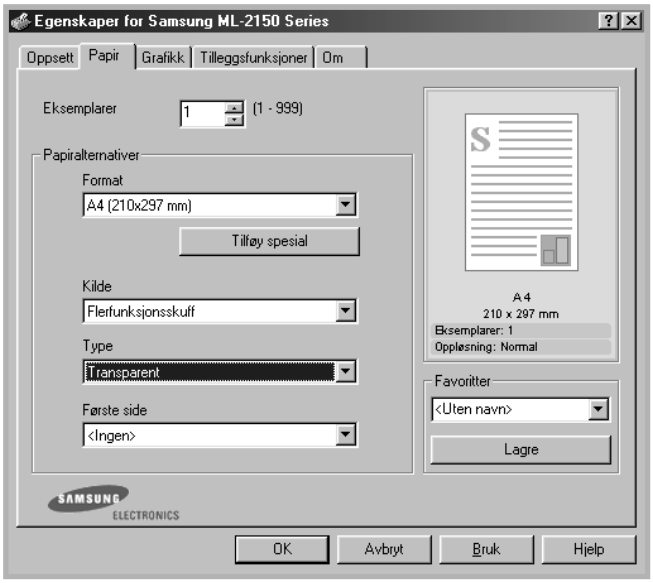
1 Åpne flerfunksjonsskuffen og den bakre utskriftsskuffen.



2 Legg inn transparentene **med utskriftssiden opp** og slik at **den øverste delen med den klebende stripen går først inn i skriveren**. Juster støtten i forhold til transparentenes bredde.



3 Når du skriver ut på transparenter må du konfigurere papirkilde, type og format på riktig måte i programmet. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 5.7.



Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du stiller inn kontrollpanelet, se side 3.5.

4 Etter utskrift lukker du flerfunksjonsskuffen og den bakre utskriftsskuffen.

MERKNADER:

- Hvis du skriver ut på tynne transparenter til den bakre utskriftsskuffen, kan de krølle seg. I slike tilfeller må du bruke den øvre utskriftsskuffen. Hvis problemet vedvarer, må du sjekke om transparentene stemmer overens med skriverspesifikasjonene.
- For å unngå at transparentene klebes sammen, må du ikke la de utskrevne arkene stables opp når de er skrevet ut.
- Legg transparentene på en flat overflate etter at du har fjernet dem fra skriveren.

Skrive ut på forhåndstrykt papir

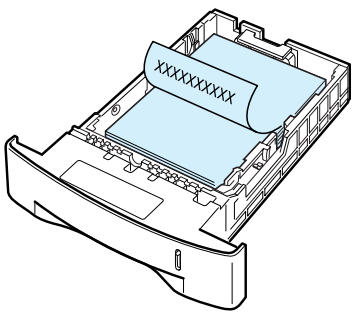
Forhåndstrykt papir er papir som har trykk på seg før det blir sendt gjennom skriveren (papir som for eksempel har en forhåndstrykt logo øverst på siden).

Retningslinjer

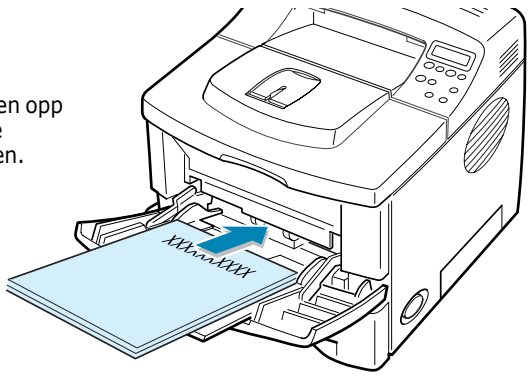
- Brevhoder må trykkes med varmeresistent blekk som ikke smelter, fordamper eller avgir skadelige utslipp når det blir utsatt for skriverens fikseringstemperatur på ca 205 °C i 0,1 sekund.
- Blekk i brevhoder må være brannsikkert og bør ikke ha noen påvirkning på skrivervalsene.
- Skjemaer og brevhoder bør lagres i en fuktighetsbeskyttet emballasje for å forhindre endringer under lagring.
- Kontroller at blekket på papiret er tørt før du legger inn forhåndstrykte papirer som skjemaer og brevhoder. Under fikseringsprosessen kan vått blekk løsne fra forhåndstrykt papir.

1 Legg inn brevhoder i skuffen du vil bruke, som vist på figurene under. Juster støtten i forhold til papirbunkens bredde.

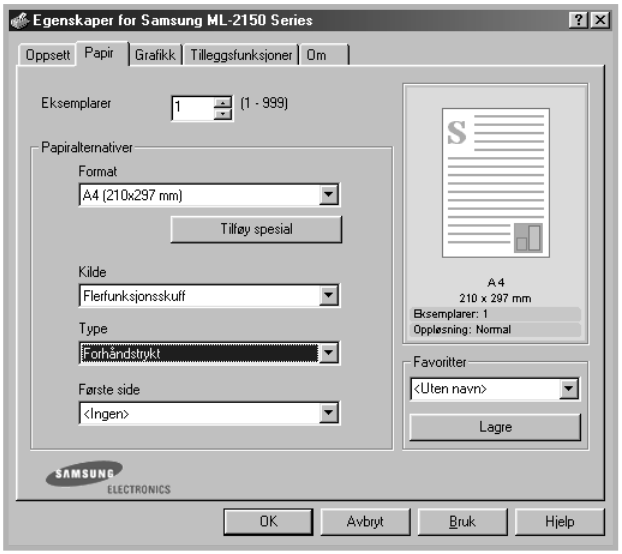
Legg inn med forsiden ned og med den nederste kanten mot skriveren.



Legg inn med forsiden opp og med den øverste kanten mot skriveren.



2 Når du skriver ut på konvolutter må du konfigurere papirkilde, type og format på riktig måte i programmet. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 5.7.



Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du stiller inn kontrollpanelet, se side 3.5.

Skrive ut på kortpapir eller materialer med tilpasset format

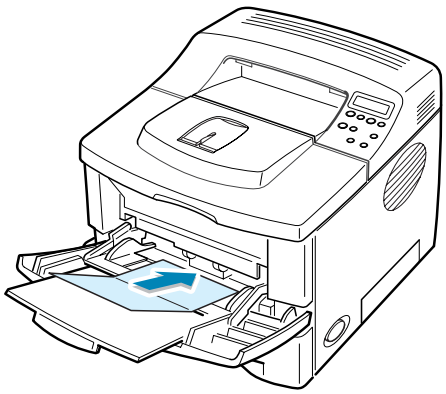
Postkort, registerkort 88 x 148 mm (indeks) og andre materialer av tilpasset format kan skrives ut med denne skriveren. Det minste formatet er 76 x 127 mm og det største formatet er 216 x 356 mm.

Retningslinjer

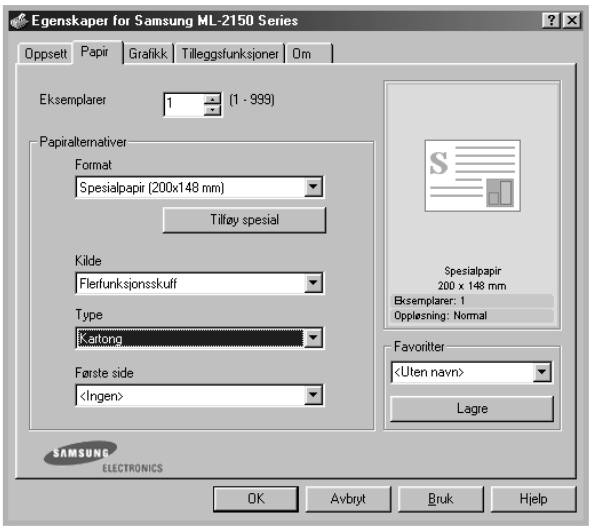
- Legg alltid papir inn med kortsiden først i flerfunksjonsskuffen. Hvis du vil skrive ut i liggende modus, må du foreta innstillingen i programvaren. Hvis du legger inn papiret med langsiden først, kan det oppstå papirstopp.
- Ikke legg inn mer enn 10 kort i flerfunksjonsskuffen på en gang.
- Ikke skriv ut på medier som er mindre enn 76 mm brede eller 127 mm lange.
- Angi margene minst 6,4 mm inn fra kantene av mediene i programmet.

1 Åpne flerfunksjonsskuffen og den bakre utskriftsskuffen.

2 Legg inn utskriftsmateriale med utskriftssiden opp og kortenden først. Juster støtten i forhold til materialbunkens bredde.



3 Når du skriver ut på konvolutter må du konfigurere papirkilde, type og format på riktig måte i programmet. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 5.7.



MERK: Hvis formatet på ditt utskriftsmateriale ikke står på listen i boksen **Format** i kategorien **Papir** i egenskapene for skriverdriveren, klikk på knappen **Tilføy spesial** og still inn formatet manuelt. Se side 5.7.

OBS! Når du bruker papir på 76 x 127 mm og det er for tynt, kan det oppstå papirstopp. Bruk kortpapir som er tyngre enn 105 g/m^2.

Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du stiller inn kontrollpanelet, se side side 3.5.

4 Etter utskrift lukker du flerfunksjonsskuffen og den bakre utskriftsskuffen.

NOTAT

5 UTSKRIFTSOPPGAVER

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativene og vanlige utskriftsaktiviteter.

Dette kapitlet omfatter:

- **Skrive ut et dokument**
- **Stille inn papiregenskaper**
- **Bruke tonersparingsmodus**
- **Skrive ut på begge sider av papiret**
- **Skrive ut flere sider på ett papirark (N-Up-utskrift)**
- **Skrive ut det forminskede eller forstørrede dokumentet**
- **Tilpasse dokumentet til et valgt papirformat**
- **Skrive ut plakater**
- **Skrive ut hefter**
- **Bruke vannmerker**
- **Bruke overlegg**
- **Stille inn grafikkegenskaper**
- **Bruke utskriftsalternativer**

Skrive ut et dokument

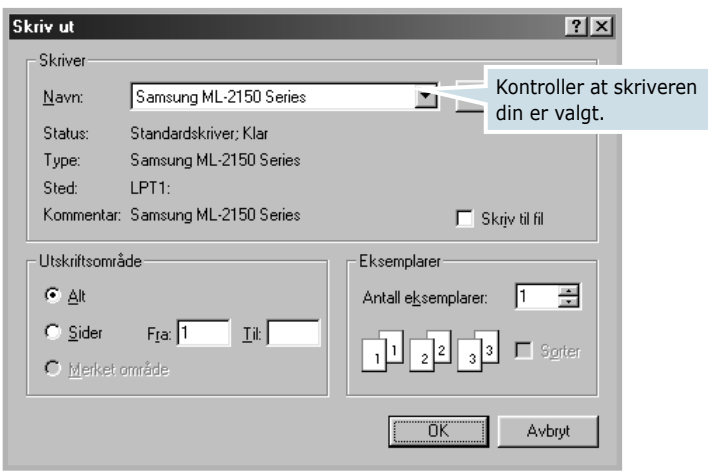
Følgende prosedyrer beskriver de generelle trinnene som er nødvendige for å skrive ut fra forskjellige Windows-programmer. De nøyaktige trinnene for å skrive ut et dokument kan variere, avhengig av programmet du bruker. Se brukerveiledingen for din programvare for å få nøyaktig utskriftsprosedyre.

MERKNADER: Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du skriver ut fra et Linux-system, se Vedlegg B, "Bruke skriveren din i Linux".

1 Åpne dokumentet du vil skrive ut.

2 Velg **Skriv ut** fra menyen **Fil**. Vinduet Skriv ut vises (det kan se litt annerledes ut avhengig av programmet ditt).

De grunnleggende utskriftsinnstillingene velges i vinduet Skriv ut. Disse innstillingene omfatter antall kopier og utskriftsklasse.



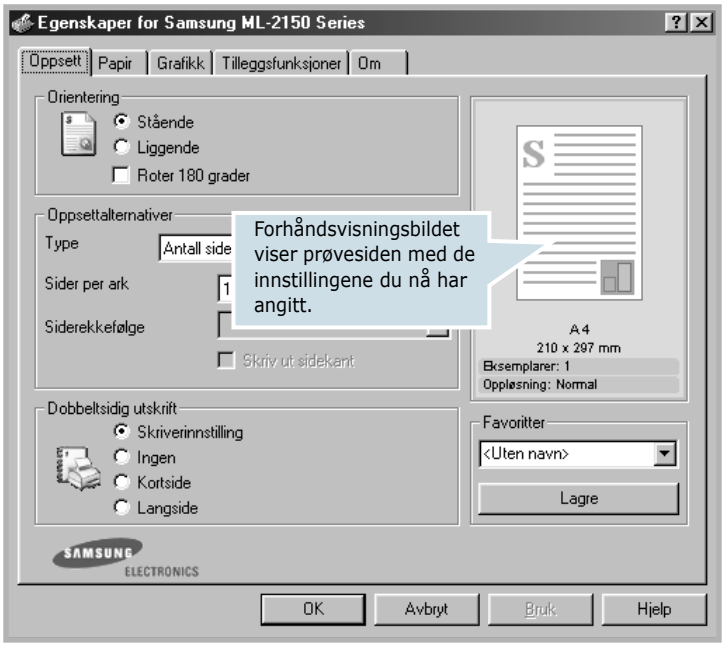
▲ Windows 98

3 For å dra nytte av utskriftsfunksjoner som gis av din skriver klikk **Egenskaper** i programmets utskriftsvindu og gå til trinn 4.

Hvis du ser **Oppsett**, **Skriver**, eller **Alternativer**, klikk på den knappen i stedet. Klikk deretter **Egenskaper** i neste skjermbilde.

4 Nå ser du vinduet Egenskaper Samsung ML-2150 series, som gjør at du får tilgang til alle opplysningene du kommer til å trenge når du bruker skriveren din.

Kategorien **Oppsett** vises først.

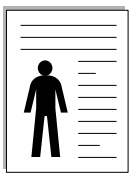


Om nødvendig, velg alternativet **Orientering**.

Alternativet **Orientering** gjør at du kan velge retningen teksten skrives ut på en side.

- **Stående** skriver i arkets bredde, som et brev.
- **Liggende** skriver i arkets lengde, som i regneark.
- Hvis du vil snu siden 180 grader, velg **Roter 180 grader**.

▲ Liggende



▲ Stående

5 Fra kategorien **Papir** velger du papirkilde, -format og -type. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 5.7.

6 Klikk på andre kategorier øverst i vinduet Egenskaper Samsung ML-2150 series for å få tilgang til andre funksjoner, om nødvendig.

7 Når du har fullført utskriftsinnstillingene, klikker du **OK** helt til vinduet Skriv ut vises.

8 Klikk **OK** for å starte utskriften.

MERKNADER:

- De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle utskriftsinnstillingene som er tilgjengelig i programmet, og endre deretter de resterende innstillingene ved hjelp av skriverdriveren.
- Innstillingene du endrer, forblir effektive så lenge du bruker det samme programmet. Hvis du vil at endringene skal være permanente, må de foretas i mappen **Skrivere**. Følg denne fremgangsmåten:
  1. Klikk på menyen **Start** i Windows.
  2. For Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000, velg **Innstillinger**, og så **Skrivere**.

     For Windows XP, velg **Skrivere og fakser**.
  3. Velg skriveren **Samsung ML-2150 Series**.
  4. Høyreklikk på skriverikonet og:
     - I Windows 95/98Me, velg **Egenskaper**.
     - I Windows 2000/XP, velg **Utskriftsinnstillinger** og velg **Egenskaper** og klikk **Printing Preferences**.
     - I Windows NT 4.0, velg **Standardinnstillinger for dokument**.
  5. Endre innstillingene for hver kategori, og klikk **OK**.

Avbryte en utskrift

Det er to måter å stoppe en utskrift på.

Hvis du vil stoppe en utskrift fra kontrollpanelet:

Trykk på knappen **Cancel** (⊗).

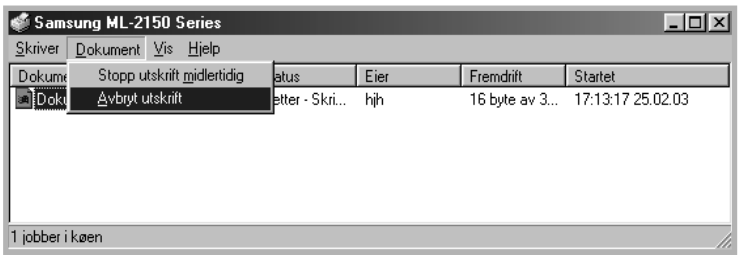
Skriveren avslutter utskriften av siden som er i skriveren og sletter resten av utskriften. Hvis du trykker på knappen avbrytes bare den aktuelle jobben i skriveren. Hvis det finnes flere utskrifter i skriverminnet, må du trykke Cancel for hver utskrift som skal slettes.

Hvis du vil stoppe en utskrift fra mappen Skrivere:

1. Fra menyen **Start** velg **Innstillinger**.

2. Velg **Skrivere** for å åpne Skrivere-vinduet, og dobbeltklikk på ikonet **Samsung ML-2150 Series**.

3. Fra menyen **Dokument** velg **Avbryt utskrift** (Windows 9x/Me) eller **Cancel** (Windows NT 4.0/2000/XP).



▲ Windows 98

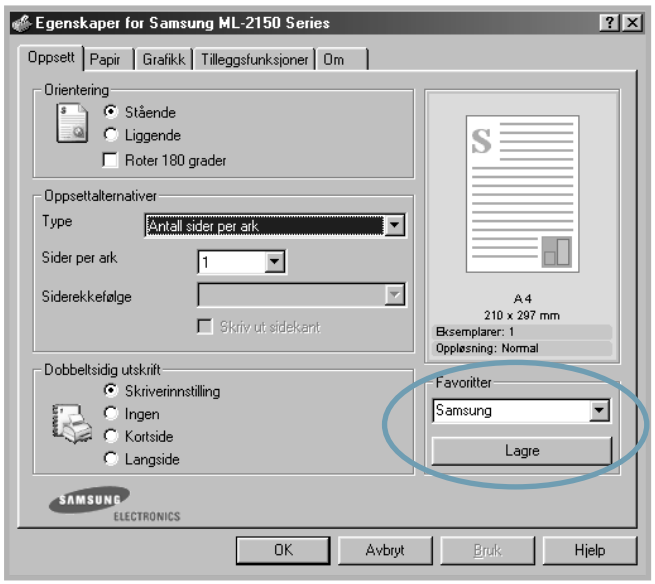
Bruke en favorittinnstilling

Alternativet **Favoritter**, som vises i hver egenskapskategori, gjør at du kan lagre de gjeldende egenskapsinnstillingene for framtidig bruk.

For å lagre et element i Favoritter:

1 Endre innstillingene som ønsket på hver kategori.

2 Tast inn et navn for elementet i innmatingsboksen **Favoritter**.



3 Klikk på **Lagre**.

For å bruke en lagret innstilling velger du bare elementet fra rullegardinlisten **Favoritter**.

For å slette et favorittinnstillingselement, velger du ønsket element fra listen og klikker på **Slett**.

Du kan også gjenopprette skriverens standardinnstillinger ved å velge **<Skriverstandard>** fra listen.

Bruke hjelp

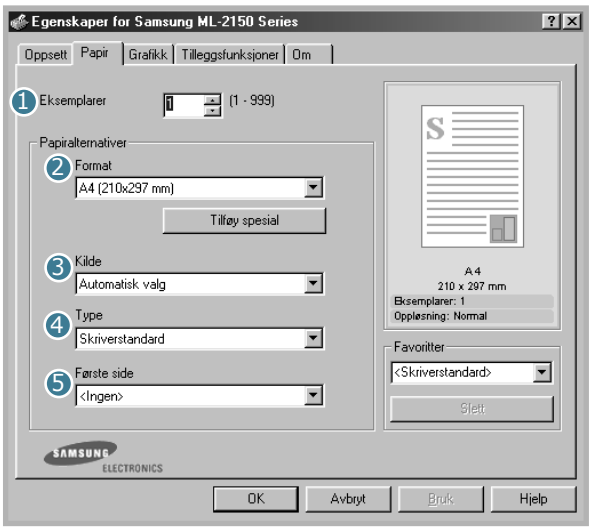
Denne skriveren har en hjelpeskjerm som kan aktiveres med knappen **Hjelp** i skriverens egenskapsvindu. Disse hjelpeskjermene gir detaljert informasjon om skriverfunksjonene i skriverdriveren.

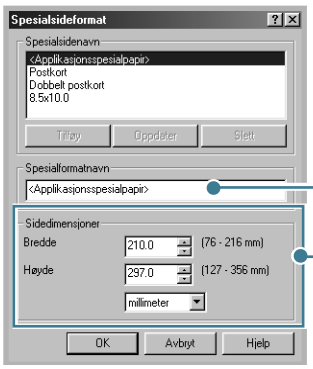
Du kan også klikke på ? i det øvre hjørnet til høyre, og så klikke på en av innstillingene.

Stille inn papiregenskaper

Bruk følgende alternativer for å stille inn de grunnleggende behovene for papirhåndtering når du får tilgang til skriveregenskapene. Se side 5.2 hvis du ønsker flere opplysninger om å få tilgang til skriveregenskaper.

Klikk på kategorien **Papir** for å få tilgang til forskjellige papiregenskaper.



Egenskap	Beskrivelse
1 **Eksemplarer**	**Eksemplarer** Gjør at du kan velge antall kopier som skal skrives ut. Du kan angi opptil 999.
2 **Format**	Alternativet **Format** gjør at du kan velge format for det papiret du la i skuffen. Hvis ønsket format ikke står oppført på listen i boksen **Format**, klikk **Tilføy spesial**. Når vinduet spesial Spesialsideformat vises, still inn papiret og klikk **Ok**. Formatinnstillingen vises i **formatlisten** slik at du kan velge det. 

Egenskap	Beskrivelse
❸ **Kilde**	Kontroller at **Kilde** er stilt inn på tilsvarende papirskuff. Kilden **Manuell innmating** brukes når du skriver ut til spesialmedier. Du må mate ett ark om gangen inn i flerbruksskuffen. Se side 4.12. Hvis papirkilden er angitt til **Automatisk valg**, vil skriveren automatisk velge utskriftsmedium i følgende rekkefølge: Flerfunksjonsskuff, Skuff1, valgfri Skuff2.
❹ **Type**	Kontroller at **Type** er angitt til **Skriverstandard**. Hvis du legger inn andre utskriftsmaterialer, må du velge tilsvarende papirtype. Hvis du ønsker flere opplysninger om utskriftsmaterialer, se kapittel 4 "Bruke utskriftsmaterialer". Hvis du vil bruke resirkulert papir, som veier mellom 75 g/cm^2 og 90 g/cm^2, eller annet farget papir, velg **colored**.
❺ **Første side**	Med denne egenskapen kan du skrive ut den første siden ved å bruke en annen papirtype enn i resten av dokumentet. Du kan velge papirkilde for den første siden. Du kan for eksempel legge stabelen med tykt papir for den første siden inn i flerbruksskuffen, og vanlig papir inn i skuff1. Velg deretter **Skuff1** i alternativet **Kilde** og **Flerfunksjonsskuff** i alternativet **Første side**.

Bruke tonersparingsmodus

Tonersparingsmodus gjør at skriveren bruker mindre toner på hver side. Hvis du velger dette alternativet, vil du forlenge levetiden til tonerkassetten og du reduserer kostnaden per side, men du vil også redusere utskriftskvaliteten. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig med 1200 ppt-innstillingen.

Det er tre måter å aktivere tonersparingsmodus på:

Ved å bruke kontrollpanelknappen

Trykk på knappen **Toner Save** ( ) på kontrollpanelet. Skriveren må være i klarmodus; knappen **On-Line/Continue** ( ) lyser i grønt og "Ready" vises på displayet.

- Hvis baklyset på knappen er på, aktiveres modusen og skriveren bruker mindre toner for å skrive ut en side.
- Hvis baklyset på knappen er av, er modusen deaktivert og skriveren skriver ut i vanlig modus.

Ved å bruke menyen i kontrollpanelet

Du kan stille inn elementet **Toner Save** i menyen **Graphics** for å slå tonersparingsmodus på eller av.

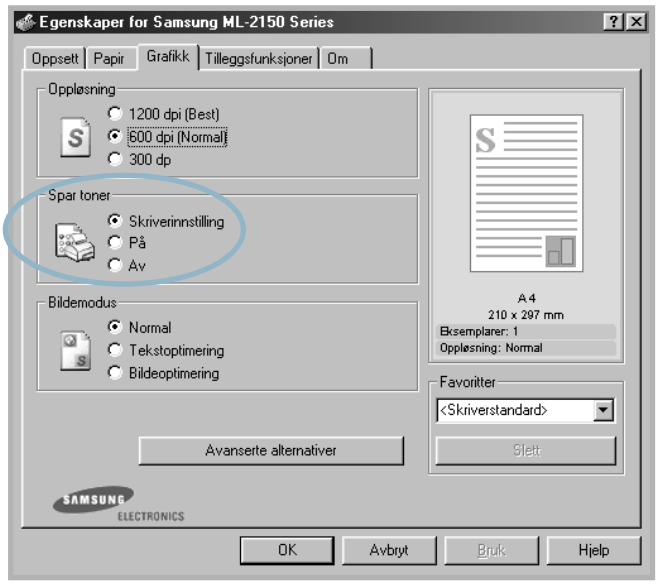
Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du bruker menyen i kontrollpanelet, se side 3.5.

Fra programvaren

1 Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 5.2.

2 Klikk på kategorien **Grafikk** og velg alternativet **Spar toner**. Du kan velge mellom:

- **Skriverinnstilling:** Hvis du velger dette alternativet, bestemmes funksjonen tonersparing av innstillingen du har gjort på skriverens kontrollpanel.
- **På:** Velg dette alternativet for å bruke mindre toner på hver side.
- **Av:** Hvis du ikke har behov for å spare toner for å skrive ut et dokument, velger du dette alternativet.



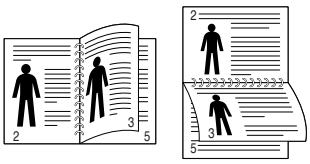
3 Klikk **OK**.

MERK: Innstillingen i programmet setter til side innstillingen i kontrollpanelet.

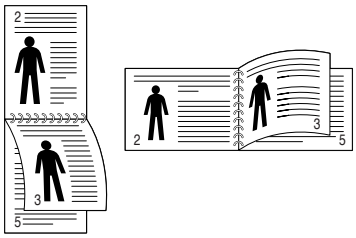
Skrive ut på begge sider av papiret

Du kan skrive ut på begge sidene av arket. Før du skriver ut, må du bestemme på hvilken side du vil ha innbindingskanten. Innbindingsalternativene er:

- **Langside**, som er den vanlige layouten som brukes ved bokinnbinding.
- **Kortside**, som ofte brukes på kalendere.



▲ Langside



▲ Kortside

5

MERKNADER:

- Du må ikke skrive ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter eller tykt papir. Dette kan resultere i skade på skriveren og papirstopp.
- Hvis du vil bruke dobbeltsidig utskrift, kan du bare bruke følgende papirformat: A4, Letter, Legal og Folio.
- Det vil oppstå papirstopp hvis du skriver ut på to sider med bakre skuff åpen.

Det er tre måter å aktivere eller deaktivere dobbeltsidig utskrift på:

Ved å bruke kontrollpanelknappen

Trykk på knappen **Duplex** ( ) i kontrollpanelet.

- Hvis knappens baklys er på, skriver skriveren ut på begge sider av arket med langsideinnbinding som standardinnstilling.
- Hvis knappens baklys er av, skriver skriveren ut på én side av arket.

Ved å bruke menyene i kontrollpanelet

Du kan bruke elementet **Duplex** i menyen **Layout** for dobbeltsidig utskrift. Etter at du har stilt inn elementet, stiller du elementet **Duplex Margin** i samme meny om nødvendig.

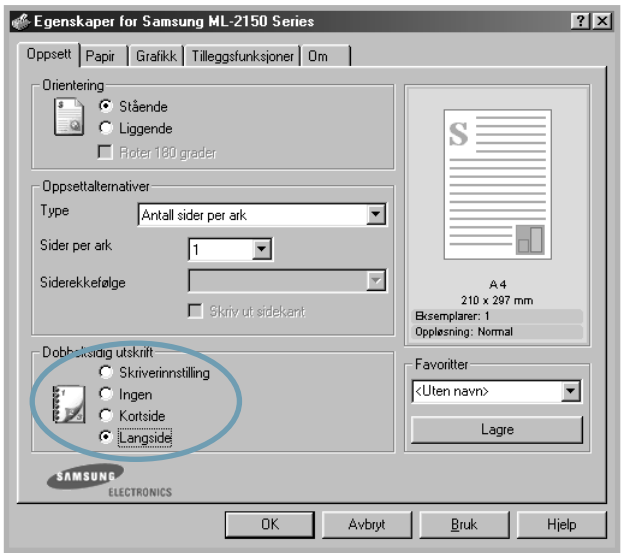
Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du bruker menyen i kontrollpanelet, se side 3.5.

Fra programvaren

1. Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 5.2.

2. Fra kategorien **Oppsett** velg papirretning.

3. Fra området **Dobbeltsidig utskrift**, velg ønsket innbindingsalternativ.



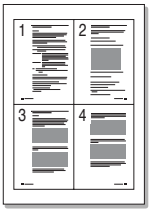
4. Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -format og -type.

5. Klikk **OK** og skriv ut dokumentet.

   Skriveren skriver ut på begge sider av papiret.

MERK: Innstillingen i programmet opphever innstillingen i kontrollpanelet.

Skrive ut flere sider på ett papirark (N-Up-utskrift)

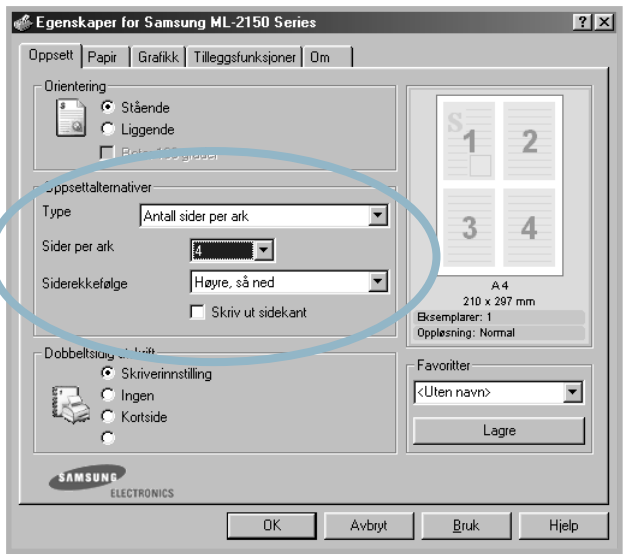


Du kan velge antall sider du vil skrive ut på ett ark. Hvis du velger å skrive ut flere enn én side per ark, vil sidene se mye mindre ut og bli plassert på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på ett ark.

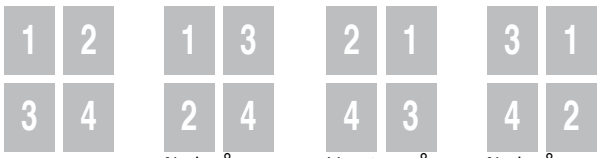
1 For å endre utskriftsinnstillinger fra programmet må du gå til skriveregenskapene. Se side 5.2.

2 Fra kategorien **Oppsett** velg **Antall sider per ark** i rullegardinlisten **Type**.

3 Velg antall sider du vil skrive ut på ett ark. (1, 2, 4, 9 eller 16) i rullegardinlisten **Sider per ark**.



4 Velg ønsket rekkefølge fra rullegardinlisten **Siderekkefølge** om nødvendig.

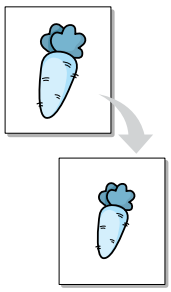


Merk av **Skriv ut sidekant** for å skrive ut en kant rundt hver side på arket. **Skriv ut sidekant** aktiveres bare hvis sider per ark er 2, 4, 9 eller 16.

5 Klikk på kategorien **Papir**, velg papirkilde, -format og -type.

6 Klikk **OK** og skriv ut dokumentet.

Skrive ut det forminskede eller forstørrede dokumentet



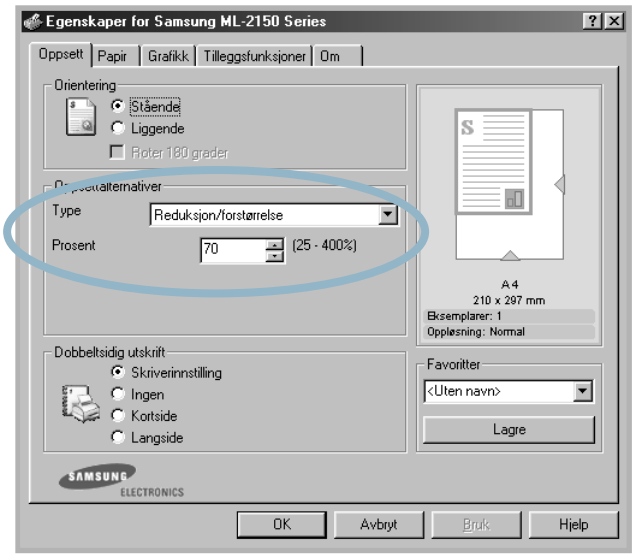
Du kan skalere utskriften din på en side.

1 Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 5.2.

2 Fra kategorien **Oppsett**, velg **Reduksjon/forstørrelse** i rullegardinlisten **Type**.

3 Angi ønsket skalaprosent i innmatingsboksen **Prosent**.

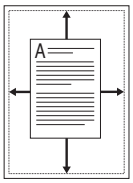
Du kan også klikke på knappen ▲ eller ▼.



4 Klikk på kategorien **Papir**, velg papirkilde, -format og -type.

5 Klikk **OK** og skriv ut dokumentet.

Tilpasse dokumentet til et valgt papirformat

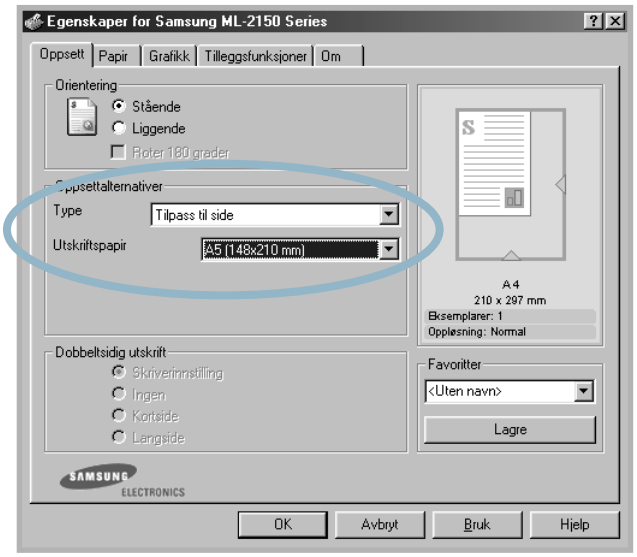


Denne skriverfunksjonen gjør at du kan skalere utskriften til ethvert valgt papirformat, uavhengig av den digitale dokumentstørrelsen. Dette kan være nyttig når du vil kontrollere fine detaljer på et lite dokument.

1. Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 5.2.

2. Fra kategorien **Oppsett**, velg **Tilpass til side** i rullegardinlisten **Type**.

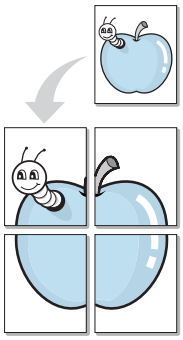
3. Velg ønsket format fra rullegardinlisten **Utskriftspapir**.



4. Klikk på kategorien **Papir**, velg papirkilde, -format og -type.

5. Klikk **OK** og skriv ut dokumentet.

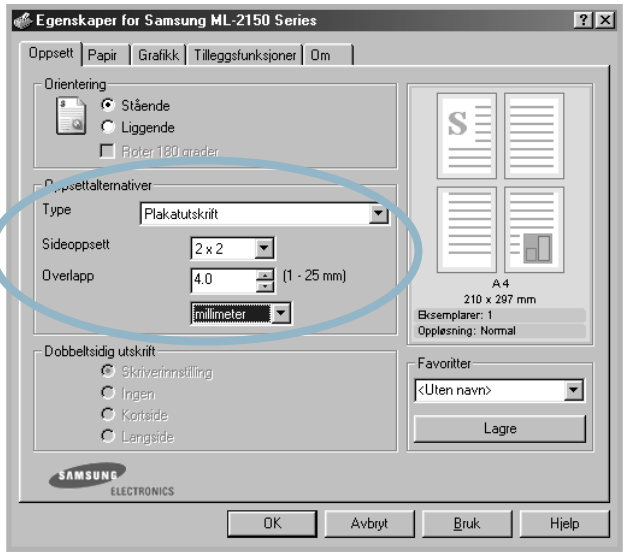
Skrive ut plakater



Denne funksjonen gjør at du kan skrive ut en enkel side på 4, 9, eller 16 ark, slik at de kan limes sammen for å utgjøre en plakat.

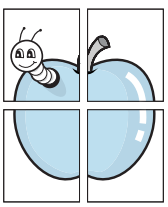
1. Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 5.2.

2. Fra kategorien **Oppsett**, velg **Plakatutskrift** i rullegardinlisten **Type**.

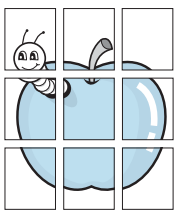


3. Konfiguerer alternativet plakat:

   Du kan velge sideoppsett mellom 2x2, 3x3, eller 4x4. Hvis du velger 2x2, strekker utskriften seg automatisk over 4 utskrevne sider.

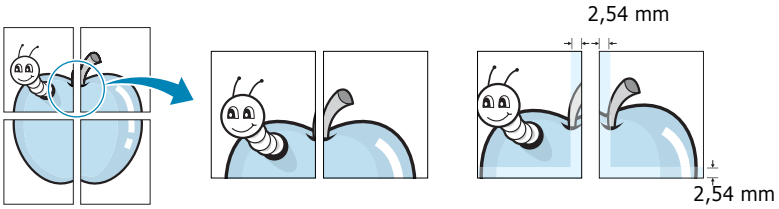


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Du kan angi en overlapping i millimeter eller tommer for at det skal bli lettere å rekonstruere den ferdige plakaten.



4 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -format og -type.

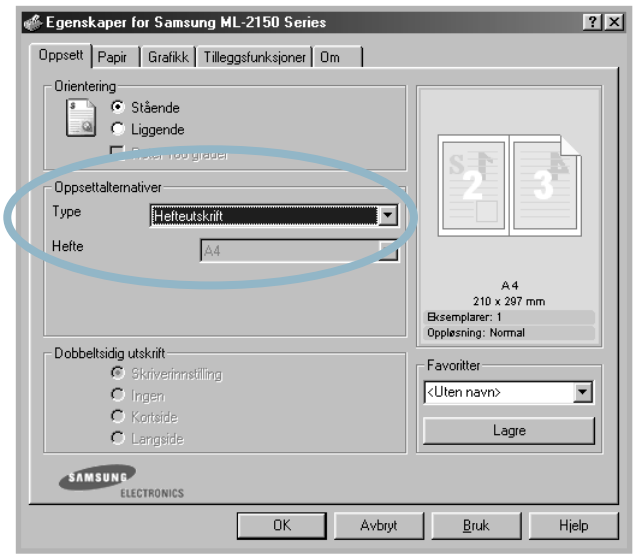
5 Klikk **OK** og skriv ut dokumentet. Du gjør ferdig plakaten ved å sette sammen utskriftene.

Skrive ut hefter

Funksjonen Skrive ut hefter gjør at du kan skrive ut dokumentet som en dobbeltsidig utskrift og arrangere sidene slik at papiret kan brettes i to etter utskrift, for å produsere et hefte.

1 Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 5.2.

2 Fra kategorien **Oppsett**, velg **Hefteutskrift** i rullegardinlisten **Type**.

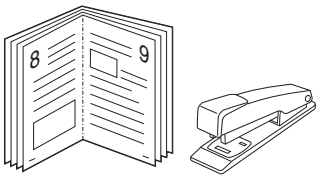


MERK: Alternativet utskrift av hefte er tilgjengelig når formatene A4, Letter, Legal eller Folio er valgt.

3 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -format og -type.

4 Klikk **OK** og skriv ut dokumentet.

5 Etter utskrift, brett og stift sammen sidene.



Bruke vannmerker

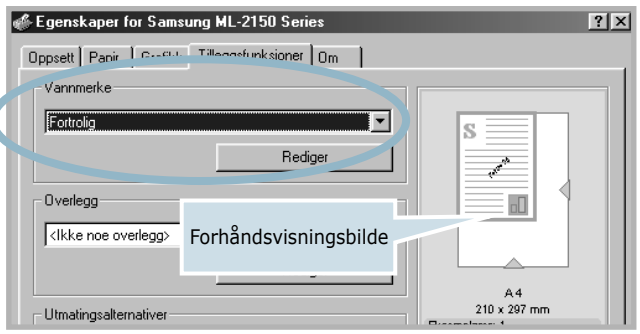
Alternativet Vannmerke gjør at du kan skrive ut tekst over et eksisterende dokument. Du vil for eksempel kunne skrive "Kladd" eller "Konfidensielt" med store grå bokstaver diagonalt over den første siden eller alle sidene i et dokument.

Det finnes flere forhåndsdefinerte vannmerker som leveres med skriveren og de kan endres eller du kan legge til nye i listen.

Bruke et eksisterende vannmerke

1 Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 5.2.

2 Klikk på kategorien **Tillegsfunksjoner** og velg det ønskede vannmerket i rullegardinlisten **Vannmerke**. Det valgte vannmerket vil vises i forhåndsvisningsvinduet.

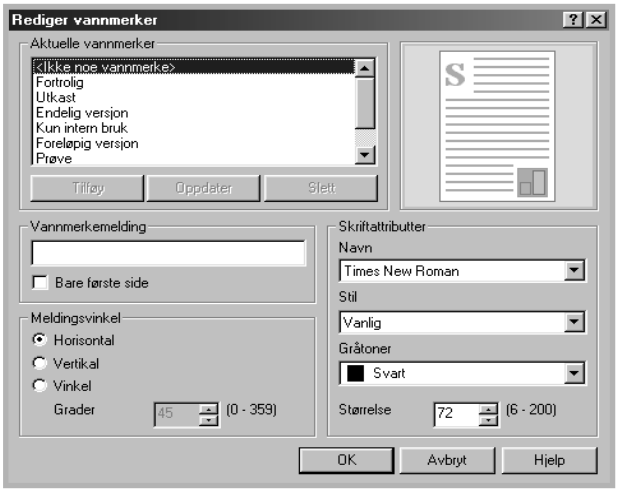


3 Klikk **OK** og start utskriften.

Opprette et vannmerke

1 Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 5.2.

2 Klikk på kategorien **Tillegsfunksjoner**, og klikk på knappen **Rediger** i området **Vannmerke**. Vinduet Rediger vannmerker vises.



3 Du kan taste ønsket tekstmelding i boksen **Vannmerkemelding**.

Teksten vil vises i forhåndsvisningsvinduet. Forhåndsvisningsvinduet vises slik at du kan se hvordan vannmerket vil se ut på den trykte siden.

Hvis boksen **Bare første side** er merket av, vil vannmerket bare skrives ut på første side.

4 Velg ønskede vannmerkealternativer.

Du kan velge typesnitt og –format og gråtone fra området **Skriftattributer**, og stille inn vinkel for vannmerket fra området **Meldingsvinkel**.

5 Klikk **Tilføy** for å tilføye et nytt vannmerke til listen.

6 Når du har fullført redigeringen, klikk **OK** og begynn utskriften.

Hvis du vil stoppe utskriften av vannmerket, velg **<Ikke noe vannmerke>** i rullegardinlisten **Vannmerke**.

Redigere et vannmerke

1. Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 5.2.

2. Klikk på kategorien **Tillegsfunksjoner**, og klikk på knappen **Rediger** i området **Vannmerke**. Vinduet Rediger vannmerker vises.

3. Velg det vannmerket du vil redigere i listen **Aktuelle vannmerker**, og endre vannmerkemeldingen og alternativene. Se "Opprette et vannmerke" på side 5.19.

4. Klikk på **Oppdater** for å lagre endringene.

5. Klikk på **OK**.

Slette et vannmerke

1. Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 5.2.

2. Fra kategorien **Tillegsfunksjoner**, klikk på knappen **Rediger** i **vannmerkeområdet**. Vinduet Rediger vannmerker vises.

3. Velg det vannmerket du vil slette i listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk **Slette**.

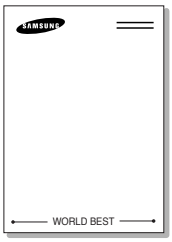
4. Klikk på **OK**.

Bruke overlegg

Hva er et overlegg?

Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk (HDD) i et spesielt filformat som kan skrives ut på ethvert dokument du velger. Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og papir med brevhode. Du kan for eksempel i stedet for å bruke forhåndstrykt brevhode, opprette et overlegg som inneholder nøyaktig samme informasjon som brevhodet. For å skrive ut et brev med selskapets brevhode trenger du ikke legge inn forhåndstrykt papir med brevhode i skriveren. Du må bare fortelle skriveren at den skal skrive ut brevhodeoverlegget på dokumentet.

Opprette et nytt sideoverlegg



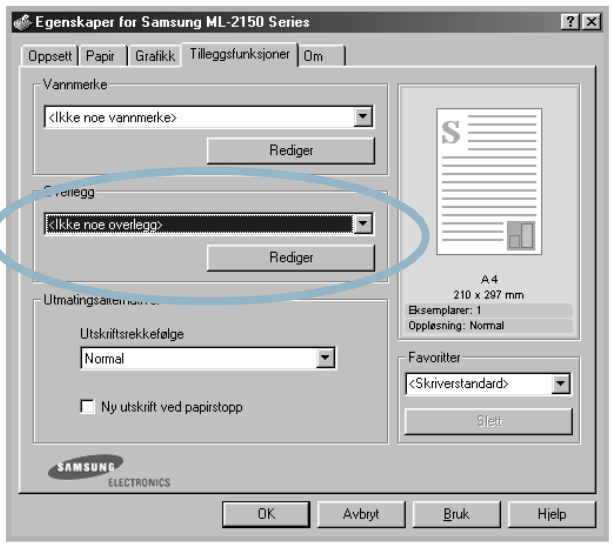
Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt sideoverlegg som inneholder logoen eller bildet du vil bruke.

5

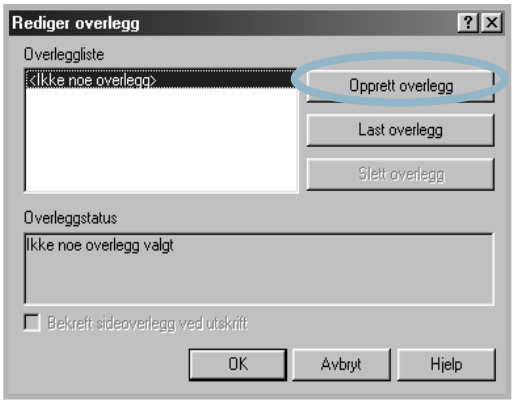
1. Opprett eller åpne et dokument som inneholder tekst eller et bilde som du vil bruke til et nytt sideoverlegg. Plasser elementene akkurat der du vil at de skal vises når de skrives som overlegg. Lagre om nødvendig filen til senere bruk.

2. Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 5.2.

3. Klikk på kategorien **Tillegsfunksjoner**, og klikk på knappen **Rediger** i området **Overlegg**.



4 I vinduet Rediger overlegg, klikk på **Opprett overlegg**.



5 I vinduet Opprett overlegg skriver du inn et navn på opptil åtte tegn i boksen **Filnavn**. Velg målbane hvis nødvendig. (Standard er C:\Formover).

6 Klikk på **Lagre**. Navnet vil vises i **Overlegglisten**.

7 Klikk **OK** eller **Ja** til du har fullført opprettingen.

Filen blir ikke skrevet ut. Den lagres i stedet på harddisken på datamaskinen.

MERK: Størrelsen på overleggdokumentet må være den samme som dokumentene du vil skrive ut med overlegget. Opprett ikke overlegg med vannmerke.

Bruke sideoverlegg

Etter at et overlegg er opprettet, er det klart til å skrives ut med dokumentet. Slik skriver du ut et overlegg med et dokument:

1. Opprett eller åpne dokumentet du vil skrive ut.

2. Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 5.2.

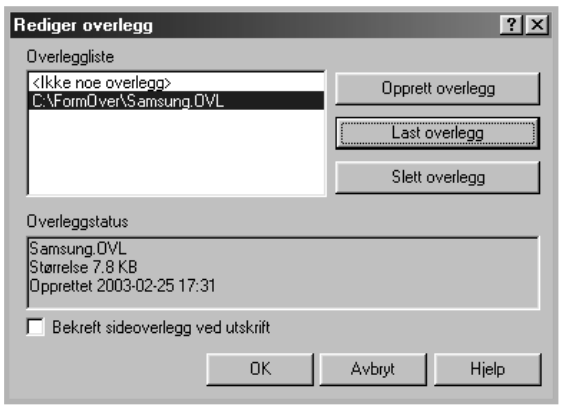
3. Klikk på kategorien **Tillegsfunksjoner**.

4. Velg ønsket overlegg fra rullegardinlist-boksen **Overlegg**.

5. Hvis den ønskede overleggfilen ikke vises i listen **Overlegg**, klikk på knappen **Rediger** og klikk på **Last overlegg** og velg overleggsfilen.

Hvis du har lagret overlagsfilen du vil bruke på en ekstern kilde, kan du også laste filen når du åpner dette Last overlag-vinduet.

Etter at du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises nå i boksen **Overleggsliste** og er tilgjengelig for utskrift. Velg overlegget fra boksen **Overleggsliste**.



6 Hvis det er nødvendig, klikk **Bekreft sideoverlegg ved utskrift**. Hvis det er merket av i denne boksen, vil det åpnes et vindu hver gang du skriver ut som ber deg bekrefte ønsket om å skrive ut et overlegg på dokumentet.

Hvis du svarer **Ja** i vinduet, vil det valgte overlegget skrives ut på dokumentet ditt. Hvis du svarer **Nei** i vinduet, vil utskriften avbrytes.

Hvis denne boksen er tom og du har valgt et overlegg, vil overlegget skrives ut automatisk på dokumentet ditt.

7 Klikk **OK** eller **Ja** til utskriften starter.

Det valgte overlegget vil bli lastet ned sammen med utskriften og skrevet ut på dokumentet ditt.

MERK: Overleggets oppløsning må være den samme som den på det dokumentet du vil skrive ut sammen med overlegget.

Slette et sideoverlag

Du kan slette sideoverlegg som du ikke bruker lenger.

1 I vinduet skriveregenskaper, klikker du på kategorien **Tillegsfunksjoner**.

2 Klikk på **Rediger** i området **Overlegg**.

3 Velg det overlegget du vil slette fra boksen **Overleggsliste**.

4 Klikk på **Slett overlegg**.

5 Klikk **OK** til du forlater utskriftsvinduet.

Stille inn grafikkegenskaper

Bruk følgende grafikkalternativer for å justere utskriftskvaliteten for dine særegne utskriftsbehov. Se side 5.2 hvis du ønsker flere opplysninger om å få tilgang til skriveregenskaper.

Klikk på kategorien **Grafikk** for å vise egenskapene angitt under.

Egenskap	Beskrivelse
❶ **Oppløsning**	Du kan velge utskriftsoppløning ved å velge mellom **1200 dpi (Best)**, **600 dpi (Normal)** eller **300 dpi (Utkast)**. Jo høyere innstilling, jo klarere blir tegn og grafikk. Høyere innstillinger kan øke tiden det tar å skrive ut et dokument.
❷ **Spar toner**	Hvis du velger dette alternativet, vil du forlenge levetiden til tonerkassetten og redusere kostnaden per side, uten at du reduserer utskriftskvaliteten betydelig. Hvis du ønsker flere opplysninger om denne modusen, se side 5.9.

Egenskap	Beskrivelse
❸ **Bilde-modus**	Noen trykte tegn eller bilder kan se ut som om de har taggete eller ujevne kanter. Angi alternativet **Bildemodus** for å forbedre utskriftskvaliteten på tekst og bilder og gjør slik at tegn og bilder ser jevnere ut. Alternativet **Bildemodus** er bare tilgjengelig hvis du velger **600 dpi (Normal)** i alternativet **Oppløsning**. • **Normal:** Denne innstillingen skriver ut bilder i normal modus. • **Tekstforbedring:** Denne innstillingen finpusser utskriftskvaliteten på tegn ved å jevne ut ujevne kanter som kan oppstå i hjørner og krumninger av tegn. • **Bildeforbedring:** Denne innstillingen finpusser utskriftskvaliteten på fotobilder.
❹ **Avanserte alternativer**	Du kan stille inn avanserte innstillinger ved å klikke på knappen **Avanserte alternativer**. **Lysstyrke** Bruk dette alternativet for å gjøre bildet på utskriften lysere eller mørkere. • **Normal:** Denne innstillingen er for normale dokumenter. • **Lys:** Denne innstillingen er for fetere linjebredder eller mørkere gråtonebilder. • **Mørk:** Denne innstillingen er for finere linjebredder, høyere definisjoner i grafikk og lysere gråtonebilder. Når det er merket av for **Gjør tekst mørkere**, skrives all tekst i dokumentet ut mørkere enn i et vanlig dokument.

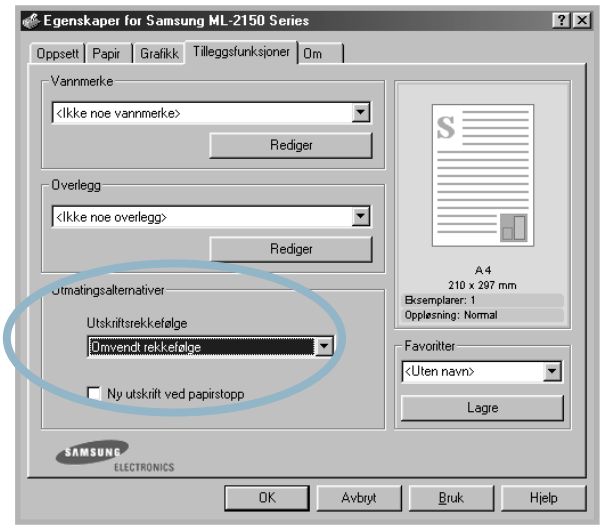
Egenskap	Beskrivelse
❹ **Avanserte alternativer**	**True-Type-alternativer** Dette alternativet fastsetter hvordan teksten i dokumentet ditt skal framstilles, og det er driveren som meddeler dette til skriveren. Velg ønsket innstilling ifølge ditt dokuments status. • **Laste ned som binærbilde:** Når dette alternativet er valgt, vil driveren laste ned data om typesnitt som bitmap-bilder. Dokumenter med kompliserte typesnitt, som f.eks. koreansk eller kinesisk, eller forskjellige typer typesnitt vil skrives ut raskere i denne innstillingen. • **Skrive ut som grafikk:** Når dette alternativet er valgt, vil driveren laste ned hvilke som helst typesnitt som grafikker. Når du skriver ut dokumenter med høygrafisk innhold og relativt få TrueType-typesnitt, kan utskriftens ytelse (hastighet) forbedres i denne innstillingen. **Skriv ut all tekst svart** Når det er merket av for alternativet **Skriv ut alltekst svart**, skrives all tekst i dokumentet ut som heltrukket svart, uavhengig av fargen teksten har på skjermen. Når det ikke er merket av, skrives farget tekst ut i gråtoner.

Bruke utskriftsalternativer

Du kan bruke disse alternativene for utskrift av dokumentet ditt.

Se side 5.2 hvis du ønsker flere opplysninger om å få tilgang til skriveregenskaper.

Klikk på kategorien **Tillegsfunksjoner** for å få tilgang til funksjonen **Utmatingsalternativer**.



Alternativ	Beskrivelse
Utskrifts-rekkefølge	Du kan stille inn i hvilken rekkefølge sidene skal skrives ut. Velg ønsket utskriftsrekkefølge fra rullegardinlisten. • **Normal:** Skriveren skriver ut i normal rekkefølge. • **Omvendt rekkefølge:** Skriveren skriver ut i motsatt rekkefølge. Denne innstillingen er nyttig når du bruker den bakre utskriftsskuffen. • **Skriv ut oddetallssider:** Skriveren skriver bare ut dokumentets oddesider. • **Skriv ut liketallssider:** Skriveren skriver bare ut dokumentets liketallsider.
Ny utskrift ved papirstopp	Når dette alternativet er på, beholder skriveren bildet av en utskrevet side helt til skriveren signaliserer at arket er ferdig. Hvis det oppstår en papirstopp, vil skriveren automatisk skrive ut sidene som stoppet, når papirstoppen er fjernet.

6 VEDLIKEHOLDE SKRIVEREN

Dette kapittelet gir forslag til høykvalitetsutskrift og økonomisk utskrift og informasjon om vedlikehold av tonerkassetten og skriveren.

Dette kapitlet omfatter:

- **Skrive ut en konfigurasjonsside**
- **Vedlikeholde tonerkassetten**
- **Rengjøre skriveren**
- **Forbruks- og reservedeler**

Skrive ut en konfigurasjonsside

Du kan skrive ut en konfigurasjonsside fra skriverens kontrollpanel. Bruk konfigurasjonssiden til å se de aktuelle skriverinnstillingene, til å få hjelp til å finne løsninger på skriverproblemer, eller til å sjekke installasjonen av valgfritt tilbehør, f.eks. minne, valgfri skuff og skriverspråk.

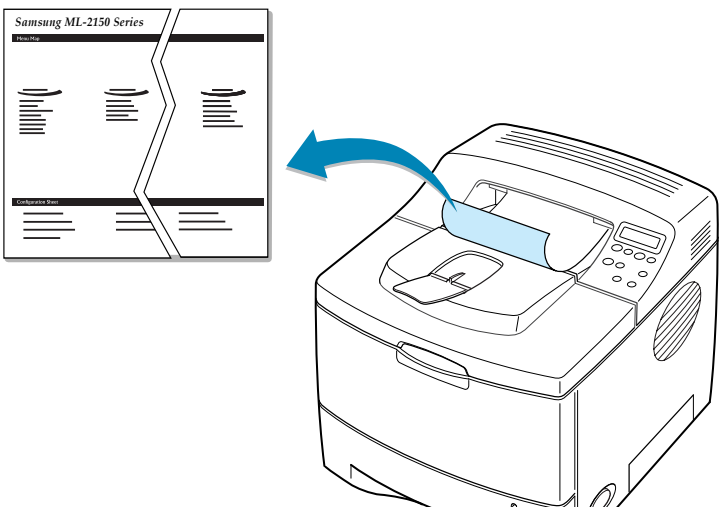
For å skrive ut en konfigurasjonsside:

1. Trykk på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelet til du ser "Information" i displayets nederste linje.

2. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å få tilgang til menyen.

3. Trykk på knappen **Enter** ( ) når "Configuration" vises i den nederste linjen.

   Det skrives ut en konfigurasjonsside.



Vedlikeholde tonerkassetten

Oppbevaring av tonerkassetten

For å få best mulig resultat av tonerkassetten må du huske følgende retningslinjer.

- Ikke fjern tonerkassetten fra emballasjen før du skal bruke den.
- Ikke etterfyll tonerkassetten. **Skrivergarantien gjelder ikke skader som er forårsaket av bruken av etterfylte kassetter.**
- Lagre tonerkassetter i samme miljø som skriveren.
- Hvis du vil unngå skade på kassetten, må du ikke utsette den for lys i mer enn et par minutter.

Tonerkassettens antatte varighet

Tonerkassettens varighet avhenger av hvor mye toner en utskrift krever. Når du skriver ut en tekst med 5 % dekning, kan en ny tonerkassett vare til ca 8000 sider (Tonerkassetten som kommer med skriveren, varer gjennomsnittlig til ca. 4000 sider.)

Spare toner

For å spare toner trykk på knappen **Toner Save** på skriverens kontrollpanel. Knappens baklys vil lyse. Du kan også aktivere tonersparingsmodus i skriverens egenskaper fra kontrollpanelmenyen. Se "Bruke tonersparingsmodus" på side 5.9 og "Bruke menyer i kontrollpanelet" på side 3.5.

Hvis du velger dette alternativet, vil du forlenge levetiden til tonerkassetten og redusere kostnaden per side, men du vil også redusere utskriftskvaliteten.

Sjekke hvor mye toner som gjenstår

Du kan sjekke aktuelt tonernivå i kassetten.

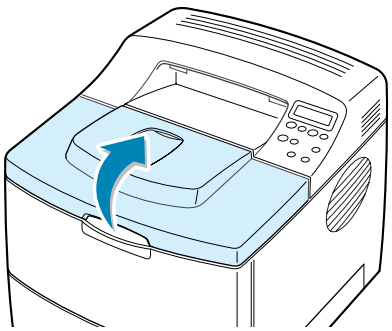
1. Trykk på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelet til du ser "Setup" i displayets nederste linje.
2. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å få tilgang til menyen.
3. Trykk på bla-knappen (eller) til "Maintenance" vises i displayets nederste linje og trykk på knappen **Enter** ( ).
4. Trykk på bla-knappen (eller) for å velge ønsket alternativ, "Remain Toner".
5. Trykk på knappen **Enter** ( ).

   Displayet viser hvor mange prosent toner som gjenstår.

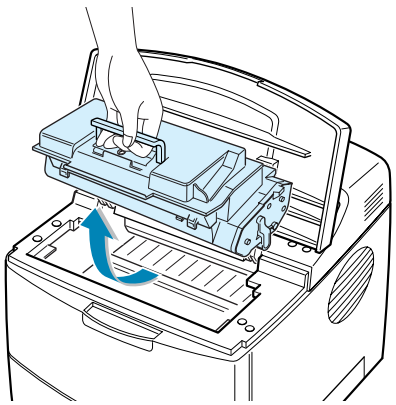
Fordele toner

Når tonerkassetten er nesten tom, vises "Low Toner" på displayet og svake eller lyse områder kan vises på utskriften. Du vil kunne forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å fordele toneren på nytt.

1. Åpne frontdekselet.



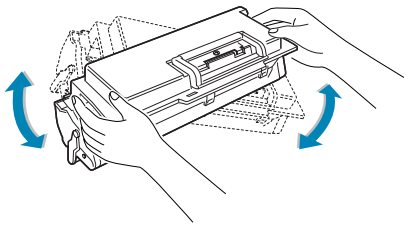
2. Ta tonerkassetten ut av skriveren.



OBS!

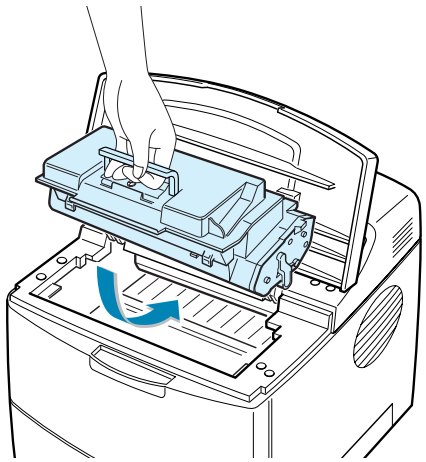
- Unngå berøring for langt inn i skriveren. Fikseringsområdet kan være varmt.
- Hvis du vil unngå skade på kassetten, må du ikke utsette den for lys i mer enn et par minutter.

3 Rist tonerkassetten forsiktig fra side til side fem eller seks ganger for å fordele toneren.



MERK: Hvis du får toner på klærne, må du tørke den av med en tørr klut og vaske klærne i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å trekke inn i tøyet.

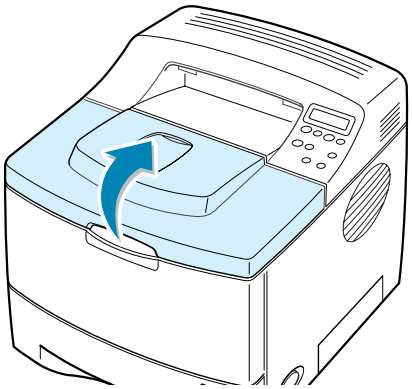
4 Sett inn tonerkassetten igjen og lukk dekslet.



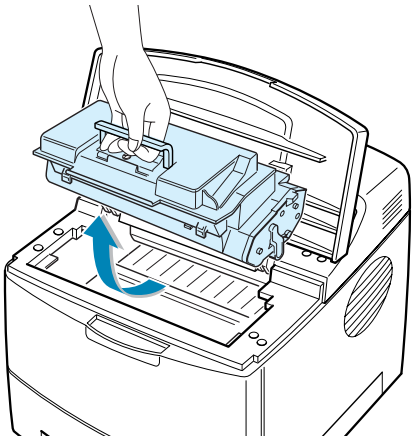
Når "Ready Replace Cart" vises på displayet, må du skifte ut tonerkassetten. Se framgangsmåte i "Skifte tonerkassetten" på neste side.

Skifte tonerkassetten

1 Åpne frontdekselet.



2 Fjern den gamle kassetten.



3 Sett inn en ny tonerkassett. Se side 2.4.

Rengjøre skriveren

Hvis du vil opprettholde god utskriftskvalitet, bør du følge rengjøringsprosedyrene nedenfor hver gang tonerkassetten byttes eller hvis det oppstår problemer med dårlig utskriftskvalitet.

MERKNADER:

- Bruk ikke ammoniakkbaserte rengjøringsmidler eller flyktige løsningsmidler som for eksempel tynner, på eller rundt skriveren. Dette kan skade skriveren.
- Vær forsiktig når du rengjør innsiden av skriveren så du ikke berører overføringsrullen (plassert under tonerkassetten). Fett fra fingrene dine kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten.

OBS! Rengjøring av skriverhuset med overflateaktivt stoff som inneholder store mengder alkohol, løsemiddel eller andre sterke stoffer, kan misfarge eller lage sprekker i huset.

Rengjøre utsiden

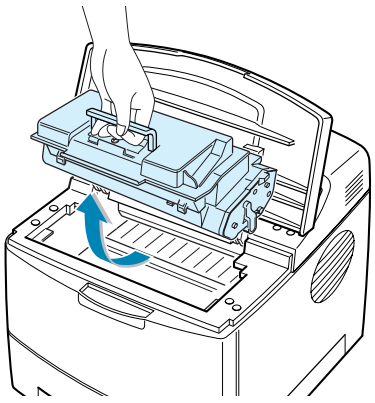
Du kan fukte kluten lett med vann, men vær forsiktig så det ikke drypper vann på skriveren eller inn i skriveren.

Rengjøre innsiden

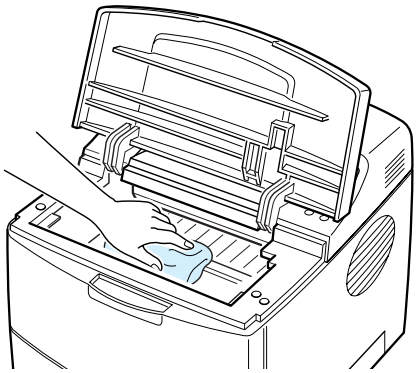
I løpet av prosessen, kan papir, toner og støvpartikler samle seg inne i skriveren. Over tid kan dette forårsake dårlig utskriftskvalitet som for eksempel tonerprikker eller utgnidninger. Rengjøring av skriverens innside vil eliminere eller redusere disse problemene.

Rengjøre innsiden av skriveren

1. Slå av skriveren, trekk ut ledningen og vent på at skriveren kjøles ned.
2. Åpne toppdekslet og fjern tonerkassetten.

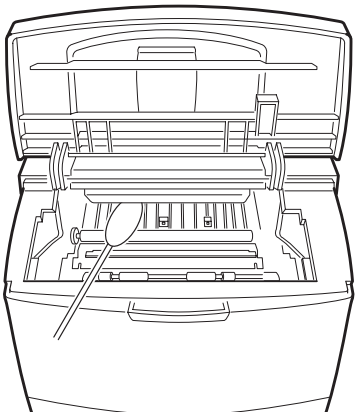


3 Tørk vekk støv og tonersøl fra tonerkassettområdet og -beholderen med en tørr klut som ikke loer.



FORSIKIG: Hvis du vil unngå skade på kassetten, må du ikke utsette den for lys i mer enn et par minutter. Dekk den til med papir hvis nødvendig. Du må heller ikke røre den svarte overføringsrullen inne i skriveren.

4 Finn den lage stripen med glass (LSU) øverst, innerst i kassettholderen og tørk forsiktig av for å se om det er mye støv der.



5 Sett inn tonerkassetten igjen og lukk dekslet.

6 Sett i strømledningen, og slå på skriveren.

Skrive ut et rengjøringsark

Hvis utskriftene er flekkete, falmet eller utsmurt, kan du fjerne problemet ved å skrive ut et rengjøringsark, som leveres sammen med skriveren. Du kan skrive ut:

- OPC-rengjøringsark: Rengjør tonerkassettens OPC-trommel.
- Rengjøringsark for fikseringsenhet: Rengjør fikseringsenheten inne i skriveren.

Denne prosessen vil gi et ark med tonerrester, som skal kastes.

1. Kontroller at skriveren er slått på og at den er i klarmodus med papir lagt inn i skuffen.

2. Trykk på knappen **Menu** (Menu) på kontrollpanelet til du ser "Setup" i displayets nederste linje.

3. Trykk på knappen **Enter** (Enter) for å få tilgang til menyen.

4. Trykk på bla-knappen (◄ eller ►) til "Maintenance" vises på nederste linje og trykk på knappen **Enter** (Enter).

5. Trykk på bla-knappen (◄ eller ►) for å velge ønsket alternativ, "OPC Cleaning" (rengjøring av OPC) eller "Fuser Cleaning" (rengjøring av fikseringsenhet).

6. Trykk på knappen **Enter** (Enter).

   Skriveren plukker automatisk opp et ark fra papirskuffen og skriver ut et rengjøringsark med støv eller tonerpartikler

Forbruks- og reservedeler

Fra tid til annen vil du måtte skifte ut valsen og fikseringsenheten for å opprettholde toppytelse og unngå problemer med utskriftskvaliteten og papirmateproblemer pga. slitte deler.

Følgende elementer skal skiftes ut etter at du har skrevet ut et spesifisert antall sider. Se tabellen under.

Elementer	Produksjon (gjennomsnitt)
Papirmatevalse	100000
Overføringsvalse	100000
Opptakingsvalse	100000
Fikseringsenhet	100000

For å kjøpe forbruks- og reservedeler ta kontakt med Samsung-forhandleren eller det stedet hvor du kjøpte produktet ditt. Vi anbefaler sterkt å få delene installert av fagpersoner, unntatt tonerkassetten.

7 LØSE PROBLEMER

Dette kapitlet gir verdifull informasjon om hva du skal gjøre hvis du finner en feil når du bruker skriveren.

Dette kapitlet omfatter:

- **Kontrolliste for feilsøking**
- **Løse generelle utskriftsproblemer**
- **Fjerne papirstopp**
- **Løse problemer med utskriftskvalitet**
- **Forstå displaymeldinger**
- **Vanlige Windows-problemer**
- **Feilsøke PS-feil**
- **Vanlige Linux-problemer**
- **Vanlig DOS-problem**

Kontrolliste for feilsøking

Hvis skriveren ikke virker som den skal, kan du følge kontrollisten nedenfor. Hvis skriveren ikke oppfyller kravene i ett trinn, følger du de tilsvarende forslagene til problemløsning.

Kontrollere	Løsning
Sjekk om knappen **On-Line/Continue** på kontrollpanelet lyser i grønt og at "Ready" angis i displayet.	• Hvis knappens baklys er av, kan du kontrollere ledningskoblingen. Kontroller strømbryteren. Kontroller strømtilførselen ved å plugge støpselet inn i en annen kontakt. • Hvis knappens baklys lyser i oransje, sjekk displaymeldingen og gå til "Forstå displaymeldinger" på side 7.20.
Skriv ut en demoside for å kontrollere at papiret mates inn som det skal. Se side 2.14.	• Hvis demosiden ikke skrives ut, kontrollerer du om det ligger papir i papirskuffen. • Hvis papiret kiler seg fast i skriveren, gå til "Fjerne papirstopp" på side 7.7. • Hvis det vises en feilmelding i displayet, gå til "Forstå displaymeldinger" på side 7.20.
Kontroller demosiden for å se om den ble riktig skrevet ut.	Hvis det er et problem med utskriftskvaliteten, gå til "Løse problemer med utskriftskvalitet" på side 7.15.
Skriv ut et kort dokument fra et program for å kontrollere at datamaskinen og skriveren er koblet sammen og kommuniserer som de skal.	• Hvis siden ikke skrives ut, kontroller alle kabler og koblinger mellom skriveren og datamaskinen. • Kontroller utskriftskøen eller utskriftsspoler for å se om skriveren er midlertidig stoppet. • Kontroller programmet for å se om du bruker riktig skriverdriver og kommunikasjonsport. Hvis siden avbrytes under utskriften, gå til "Løse generelle utskriftsproblemer" på side 7.3.
Hvis du ved å følge hele kontrollisten ikke har diagnostisert problemet med skriveren, bør du sjekke følgende feilsøkingsområder.	• "Løse generelle utskriftsproblemer" på side 7.3. • "Forstå displaymeldinger" på side 7.20. • "Vanlige Windows-problemer" på side 7.22. • "Feilsøke PS-feil" på side 7.23. • "Vanlige Linux-problemer" på side 7.24. • "Vanlig DOS-problem" på side 7.26.

Løse generelle utskriftsproblemer

For problemer med driften av skriveren, se tabellen med foreslåtte løsninger.

Problem	Mulig årsak	Løsning
Skriveren skriver ikke ut.	Skriveren mottar ikke strøm.	Sjekk strømledningens koblinger. Kontroller strømbryteren og strømkilden.
	Skriveren er ikke valgt som standardskriver.	Velg **Samsung ML-2150 Series** eller **Samsung ML-2150 Series PS** som standardskriver.
	Kontroller skriveren for følgende:	• Skriverdekslet er ikke lukket. • Papir sitter fast. • Tomt for papir. • Tonerkassetten er ikke installert. Hvis det oppstår en systemfeil ved skriveren, ta kontakt med din servicetekniker.
	Skriveren kan være i manuell matemodus og tom for papir.	Sjekk displaymeldingen, tilføy papir i flerfunksjonsskuffen og trykk på knappen **On-Line/Continue** i kontrollpanelet.
	Koblingskabelen mellom datamaskinen og skriveren er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra og til skriverkabelen.
	Koblingskabelen mellom datamaskinen og skriveren er defekt.	Hvis det er mulig, kan du koble kabelen til en annen datamaskin som virker som den skal, og skrive ut en utskrift. Du kan også forsøke å bruke en annen skriverkabel.
	Portinnstillingen er gal.	Kontroller skriverinnstillingene i Windows for å se om utskriftsjobben er sendt til riktig port, for eksempel LPT1. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at skriveren er koblet til den riktige porten.
	Skriveren kan være feil konfigurert.	Kontroller skriveregenskapene for å være sikker på at alle skriverinnstillinger er riktige.

Problem	Mulig årsak	Løsning
Skriveren skriver ikke ut. *(fortsettelse)*	Skriverdriveren kan være feil installert.	Installer skriverdriveren på nytt, se side 2.18. Prøv å skrive ut en demoside.
	Skriveren fungerer ikke som den skal.	Kontroller displaymeldingen på kontrollpanelet for å se om skriveren angir systemfeil.
Skriveren velger utskriftsmaterial er fra gal papirkilde.	Valget av papirkilde i skriveregenskapene kan være feil.	I mange programmer finnes valget for papirkilde under kategorien **Papir** i skriveregenskapene. Velg riktig papirkilde. Se side 5.7.
Papiret mates ikke inn i skriveren.	Papiret er ikke lagt inn riktig.	Fjern papir fra papirskuffen og legg det inn riktig.
	Det er for mye papir i papirskuffen.	Fjern overflødig papir fra skuffen.
	Papiret er for tykt.	Bruk bare papir som følger spesifikasjonene for skriveren.
Utskriften tar ekstremt lang tid.	Utskriften kan være veldig kompleks.	Reduser sidens kompleksitet eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvalitet. Maksimal utskriftshastighet for skriveren din er 20 PPM (sider per minutt) for A4-format eller 21 PPM for ark med brevformat.
	Hvis du bruker Windows 9x/Me, kan spolingsinnstillingen være feil.	Fra menyen **Start**, velg **Innstillinger** og **Skrivere**. Høyreklikk på skriverikonet **Samsung ML-2150 Series**, velg **Egenskaper**, klikk på kategorien **Detaljer**, og velg så knappen **Spoleinnstillinger**. Velg ønsket spoleinnstilling.
	Datamaskinen kan ha for lite RAM (random-access memory).	Installer mer minne i skriveren. Se "Installere minne og PostScript DIMM-er" på side E.3.

Problem	Mulig årsak	Løsning
Halve siden er blank.	Sideoppsettet er for komplekst.	Gjør sideoppsettet enklere og fjern hvis mulig unødvendig grafikk fra dokumentet. Installer mer minne i skriveren. Se "Installere minne og PostScript DIMM-er" på side E.3.
	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet. Se side 5.3.
	Papirformatet og innstillingen for papirformat samsvarer ikke.	Kontroller at papirformatet i innstillingene for skriverdriveren samsvarer med papiret i papirskuffen.
Stadig papirstopp.	Det er for mye papir i papirskuffen.	Fjern overflødig papir fra skuffen. Hvis du skriver ut på spesialmaterialer, må du bruke flerfunksjonsskuffen.
	Det brukes feil type papir.	Bruk bare papir som følger spesifikasjonene for skriveren.
	Det brukes feil utskriftsmetode.	Spesielle utskriftsmaterialer, som f.eks. tykt papir, skal ikke skrives ut med den øvre utmatingsskuffen (utskriftsside ned). Bruk i stedet den bakre utskriftsskuffen (utskriftsside opp).
	Det kan finnes papirrester inne i skriveren.	Åpne toppdekslet og fjern papirrestene.
Skriveren skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.	Skriverkabelen er for løs eller er defekt.	Koble fra og til skriverkabelen. Prøv å gjøre en utskrift som du har lyktes med tidligere. Hvis det er mulig, kan du koble kabelen og skriveren til en annen datamaskin og prøve å skrive ut en utskrift som du vet virker. Prøv til slutt en ny skriverkabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller programmets skrivervalgmeny for å sikre at din skriver er valgt.
	Programmet virker ikke som det skal.	Prøv å skrive ut en utskrift fra et annet program.
	Operativsystemet virker ikke som det skal.	Hvis du skriver ut fra Windows (alle versjoner), gå til DOS-ledetekst og kontroller at følgende kommandoer virker: Ved **C:** skriver du **Dir LPT1** og trykker **Enter**. (Dette forutsetter at du er koblet til LPT1.) Avslutt Windows og start maskinen på nytt. Skru skriveren av og på.

Problem	Mulig årsak	Løsning
Sider skrives ut, men er helt blanke.	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Fordel toneren om nødvendig. Se side 6.4. Skift ut tonerkassetten om nødvendig.
	Filen kan ha blanke sider.	Kontroller om filen inneholder blanke sider.
	Noen deler, som for eksempel styreenheten eller kortet kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.
Illustrasjonene skrives ut feilaktig i Adobe Illustrator.	Innstillingen i programmet er feil.	Skriv ut dokumentet ved å velge **Last ned som binærbilde** i vinduet **Avanserte alternativer** i grafikkegenskapene.

OBS!
Hvis du har et utskriftsproblem etter at skriveren din har skrevet ut 100000 sider, må du ta kontakt med kundeservice for å få skiftet ut overføringsvalsen.

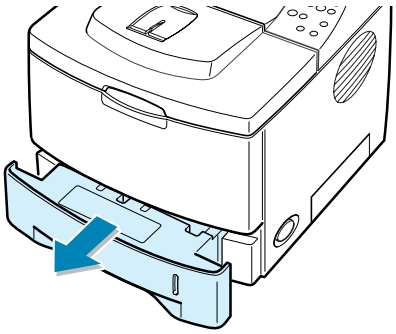
Fjerne papirstopp

Når det oppstår papirstopp, viser displayet i kontrollpanelet en melding som angir stedet hvor det har oppstått papirstopp. Se tabellen under for å finne ut hvor papiret sitter fast og for å fjerne det.

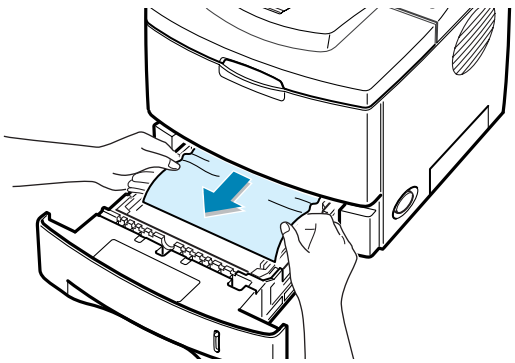
Melding	Hvor det er papirstopp	Gå til...
Jam0	I området for papirmating	under
Jam1	Rundt tonerkassetten	side 7.10
Jam2	I området for papirutmating	side 7.12
Jam Duplex1/2	I dupleksområdet	side 7.13

I området for papirmating

1 Dra ut skuff1 for å se papiret som sitter fast.

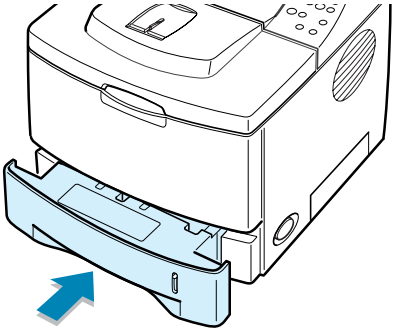


2 Fjern feilmatet papir ved å dra ut den synlige enden fra skuffen. Kontroller at alt papiret i skuffen ligger jevnt.



MERK: Hvis det faskilte papiret ikke er synlig eller hvis det er motstand når du drar i papiret, fjern skuffen fra skriveren og dra papiret forsiktig ut av skriveren.

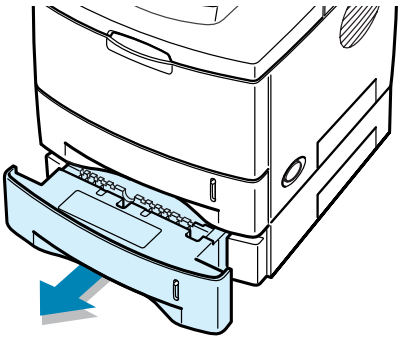
3 Sett skuffen tilbake i skriveren.



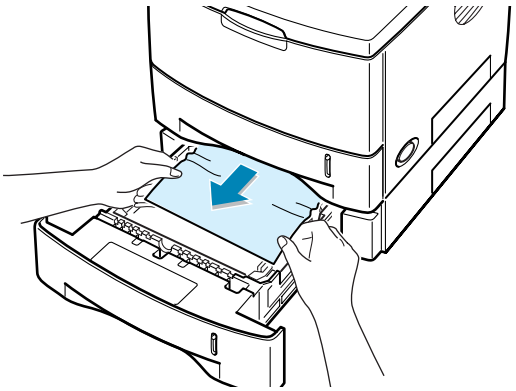
4 Åpne og lukk toppdekslet for å gjenoppta utskriften.

I den valgfrie skuff2

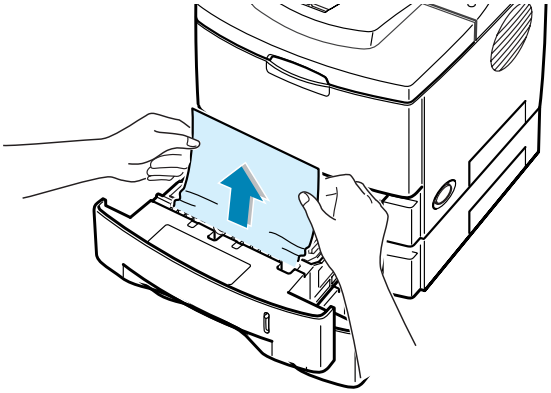
1 Dra den valgfrie skuff2 ut av skriveren.



2 Hvis du ser papiret som sitter fast, fjerner du det fra skuffen.



3 Hvis du ikke ser papiret som sitter fast i skuff2, trekker du skuff1 halvveis ut av skriveren og fjerner papiret.

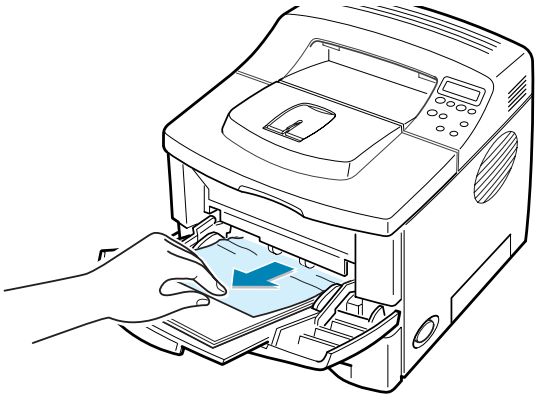


4 Sett skuffene tilbake i skriveren. Åpne og lukk toppdekslet. Utskriften kan gjenopptas.

I flerfunksjonsskuffen

1 Åpne flerfunksjonsskuffen

2 Fjern forsiktig det fastkilte papir fra skuffen.



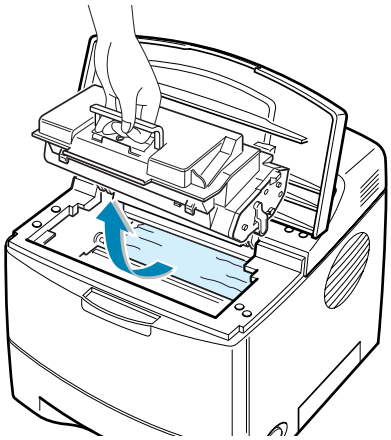
3 Åpne og lukk toppdekslet. Utskriften kan gjenopptas.

Rundt tonerkassetten

1 Åpne og lukk toppdekselet og det fastkilte papiret går automatisk ut av skriveren

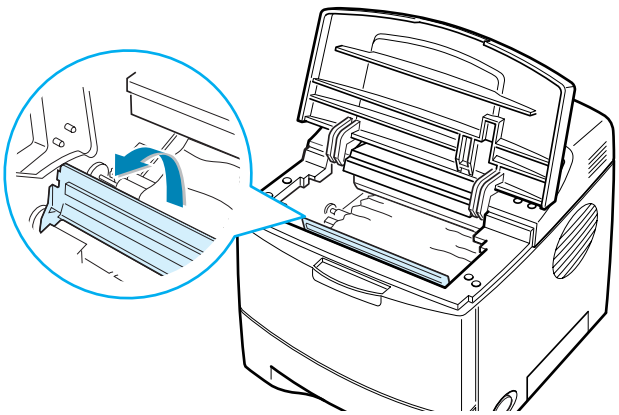
Hvis ikke, fortsett med trinn 2.

2 Åpne toppdekslet og fjern tonerkassetten.

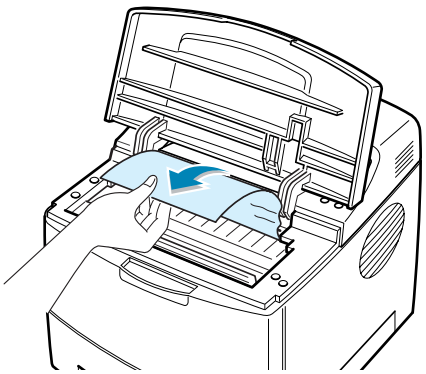


FORSIKTIG: Hvis du vil unngå skade på tonerkassetten, må du ikke utsette den for lys i mer enn et par minutter. Legg et papir over tonerkassetten for å beskytte den mens den er ute av skriveren.

3 Løft forsiktig opp matestøtten.

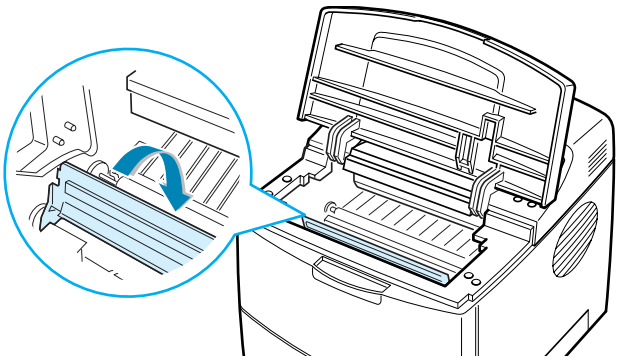


4 Dra papiret forsiktig mot deg for å fjerne det fra skriveren.



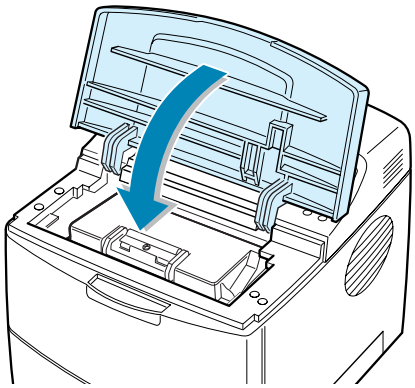
Hvis det fastkilte papiret ikke er synlig eller det er motstand når du drar i det, gå til "I området for papirutmating" på side 7.12.

5 Bøy ned matestøtten og installer tonerkassetten på nytt.



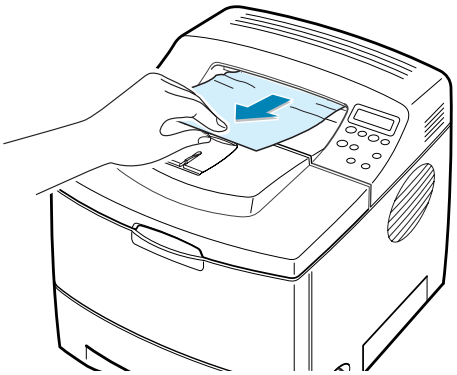
MERK: Hvis det er vanskelig å installere tonerkassetten på nytt, må du kontrollere at matestøtten er bøyd ned på plass.

6 Lukk toppdekselet. Utskriften kan gjenopptas.

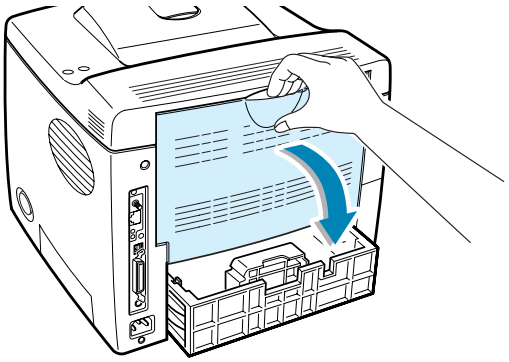


I området for papirutmating

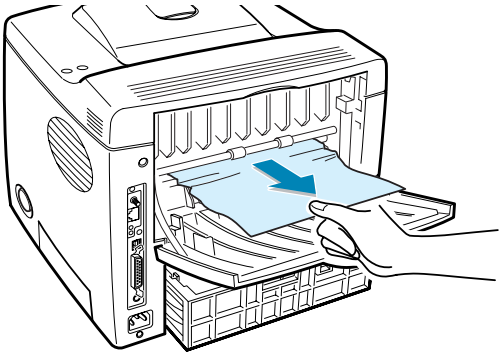
1 Hvis en lang bit av papiret er synlig, drar du det rett ut. Hvis ikke, gå til trinn 2.



2 Åpne den bakre utskriftsskuffen.



3 Løsne papiret hvis det sitter fast i matevalsene. Dra så papiret forsiktig ut.



4 Lukk den bakre utskriftsskuffen.

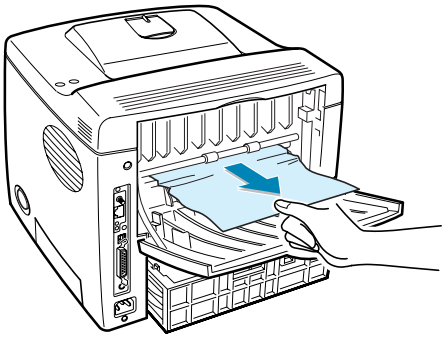
5 Åpne og lukk toppdekslet. Utskriften kan gjenopptas.

I Dupleksområdet

Jam Duplex1

1 Åpne den bakre utskriftsskuffen.

2 Fjern papiret som sitter fast.



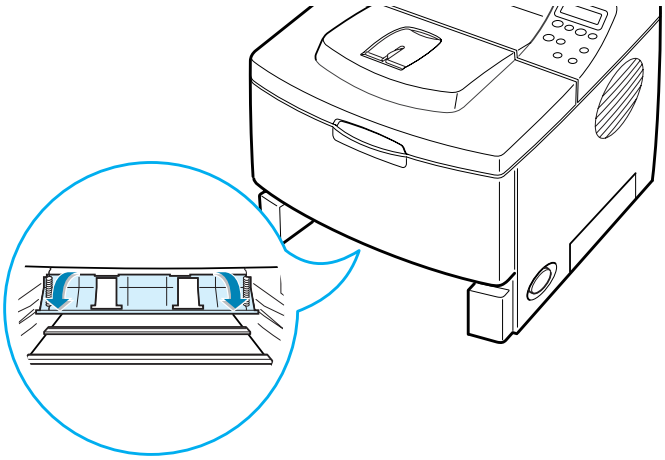
3 Lukk den bakre utskriftsskuffen.

4 Åpne og lukk toppdekslet. Utskriften kan gjenopptas.

Jam Duplex2

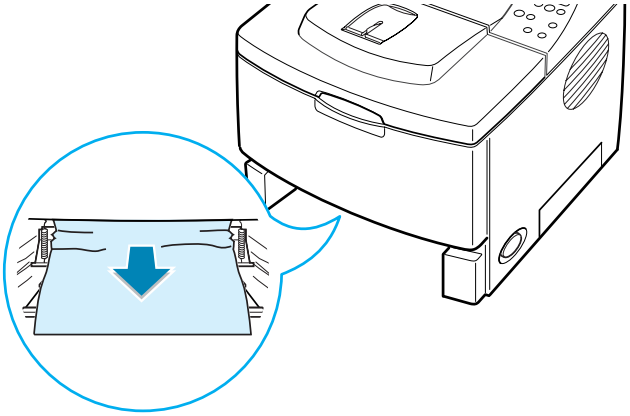
1 Dra papirskuffen ut av skriveren.

2 Trykk ned metallplaten inne i skriveren.



FORSIKTIG: Du kan skade deg ved å trykke ned platen. Bruk spaken til venstre.

3 Fjern papiret som sitter fast.



4 Sett skuffen tilbake i skriveren.

5 Åpne og lukk toppdekslet. Utskriften kan gjenopptas.

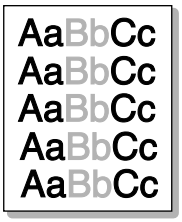
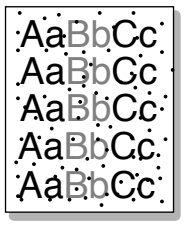
Tips for å unngå papirstopp

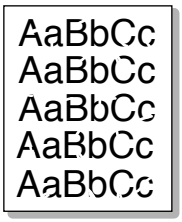
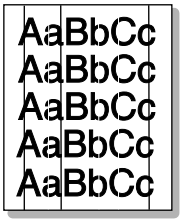
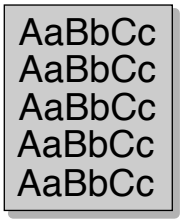
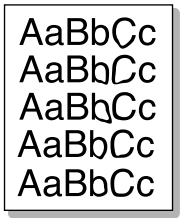
Ved å bruke riktige papirtyper, kan de fleste papirstopper unngås. Hvis det oppstår papirstopp, følg trinnene angitt i "Fjerne papirstopp" på side 7.7.

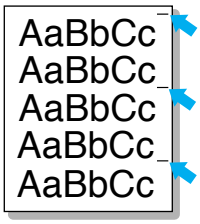
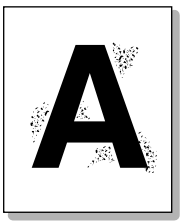
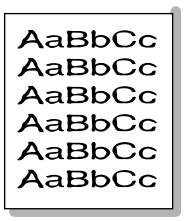
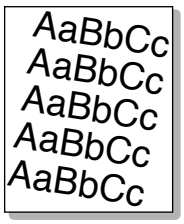
- Følg prosedyrene i "Legge inn papir" på side 2.6. Kontroller at de justerbare støttene er plassert riktig.
- Du må ikke overbelaste papirskuffen. Kontroller at papiret er under merket for papirkapasitet på innsiden av papirskuffen.
- Ikke fjern papiret fra skuffen under utskrift.
- Du må bøye og vifte papiret og jevne kantene før du legger det inn.
- Ikke legg inn papir som er skrukkete, brettet, fuktig eller veldig bøyd.
- Bland ikke papirtyper i papirskuffen.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier. Se "Papirspesifikasjoner" på side F.3.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden vender ned når du legger papir i skuffen og at den vender opp i flerfunksjonsskuffen.

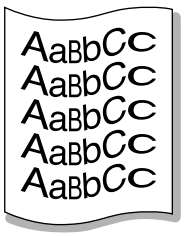
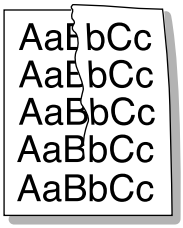
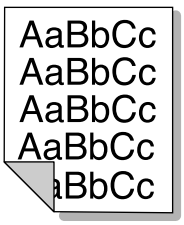
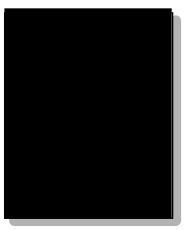
Løse problemer med utskriftskvalitet

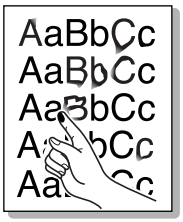
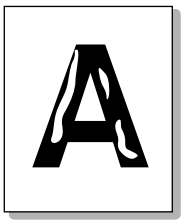
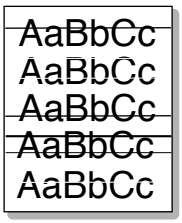
Hvis innsiden av skriveren er skitten eller papiret er feil lagt inn, kan dette redusere utskriftskvaliteten. Se tabellen under for å finne en løsning på problemet.

Problem	Løsning
Lys eller falmet utskrift 	Hvis en vertikal, hvit stripe eller et falmet område vises på siden: • Det er lite toner igjen. Du kan kanskje midlertidig forlenge levetiden for tonerkassetten. Se "Fordele toner" på side 6.4. Hvis dette ikke bedrer utskriftskvaliteten, setter du inn en ny tonerkassett. • Papiret overholder kanskje ikke papirspesifikasjonene (papiret er for eksempel for fuktig eller for grovt). Se "Papirspesifikasjoner" på side F.3. • Hvis hele siden er lys, kan innstillingen for skriveroppløsning for lys eller tonersparingsmodus være aktivert. Juster utskriftsoppløsningen og tonersparingsmodus i skriveregenskapene. Se henholdsvis side 5.25 og side 5.9. • En kombinasjon av at utskriften er falmet og smurt utover kan indikere at tonerkassetten må renses. Se "Rengjøre innsiden" på side 6.7. • Overflaten av LSU-en kan være skitten. Rengjør LSU-en. Se "Rengjøre innsiden" på side 6.7.
Tonerflekker 	• Papiret overholder kanskje ikke papirspesifikasjonene (papiret er for eksempel for fuktig eller for grovt). Se "Papirspesifikasjoner" på side F.3. • Overføringsrullen kan være skitten. Se "Rengjøre innsiden" på side 6.7. • Papirbanen trenger kanskje rengjøring. Se "Rengjøre innsiden" på side 6.7.

Problem	Løsning
Utelatelser 	Hvis falmete områder, vanligvis avrundete, vises tilfeldig på siden: • Ett enkelt papirark kan ha feil eller mangler. Prøv å skrive ut utskriften på nytt. • Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv et annet papirmerke. Se "Papirspesifikasjoner" på side F.3. • Papirpartiet er dårlig. Produksjonsprosessen kan gjøre at noen områder avviser toner. Prøv en annen papirtype eller et annet papirmerke. • Tonerkassetten kan være defekt. Se "Vertikale, gjentatte feil" på neste side. • Hvis disse trinnene ikke løser problemene, kontakter du en servicerepresentant.
Vertikale linjer 	Hvis svarte, vertikale striper vises på siden: • Trommelen inne i tonerkassetten har sannsynligvis fått riper. Sett inn en ny tonerkassett.
Grå bakgrunn 	Hvis mengden bakgrunnsskygge blir uakseptabel, kan prosedyrene under løse problemet. • Gå over til et papir med lavere vekt. Se "Papirspesifikasjoner" på side F.3. • Kontroller skrivermiljøet. Svært tørre forhold (lav fuktighet) eller høy fuktighet (høyere enn 80 % relativ luftfuktighet) kan øke mengden bakgrunnsskygger. • Fjern den gamle tonerkassetten og installer en ny. Se "Installere tonerkassetten" på side 2.4.
Toneren smøres ut 	• Gjør rent inne i skriveren. Se "Rengjøre innsiden" på side 6.7. • Kontroller papirtype og -kvalitet. Se "Papirspesifikasjoner" på side F.3. • Fjern tonerkassetten og installer en ny. Se "Installere tonerkassetten" på side 2.4.

Problem	Løsning
Vertikale, gjentatte feil 	Hvis merker vises gjentatte ganger i utskriften ved jevne intervaller: • Tonerkassetten kan være skadet. Hvis gjentatte merker vises på siden, skriver du ut rengjøringsarket flere ganger for å rense kassetten, se side 6.9. Hvis du fortsatt har samme problem etter utskriften, setter du inn en ny tonerkassett. Se "Installere tonerkassetten" på side 2.4. • Deler i skriveren kan ha toner på seg. Hvis feilene vises på baksiden av papiret, løses problemet sannsynligvis av seg selv etter noen få sider. • Fikseringsmodulen kan være skadet. Kontakt en servicetekniker.
Bakgrunnsspredning 	Bakgrunnsspredning kommer av biter av toner som fordeles på den utskrevne siden. • Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut med et annet papirparti. Åpne ikke pakker med papir før det er nødvendig, slik at papiret ikke absorberer for mye fuktighet fra luften. • Hvis bakgrunnsspredning skjer på en konvolutt, endrer du utskriftslayouten slik at du unngår å skrive over områder som har overlappende sømmer på baksiden. Å skrive ut på sømmer kan forårsake problemer. • Hvis bakgrunnsspredning dekker hele overflaten av en utskrevet side, justerer du utskriftsoppløsningen via programmet eller skriveregenskapene.
Deformerte tegn 	• Hvis tegn er feil utformet og produserer hule bilder, kan papirbunken være for glatt. Prøv et annet papir. Se "Papirspesifikasjoner" på side F.3. • Hvis tegn er feil utformet og produserer en bølgeeffekt, kan det hende at skannerenheten trenger service. Sjekk at det også oppstår på en demoside (se side 2.14). For service, ta kontakt med en servicetekniker.
Sideskjevhet 	• Kontroller papirtype og -kvalitet. Se "Papirspesifikasjoner" på side F.3. • Kontroller at papiret og andre medier er lagt inn på riktig måte, og at holderne ikke er for stramme eller løse mot papirbunken.

Problem	Løsning
Krøller eller bølger  	• Kontroller papirtype og -kvalitet. Både høy temperatur og fuktighet fører til å papiret krøller seg. Se "Papirspesifikasjoner" på side F.3. • Vend om papirstabelen i papirskuffen. Prøv også å rotere papiret 180° i skuffen. • Prøv å skrive ut til utskriftsåpningen for utskriftsside opp.
Folder eller rynker  	Se om papiret er riktig lagt inn. • Kontroller papirtype og -kvalitet. Se "Papirspesifikasjoner" på side F.3. • Åpne det bakre dekselet og prøv å skrive ut til den bakre papirskuffen (forsiden opp). • Vend om papirstabelen i papirskuffen. Prøv også å rotere papiret 180° i skuffen.
Skitne baksider på utskriften  	• Overføringsrullen kan være skitten. Se "Rengjøre innsiden" på side 6.7. • Kontroller om det lekker toner. Gjør rent inne i skriveren.
Svarte sider 	• Tonerkassetten er kanskje ikke satt inn riktig. Ta ut kassetten, og sett den inn på nytt. • Tonerkassetten kan være defekt og må skiftes ut. Sett inn en ny tonerkassett. • Skriveren kan trenge reparasjon. Kontakt en servicetekniker.

Problem	Løsning
Løs toner 	Gjør rent inne i skriveren. • Kontroller papirtype og -kvalitet. Se "Papirspesifikasjoner" på side F.3. • Sett inn en ny tonerkassett. Se "Installere tonerkassetten" på side 2.4. • Hvis problemet fortsetter, kan det hende at skriveren må repareres. Kontakt en servicetekniker.
Tomrom i tegn 	Tomrom i tegn er hvite områder i deler av tegn som skulle vært i heltrukket svart. • Hvis du bruker transparenter, prøv en annen type transparenter. På grunn av sammensetningen av transparenter er det normalt med enkelte tomrom i tegn. • Du skriver kanskje ut på feil overflate av papiret. Ta ut papiret, og snu det rundt. • Papiret overholder kanskje ikke papirspesifikasjonene. Se "Papirspesifikasjoner" på side F.3.
Horisontale striper 	Hvis horisontalt justerte svarte striper eller utsmurte områder vises: • Tonerkassetten er kanskje ikke satt inn riktig. Ta ut kassetten, og sett den inn på nytt. • Tonerkassetten kan være defekt. Sett inn en ny tonerkassett. Se "Installere tonerkassetten" på side 2.4. • Hvis problemet fortsetter, kan det hende at skriveren må repareres. Kontakt en servicetekniker.

Forstå displaymeldinger

Displayet i frontpanelet viser meldingene som angir skriverens status eller feil. Se tabellene under for å forstå meldingens betydning og fjerne problemet om nødvendig. Meldingene og deres betydning er ført opp på en liste i alfabetisk rekkefølge.

MERK: Når du ringer for å få service, er det veldig praktisk hvis du kan si den oppgitte meldingen.

Melding	Status	Gjør dette...
Cover open/No Toner Cartridge	Et deksel er åpent/Det er ingen tonerkassett installert i skriveren din.	Lukk toppdekselet godt igjen/ Installer kassetten.
Invalid Toner	Tonerkassetten er ikke for din skriver.	Installer en Samsung-godkjent tonerkasset, som er laget for din skriver.
Jam0	Det oppstår papirstopp i papirmatingsområdet.	Fjern papir som har satt seg fast fra den brukte skuffen, se side 7.7.
Jam1	Det oppstår papirstopp rundt tonerkassetten.	Fjern papiret som har satt seg fast fra skriveren, se side 7.10.
Jam2	Det oppstår papirstopp i papirutmatingsområdet.	Fjern papiret som har kilt seg fast i utskriftsskuffen, se side 7.12.
JAM Duplex1/2	Det oppstår papirstopp når du skriver ut på begge sidene av arket.	Fjern papiret som har satt seg fast fra skriveren, se side 7.13.
Load Manual Press Cont Key	Flerfunksjonsskuffen er tom i manuell matemodus.	Legg inn et utskriftsark og trykk på knappen **On-Line/Continue**. Du må trykke på knappen for hver side som skal skrives ut.
Memory Overflow	Skriveren har ikke nok minne til å skrive ut den aktuelle utskriften.	Utskriften vil automatisk fjernes og skriveren vil gå tilbake til klarmodus. • Utvid minnet i skriveren. Se "Installere minne og PostScript DIMM-er" på side E.3.

Melding	Status	Gjør dette...
Page Too Complex	Det ble sendt for komplisert data til skriveren.	Gjør sideoppsettet enklere og fjern hvis mulig unødvendig grafikk fra dokumentet. Hvis problemet fortsetter, utvid minnet i skriveren din. Se "Installere minne og PostScript DIMM-er" på side E.3.
Paper Empty [Size]In[Tray]	Den viste skuffen er tom.	Legg inn overensstemmende papirformat i skuffen.
Ready Low Toner	Tonerkassetten i skriveren er nesten tom.	Fordel toneren, se side 6.4.
Serial Error ** kan bare vises hvis du installerte det valgfrie seriegrensesnitt-kortet.*	Skriveren oppsporer en seriegrensesnitt-feil.	Sett baud-hastigheten på samme hastighet som i innstillingen i din datamaskin.
Ready Replace Cart	Brukstiden for noen av tonerkassetens deler er over	Overflyten av spilltoneren skitner til maskinens innside. Uansett hvor mye toner det gjenstår, angir denne varslingsmeldingen at du må skifte tonerkassett, ettersom dens reservedeler har utgått brukstid. Tonerkassetten er på slutten av dens brukstid og utskriftskvaliteten blir dårligere, du må skifte ut kassetten med en ny. For å fortsette å skrive ut trykk **On-Line/Continue** hver gang du skriver ut en side.
Wait Image	Fastvare-programmet i skriveren er skadet.	Du må laste programmet ned til skriveren. Ta kontakt med din lokale Samsung-forhandler.

Vanlige Windows-problemer

Problem	Mulig årsak og løsning
Meldingen "File in Use" (filen er i bruk) vises under installasjonen.	Avslutt alle programmer. Fjern all programvare fra Oppstart-gruppen, og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingen "Error Writing to LPTx" (feil under skriving til LPTx) vises.	• Se om kablene er tilkoblet riktig og at skriveren er på. • Hvis toveis kommunikasjon ikke er aktivert i driveren, vises også denne meldingen.
Meldingene "General Protection Fault" (generell beskyttelsesfeil), "Exception OE" (OE-unntak), "Spool32" eller "Illegal Operation" (ugyldig handling) vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt, og prøv å skrive ut på nytt.

MERK: Se i dokumentasjonen for Microsoft Windows 9x/Me/NT 4.0/2000/XP som ble levert med PC-en, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.

Feilsøke PS-feil

Følgende situasjoner er PS-språkspesifikke og kan oppstå når flere skriverspråk brukes.

MERK: Hvis du vil motta en melding skrevet ut eller på skjermen når PS-feil oppstår, åpner du vinduet for utskriftsalternativer og klikker det ønskede valget ved siden av området PostScript-feil.

Problem	Mulig årsak	Løsning
PostScript-fil kan ikke skrives ut.	PostScript-alternativet er ikke installert.	• Skriv ut en konfigurasjonsside og bekreft at PS-versjonen er tilgjengelig for utskrift. • Hvis PostScript ikke er tilgjengelig, installerer du PostScript-alternativet. Se "Installere minne og PostScript DIMM-er" på side E.3.
Meldingen "This job contains binary data..." (Denne jobben inneholder binære data) vises.	Det rene binære data-alternativet støttes ikke av PostScript-driveren.	Åpne egenskapene til PostScript-driveren, klikk **PostScript**, og klikk på **Avansert**. Det rene binære data-alternativet støttes ikke. Velg et annet.
En PS-feilside skrives ut.	Utskriftsjobben er kanskje ikke PS.	Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb. Kontroller om programmet forventet en installering eller at et PS-filhode skal sendes til skriveren.
Valgfri Skuff2 er ikke valgt i driveren.	Skriverdriveren er ikke konfigurert til å kjenne igjen valgfri Skuff2.	Åpne PostScript-driveregenskapene og angi elementet **Skuff2** i alternativet **Enhet** til **Installert**.

Vanlige Linux-problemer

Problem	Mulig årsak og løsning
Jeg kan ikke endre innstillingene i konfigurasjonsverktøyet.	Du må ha en administrators rettigheter for å kunne virke inn på globale innstillinger.
Jeg bruker KDE-skrivebordet men konfigurasjonsverktøyet og LLPR starter ikke.	Kanskje du ikke har GTK-arkivene installert. Disse leveres vanligvis med de fleste Linux-distribusjoner, men du må kanskje installere de manuelt. Se installasjonsveiledningen hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du installerer tilleggspakker.
Jeg installerte akkurat denne pakken, men kan ikke finne innganger i menyene KDE/Gnome.	Noen versjoner av skrivebordsmiljøene KDE eller GNOME kan kreve at du omstarter sesjonen din for at endringene skal kunne tre i kraft.
Jeg får feilmeldingen "Some options are not selected" (noen alternativer er ikke valgt) mens jeg redigerer skriverinnstillingene.	Enkelte skrivere har motstridende innstillinger, noe som betyr at noen innstillinger for to alternativ ikke kan velges samtidig. Når du endrer en innstilling og skriverens pakke oppdager en slik konflikt, endres det motstridende alternativet til "No Choice" verdi, og du må da velge et alternativ som ikke motstrider før du kan utføre endringene.
Jeg kan ikke stille inn en skriver som standard.	I enkelte tilfeller kan de være umulig å endre standardkøen. Dette skjer med enkelte varianter av LPRng, spesielt på nyere RedHat-systemer som bruker kø-databasen "printconf". Når du bruker printconf, oppfriskes filen /etc/printcap automatisk fra skriverenes database som styres av systemet (vanligvis gjennom kommandoen "printtool"), og køene i /etc/printcap.local er vedlagt den resulterende filen. Ettersom standardkøen i LPRng er definert som den første køen i /etc/printcap, er det ikke mulig for Linux skriverpakke å endre standarden når noen køer ellers har blitt definert ved å bruke printtool. LPD-systemer identifiserer standardkøen som den som kalles lp. Dermed, hvis det allerede finnes en kø med dette navnet, og hvis den ikke har noen alias, vil du ikke kunne endre denne standardinnstillingen. For å omgå dette, kan du enten slette køen, eller gi et nytt navn til den manuelt ved å redigere filen /etc/printcap.
N-up-innstillingen fungerer ikke slik den skal for enkelte av dokumentene mine.	N-up-funksjonen utføres gjennom etterbehandling av PostScript-data som er sendt til utskriftssystemet. Uansett kan en slik etterbehandling bare utføres hensiktsmessig hvis PostScript-data er i samsvar med Adobe dokumentsstruktur-konvensjoner. Det kan oppstå problemer når det brukes N-up og andre funksjoner som avhenger av etterbehandling av dokumentet, hvis dokumentet som skrives ut ikke er samsvarende.

Problem	Mulig årsak og løsning
Jeg bruker BSD lpr (Slackware, Debian, gamlere distribusjoner) og noen alternativ som velges i LLPR synes ikke å aktiveres.	Legate BSD lpr-systemer har en hard begrensning på alternativradens lengde som kan overføres til utskriftssystemet. Som sådan, hvis du valgte et antall ulike alternativer, kan alternativenes lengde overskrides og enkelte av dine valg vil ikke bli overført til programmene som er ansvarlige for å gjennomføre dem. Prøv å velge færre alternativer som avviker fra standardinnstillingene, for å spare på minnets anvendelse.
Jeg forsøker å skrive ut et dokument i Landscape-modus, men det skrives ut dreid og avklipt.	De fleste Unix-program som tilbyr orienteringsalternativet Landscape kommer til å lage en korrekt PostScript-kode som bør skrives ut slik den er. I dette tilfellet, må du kontrollere at du lar alterternativet LLPR være på standardinnstillingen Portrait, for å unngå uønskede rotasjoner av siden som vil kunne føre til en avklipt utskrift.
Noen sider kommer ut helt hvite (ingenting skrives ut), og jeg bruker CUPS.	Hvis dataen som sendes er i formatet Encapsulated PostScript (EPS), har noen tidligere versjoner av CUPS (1.1.10 og før) en programfeil som forhindrer dem fra å bli korrekt behandlet. Når det går gjennom LLPR for å skrives ut, vil skriverpakken omgå dette problemet ved å konvertere dataen til vanlig PostScript. Uansett, hvis ditt program går forbi LLPR og mater EPS-data til CUPS, kan det hende dokumentet ikke skrives korrekt ut.
Jeg kan ikke skrive ut til en SMB-skriver (Windows).	For å være i stand til å konfigurere og bruke SMB-delte skrivere (som f.eks. skrivere delt på en Windows-maskin), må du ha en korrekt installering av SAMBA-pakken som aktiverer den funksjonen. Kommandoen "smbclient" bør være tilgjengelig og kunne brukes på ditt system.
Programmet mitt synes å fryse mens LLPR kjøres.	De fleste Unix-program vil forvente seg at en kommando lik den vanlige "lpr"-kommandoen, ikke er interaktivt og går dermed øyeblikkelig tilbake. Ettersom LLPR venter på brukerens innmating før det fører utskriften videre til utskriftsspoleren, kommer programmet ofte til å vente på at prosessen kommer tilbake, og vil dermed virke fryst (dets vindu oppdateres ikke). Dette er normalt og programmet bør gjenoppta korrekt funksjon etter at brukeren har avsluttet LLPR.
Hvordan spesifiserer jeg IP-adresse på min SMB-server?	Den kan spesifiserers i dialogen "Add Printer" i konfigurasjonsverktøyet, hvis du ikke bruker CUPS utskriftssystem. Desverre tillater ikke CUPS for tiden å spesifisere IP-adressen for SMB-skrivere, så du må bla gjennom ressursen med Samba for å kunne skrive ut.
Enkelte dokumenter kommer ut som hvite sider ved utskrift.	Enkelte versjoner av CUPS, spesielt de som sendes med Mandrake Linux før versjonen 8.1, har noen kjente programfeil under behandlingen av PostScript-utdata fra visse program. Prøv å oppdatere den nyeste versjonen av CUPS (minst 1.1.14). Enkelte RPM-pakker for de mest populære distribusjonene anses som en fordel med denne Linux skriverpakken.

Problem	Mulig årsak og løsning
Jeg har CUPS, og noen alternativ (som f.eks. N-up) synes å alltid være aktivert selv om jeg ikke henter dem i LLPR.	Det kan være noen lokale alternativ som defineres i din fil ~/.lpoptions, som manipuleres av kommandoen lpoptions. Disse alternativene vil alltid bli brukt hvis de ikke tilsidesettes av LLPR-innstillingene. For å bli kvitt alle alternativene for en skriver kjør følgende kommando ved å skifte ut "skriver"-navnet med kønavnet: lpoptions -x printer
Jeg konfigurerte en skriver til å skrive ut en fil, men jeg får fram feilen "Permission denied".	De fleste utskriftssystemer vil ikke bli kjørt som superbrukere men som en spesiell bruker (vanligvis "lp"). Derfor må du kontrollere at den filen du har valgt å skrive ut er tilgjengelig for brukeren som eier spolerdemonen.
På min PCL-skriver (eller SPL), får jeg enkelte ganger feilmeldinger utskrevet i stedet for dokumentet mitt.	Desverre kan enkelte Unix-program skape en ikke-kompatibel PostScript-utskrift som ikke kan støttes av Ghostscript, eller til og med av skriveren selv i PostScript-modus. Du kan prøve å tildele utdataen til en fil og granske resultatene med Ghostscript (gv eller ghostview vil tillate deg å gjøre dette interaktivt) og se om du får feilmeldinger. Uansett, ettersom programmet har en sannsynlig feil, ta kontakt med din programvareforhandler for å informere denne om problemet.

Vanlig DOS-problem

Problem	Mulig årsak og løsning
Når jeg bruker skriveren i EPSON Dot skrivermiljø, hender det at jeg ikke får den utskriften jeg ønsker.	Endre emuleringen til EPSON i kategorien **Konfigurasjon** i fjernkontrollpanelet. Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du velger skriverinnstillinger i fjernkontrollpanelet, se side C.4.

A BRUKE WINDOWS POSTSCRIPT-DRIVER

Hvis du vil bruke PostScript-driveren som fulgte med system-CD-ROM-en til å skrive ut et dokument, bruker du opplysningene i dette vedlegget.

Dette kapitlet omfatter:

- **Installere PPD-filer**
- **Få tilgang til funksjoner for PS-skriverdriver**

MERK: Hvis du bruker en ML-2150, må du installere en valgfri PS DIMM for å bruke PostScript-driveren. Hvis du ønsker flere opplysninger, se Vedlegg E, "Installere skriveralternativer".

Installere PPD-filer

PPD-er, sammen med PostScript-driveren, gir tilgang til skriverfunksjoner og gjør at datamaskinen kan kommunisere med skriveren. Det følger med et installeringsprogram for PPD-er på programvare-CD-ROM-en.

MERK:

- Installeringen av PostScript-skriverdriveren i Windows 9x/Me/NT 4.0 kan kanskje ha behov for operativsystemfiler på den originale CD-ROM-en som fulgte med systemet.
- Hvis du har en PostScript 3-driver i Windows 9x/Me/NT 4.0 og vil bruke den, må du installere PostScript 3 PPD som også finnes på CD-ROM-en.

Før du installerer PPD-filer, kontrollerer du at skriveren og datamaskinen er sammenkoblet via et parallelt grensesnitt, et USB-grensesnitt eller et nettverksgrensesnitt. For informasjon om:

- kobling med et parallelt grensesnitt, se side 2.10.
- kobling med USB-grensesnitt, se side 2.11. For Windows 98/Me, må USB-driveren installeres. Se side 2.20.
- koble med et nettverksgrensesnitt, se side 2.12. For en ML-2150, må du installere et valgfritt nettverksgrensesnitt-kort; se "Installere et nettverks- eller seriegrensesnitt-kort" på side E.6.

I Windows 95/98/Me

1. Sett inn CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen. Installasjonen starter automatisk.

   Hvis CD-ROM-stasjonen ikke kjøres automatisk:

   Velg **Kjør** fra menyen **Start**, og tast **x:\cdsetup.exe** i den åpne boksen (hvor bokstaven x står for CD-ROM-stasjonen), og klikk **OK**.

2. Velg ønsket språk.

   Hvis du ikke kan finne det ønskete språket på skjermen, bruk bla-knappen nederst til høyre i vinduet til å vise flere språk.

3. Klikk på **Installer Samsung-programvare-II på PC-en (PostScript)**.

4 Klikk på **Neste**.

5 Velg **Lokal skriver**, og klikk **Neste**.

6 Klikk **Har diskett**, og velg deretter:

- for Windows 95/98, **x:\ML-2150\PS_DRV\ AddPrint\ English** (eller ønsket språk)**\Win9598\level2**
- for Windows Me, **x:\ML-2150\PS_DRV\ AddPrint\ English** (eller ønsket språk)**\WinME\level2**

(hvor x står for CD-ROM-stasjonen)

7 Klikk **OK**.

8 Når **Samsung ML-2150 Series PS** vises i skriverlisten, klikk **Neste**.

MERK: Hvis du blir bedt om å sette inn Windows CD-ROM-en, sett inn den CD-ROM-en som fulgte med Windows i CD-ROM-stasjonen. Følg instruksjonene på skjermen.

9 Velg den porten du vil bruke og klikk **Neste**.

10 Klikk på **Neste**.

11 Når et vindu som ber deg om å skrive ut en testside vises, velg **Ja** eller **Nei** og klikk på **Fullfør**.

12 Hvis du velger **Ja** i trinn 11, skriver skriveren ut en testside. Når siden skrives ut korrekt, klikk **Ja**.

13 Når installasjonen er fullført, klikk på **Avslutt**.

I Windows NT 4.0

1 Fulg trinnene fra 1 til 4 i "I Windows 95/98/Me" på side A.2.

2 Velg den porten du vil bruke og klikk **Neste**.

3 Klikk på **Har diskett**, og velg så **x:\ML-2150\ PS_DRV\ AddPrint\ English** (eller ønsket språk)**\ WinNT\level2**. Klikk **OK**.

MERK: Hvis du blir bedt om å sette inn Windows CD-ROM-en, setter du inn den CD-ROM-en som fulgte med Windows i CD-ROM-stasjonen. Følg instruksjonene på skjermen.

4 Når **Samsung ML-2150 Series PS** vises i skriverlisten, klikk **Neste**.

5 Klikk på **Neste**.

6 Når et vindu som ber deg om å skrive ut en testside vises, velg **Ja** eller **Nei** og klikk **Fullfør**.

7 Hvis du velger **Ja** i trinn 6, skriver skriveren ut en testside. Når siden skrives ut korrekt, klikk på **Ja**.

8 Når installasjonen er fullført, klikk på **Fullfør**.

Windows 2000/XP

1 Følg trinnene fra 1 til 4 i "I Windows 95/98/Me" på side A.2.

2 Når installasjonen er fullført, klikk på **Fullfør**.

Installere PS-driver (Windows 2000/XP)

1 Fra menyen **Start**, velg **Programmer**.

2 Velg **Samsung ML-2150 Series**, og deretter **Vedlikehold av PS-driveren for Samsung ML-2150 Series**.

Vinduet Vedlikehold av PS-driveren for Samsung ML-2150 Series vises.

3 Merk av for **Repair** og klikk deretter på **Neste**.

4 Klikk på **Fullfør**.

Deinstallere PS-driveren.

I Windows 9x/Me/NT 4.0

1 Fra menyen **Start**, velg **Programmer**.

2 Velg **Samsung ML-2150 Series**, og deretter **Deinstaller Samsung ML-2150 Series PS driver**.

3 Når du blir bedt om å bekrefte valget, klikker du **OK**.

PS-driveren for Samsung ML-2150 Series PS og alle komponentene fjernes fra datamaskinen.

4 Klikk på **Fullfør**.

i Windows 2000/XP

1 Fra menyen **Start**, velg **Programmer**.

2 Velg **Samsung ML-2150 Series**, og deretter **Vedlikehold av PS-driveren for Samsung ML-2150 Series**.

Vinduet Vedlikehold av PS-driveren for Samsung ML-2150 Series vises.

3 Merk av for **Fjern** og klikk deretter på **Neste**.

4 Når du blir bedt om å bekrefte valget, klikker du **OK**.

PS-driveren for Samsung ML-2150 Series og alle komponentene fjernes fra datamaskinen.

5 Klikk på **Fullfør**.

Få tilgang til funksjoner for PS-skriverdriver

Visse skriverfunksjoner er ikke tilgjengelige i denne PS-driveren. Hvis du ønsker flere opplysninger om funksjonene, se Kapittel 5, "Utskriftsoppgaver".

Skriveren skifter automatisk mellom skriverspråkene PS og SPL, avhengig av driveren du har valgt.

Få tilgang til skriveregenskaper:

Vinduet med egenskaper for Windows PostScript-skriverdriver kan åpnes fra mappen Skrivere eller fra et program.

Slik åpner du vinduet med egenskaper fra mappen Skriver:

1. Klikk på knappen **Start** i Windows.
2. Velg **Innstillinger** og deretter **Skrivere** for å åpne Skrivere-vinduet.
3. Velg **Samsung ML-2150 Series PS**.
4. Høyreklikk og velg **Egenskaper** for å åpne vinduet Egenskaper.

Slik åpner du vinduet med egenskaper fra et program:

1. Fra menyen **Fil** velger du **Skriv ut** for å åpne vinduet Skriv ut.
2. Kontroller at **Samsung ML-2150 Series PS** er valgt i rullegardinlisten **Navn**.
3. Klikk **Egenskaper** for å åpne vinduet med egenskaper.

B

BRUKE SKRIVEREN DIN I LINUX

Du kan bruke skriveren din i et Linux-miljø.

Dette kapitlet omfatter:

- **Installere skriverdriveren**
- **Bruke Configuration Tool (konfigurasjonsverktøyet)**
- **Endre LLPR-egenskaper**

Installere skriverdriveren

Systemkrav

Støttet OS

- Redhat 6.2/7.0/7.1 og senere
- Linux Mandrake 7.1/8.0 og senere
- SuSE 6.4/7.0/7.1 og senere
- Debian 2.2 og senere
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 og senere
- Turbo Linux 6.0 og senere
- Slackware 7.0/7.1 og senere

Anbefalte krav

- Pentium IV 1 GHz eller mer
- RAM 256 MB eller mer
- HDD 1 GB eller mer

Programvarer

- Glibc 2.1 eller mer
- GTK+ 1.2 eller mer
- GhostScript

Installere skriverdriveren

1. Sørg for å koble skriveren til datamaskinen din. Slå på både datamaskinen og skriveren.

2. Når vinduet Administrator Login vises, tast "**root**" i feltet Login og tast systemets passord.

MERK: Du må logge på som en superbruker (root) for å installere skriverens programvare. Hvis du ikke er det, spør din systemadministrator.

3 Sett inn CD-ROM-en med skriverprogramvaren. CD-ROM-en kjøres automatisk.

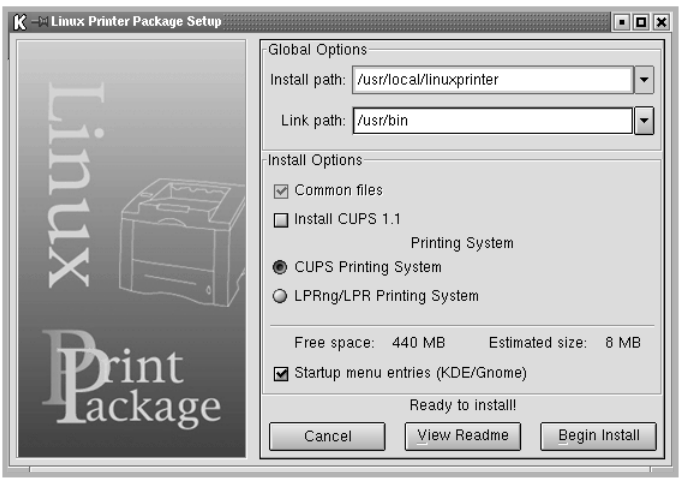
MERK: Hvis CD-ROM-en ikke kjøres automatisk, klikk på ikonet nederst i vinduet. Når skjermen Terminal vises, tast:
[root@local root]# **cd /mnt/cdrom** (CD-ROM-ens katalog)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

4 Velg installasjonstype, enten **Recommended** eller **Expert**, og klikk så på **Continue**.

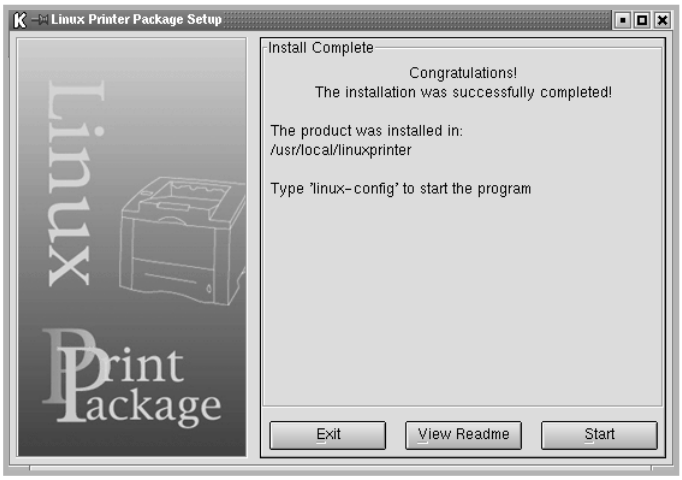
Recommended er helautomatisk og trenger ingen interaksjon. **Expert** -installasjonen gjør at du kan velge installasjonsveien eller utskriftssystemet.

5 Hvis du valgte **Recommended**, gå til trinn 6.

For **Expert**, velg det ønskede alternativet og klikk så på **Begin Install**.



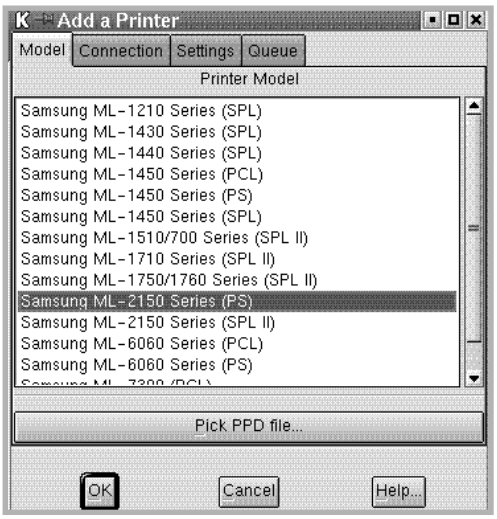
6 Installasjonen av skriverdriveren begynner. Når installasjonen er fullført, klikk på **Start**.



7 Vinduet Linux Printer Configuration åpnes. Klikk på ikonet **Add Printer** i verktøylinjen øverst i vinduet.

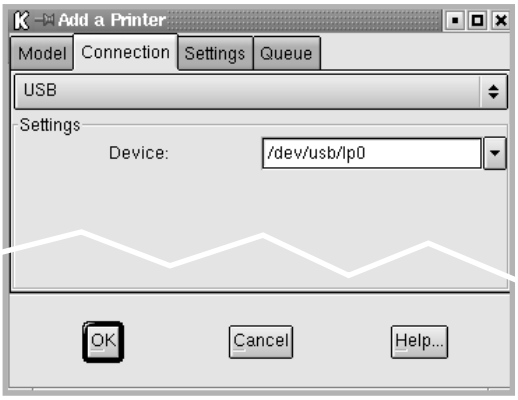
MERK: Avhengig av utskriftssystemet som brukes, kan vinduet Administrator Login vises. Tast "**root**" i feltet Login og tast systemets passord.

8 Du ser de skriverne som for tiden er tilføyd systemet ditt. Velg den skriveren du vil bruke. Funksjonskategoriene som er tilgjengelige for den valgte skriveren vises øverst i vinduet Add a Printer.



MERK: Hvis skriveren støtter PS-utskrift, anbefales det å velge PS-driveren.

9 Klikk på kategorien **Connection** og sørg for at skriverporten er korrekt innstilt. Hvis ikke, endre innretningens innstilling.



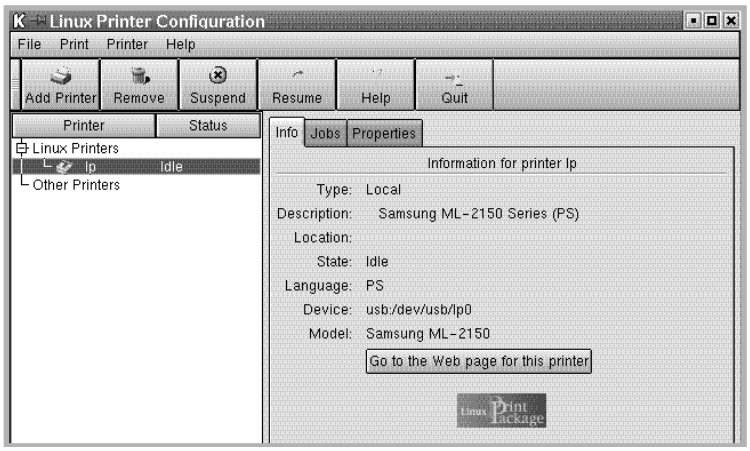
10 Du kan bruke kategorien **Settings** og kategorien **Queue** for å vise skriverens aktuelle innstilling. Om nødvendig kan du endre innstillingene.

MERK: Alternativene kan være forskjellige avhengig av den skriveren som brukes. Feltet Description og Location på skjermen Queue vil kanskje ikke vises avhengig av det skriversystemet som brukes.

11 For å avslutte, klikk **OK**.

12 Når vinduet meddeler at den nye skriveren er konfigurert med suksess, klikk **OK**.

13 Vinduet Linux Printer Configuration vises igjen. Fra kategorien **Info**, kan du se informasjonen om skriveren din. Om nødvendig kan du endre skriverkonfigurasjonen. Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du endrer skriverkonfigurasjon, se "Bruke Configuration Tool (konfigurasjonsverktøyet)" på side B.8.



Endre skriverens tilkoblingsmetode

Hvis du endrer skriverens tilkoblingsmetode fra USB til parallell eller motsatt mens den er i bruk, må du konfigurere Samsung-skriveren din på nytt ved å tilføye skriveren i systemet ditt. Utfør følgende trinn:

1. Sørg for å koble skriveren til datamaskinen din. Slå på både datamaskinen og skriveren.

2. Når vinduet Administrator Login vises, tast "**root**" i feltet Login og tast systemets passord.

MERK: Du må logge deg på som en superbruker (root) for å installere en ny skriver i utskriftssystemet. Hvis du ikke er det, spør din systemadministrator.

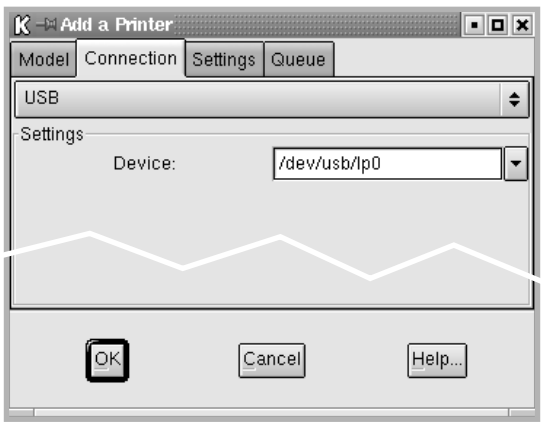
3. Fra menyikonet Startup nederst på skrivebordet, velg **Linux Printer** og så **Configuration Tool**.

   Du får også tilgang til vinduet Linux Printer Configuration ved å taste "**Linux-config**" fra skjermen Terminal.

4. Når vinduet Linux printer Configuration vises, klikk på ikonet **Add Printer** i verktøylinjen øverst i vinduet.

5. Klikk på kategorien **Connection** øverst i vinduet Add a Printer.

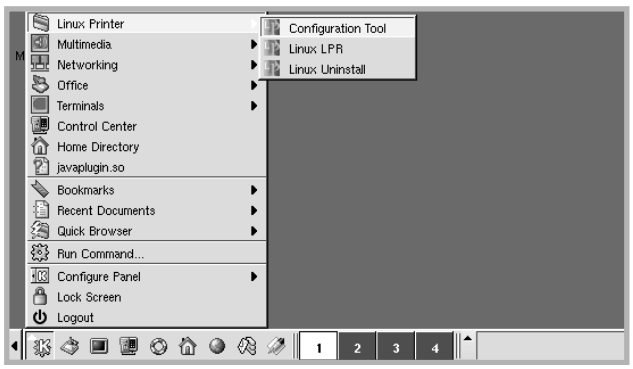
   Kontroller at skriverporten er korrekt innstilt. Hvis ikke, endre innretningens innstilling.



6. Klikk **OK**.

Deinstallere skriverdriveren.

1 Fra menyikonet Startup nederst på skrivebordet, velg **Linux Printer** og så **Configuration Tool**.



Du får også tilgang til vinduet Linux Printer Configuration ved å taste "**linux-config**" fra skjermen Terminal.

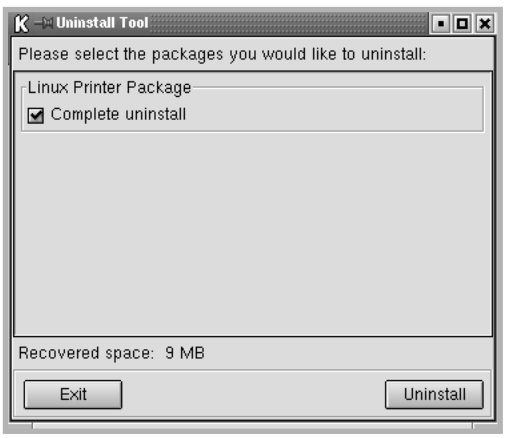
2 I vinduet Linux Printer Configuration, velg kommandoen **Uninstall** fra menyen **File**.

3 Vinduet Administrator Login vises. Tast "**root**" i feltet Login og tast systemets passord. Klikk på **Proceed**.

MERK: Du må logge deg på som en superbruker (root) for å deinstallere skriverprogramvaren. Hvis du ikke er det, spør din systemadministrator.

4 Meldingsvinduet som spør deg om å bekrefte for å fortsette deinstallasjonen, vises. Klikk på **Yes**.

5 Velg **Complete uninstall** og klikk så på **Uninstall**.



B

6 Klikk **OK** for å starte deinstallasjonen.

7 Når deinstallasjonen er fullført, klikk på **Finished**.

Bruke Configuration Tool (konfigurasjonsverktøyet)

Configuration tool gjør administrative oppgaver mulige, inkludert det å legge til og fjerne en ny skriver, og å endre deres globale innstillinger. Vanlige brukere kan også kjøre det for å kunne granske utskriftskøer lettere, undersøke skriveregenskapene og endre deres lokale preferanse.

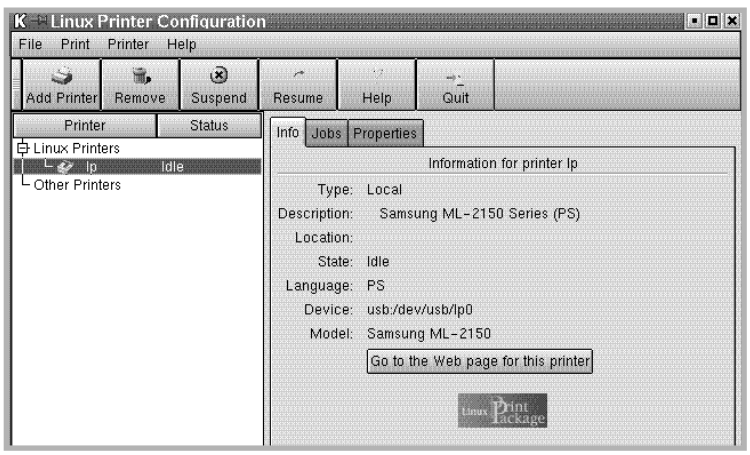
For å få tilgang til Configuration Tool:

1 Fra menyikonet Startup nederst på skjermen, velg **Linux Printer** og så **Configuration Tool**. Vinduet Linux Printer Configuration vises.

Du kan også åpne dette vinduet fra skjermen Terminal ved å taste "**linux-config**.".

2 Vinduet Linux Printer Configuration viser en liste over installerte skrivere i den venstre ruten. Den høyre ruten viser et antall kategorier som viser informasjon om den skriveren som for tiden er valgt.

Velg din skriver, hvis den ikke er valgt.

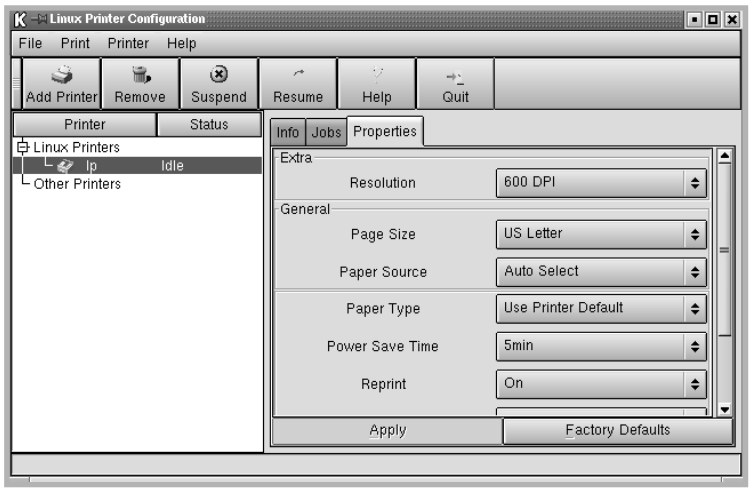


3 Kategorien **Info** viser generell informasjon om skriveren.

Hvis du er Internett-bruker, kan du klikke på siden **Go to the Web for denne skriveren** for å få tilgang til websiden.

Klikk på kategorien **Job** for å granske og håndtere utskriften for den valgte skriveren. Du kan utsette, gjenoppta eller slette en eller flere utskrifter i køen. Hvis du drar en eller flere spesifikke utskrifter, kan du slippe den inn i utskriftskøen til en annen skriver.

Kategorien **Properties** gjør at du kan endre skriverens standardinnstillinger.



MERK: Vanlige brukere kan sette til side de systemomfattende standardinnstillingene som fastsettes av administratoren. Når en vanlig bruker klikker på **Apply**, vil disse tilpassede innstillingene bli lagret i brukerens profil og kan senere brukes med LLPR. Hvis administratoren kjører configuration tool, vil innstillingene bli lagret som de nye globale standardinnstillingene.

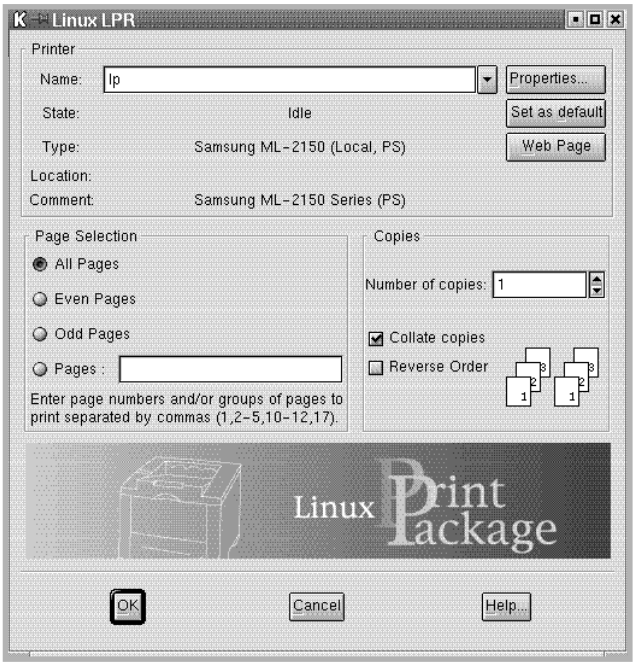
Endre LLPR-egenskaper

Du kan fininnstille skriveregenskapene ved å åpne vinduet LLPR Properties.

For å åpne vinduet LLPR Properties:

1 Fra det programmet du bruker, velg kommandoen **Print**.

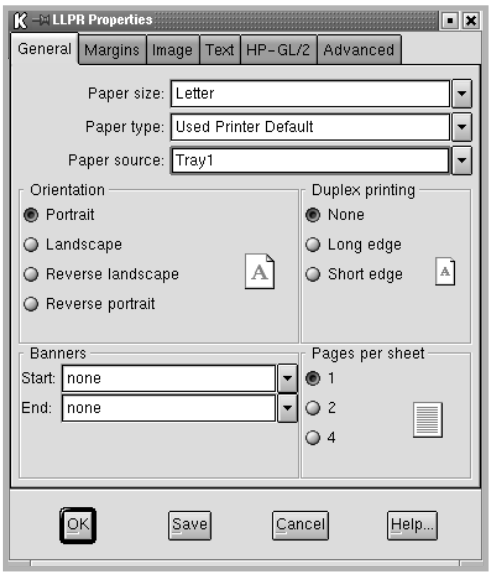
2 Når vinduet Linux LPR åpnes, klikk på **Properties**.



Du kan også åpne vinduet LLPR ved å bruke følgende:

- Klikk på menyikonet Startup nederst på skjermen og velg **Linux Printer** og så **Linux LPR**.
- Hvis vinduet Linux Printer Configuration er åpent for tiden, velg **Test Print** fra menyen **Print**.

3 Vinduet LLPR Properties åpnes.



Du vil se de følgende seks kategoriene øverst i vinduet:

- **General** - Gjør at du kan endre papirformat, papirtype, papirkilde, dokumentenes orientering, aktivere dobbeltsidig utskriftsfunksjon, tilføye start- og sluttinformasjonssider, og endre antall sider per ark.
- **Margins** - Gjør at du kan oppgi sidemarginene. Grafikkene til høyre viser någjeldende innstillinger. Disse marginene gjelder ikke når du skriver ut vanlige PostScript-data.
- **Image** - Gjør at du kan stille bildealternativer som vil bli brukt når du skriver ut bildefiler, dvs. når et dokument som ikke er av PostScript-format overføres til LLPR på kontrollinjen. Men fargeinnstillinger vil også gjelde for postscript-dokumenter.
- **Text** - Gjør at du kan velge tekstens tetthet og slå syntaksfargingen på eller av.
- **HP-GL/2** - Gjør at du kan stille standardalternativer for å skrive ut dokumenter i HP-GL/2-format, noe som brukes av enkelte gravskrivere.
- **Advanced** - Gjør at du kan sette til side skriverens standardinnstillinger.

Hvis du klikker på knappen **Save** nederst i vinduet, vil alternativene spares mellom LLPR-sesjoner.

Bruk knappen **Help** for å se detaljer om alternativene i dette vinduet.

4 For å anvende disse alternativene, klikk **OK** i vinduet **LLPR Properties**. Du kommer nå tilbake til vinduet **Linux LPR**. For å starte utskriften, klikk **OK**.

NOTAT

C

Skrive ut fra DOS-program

Selv om skriveren i hovedsak er en Windows-skriver, kan du også skrive ut fra DOS-program ved å bruke verktøyet Eksternt kontrollpanel som finnes i den leverte CD-ROM-en.

Dette kapitlet omfatter:

- **Om det eksterne kontrollpanelet**
- **Installere det eksterne kontrollpanelet**
- **Velge utskriftsinnstillinger**

Om det eksterne kontrollpanelet

DOS-brukere har tilgang til mange utskriftsfunksjoner gjennom DOS-skriverdrivere. Mange programvareprodusenter utvikler imidlertid ikke skriverdrivere for sine programmer. Skriveren tilbyr programvare-kontrollpanel for bedre skriverkontroll når DOS-skriverdrivere ikke er tilgjengelige eller når visse utskriftsinnstillinger ikke er tilgjengelig gjennom DOS-program.

MERK: Skriverens eksterne kontrollpanel er ikke en skriverdriver. Det bør brukes til å angi skriverinnstillinger som ikke er tilgjengelig gjennom DOS-programmer. Skriverdrivere leveres av produsentene av DOS-programmene. Hvis DOS-programmet ikke har en skriverdriver for din skriver, kontakter du produsenten av programmet eller bruker en av de alternative skriverdriverne.

Installere det eksterne kontrollpanelet

1. Sett inn CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen. Installasjonen starter automatisk.

   Hvis CD-ROM-stasjonen ikke kjøres automatisk:

   Velg **Kjør** fra menyen **Start**, og tast **x:\cdsetup.exe** i den åpne boksen (hvor bokstaven x står for CD-ROM-stasjonen), og klikk **OK**.

2. Velg ønsket språk.

   Hvis du ikke kan finne det ønskete språket på skjermen, bla gjennom vinduet ved å bruke bla-knappen nederst til høyre i vinduet.

3. Klikk på **Installer Samsung-programvaren-III på datamaskinen (WinRCP)**.

4 Klikk på **Neste**.

Filene kopieres til ønsket mappe.

5 Etter at installasjonen er fullført, klikk på **Fullfør**.

Deinstaller det eksterne kontrollpanelet

1 Fra menyen **Start**, velg **Programmer**.

2 Velg **Samsung ML-2150 Series**, og deretter **Uninstall Remote Control Panel**.

3 Klikk **OK**.

Det eksterne kontrollpanelet for Samsung ML-2150 Series og alle komponentene fjernes fra datamaskinen.

4 Klikk på **Fullfør**.

Velge utskriftsinnstillinger

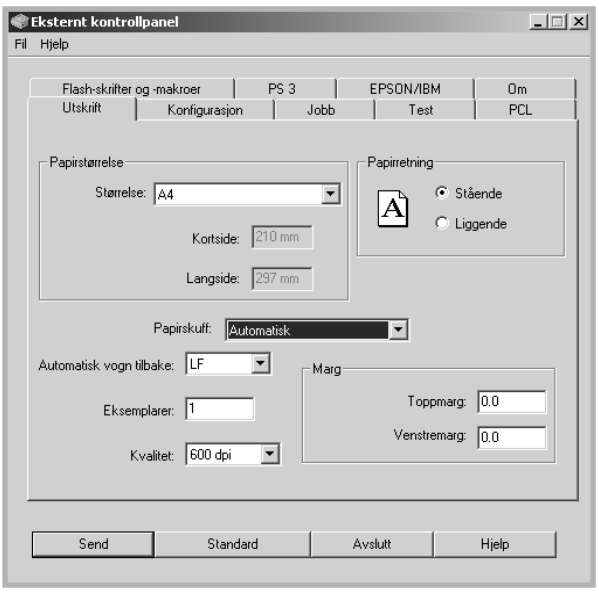
Du kan bruke dette eksterne kontrollpanelet for å velge utskriftsinnstillinger som kanskje ikke er tilgjengelig i alle DOS-programmer. Dupliserte utskriftsinnstillinger som velges fra et DOS-program, overstyrer de som velges i Eksternt kontrollpanel.

Starte Eksternt kontrollpanel

1. Fra menyen **Start**, velg **Programmer**.

2. Velg **Samsung ML-2150 Series**, og deretter **Eksternt kontrollpanel**.

3. Vinduet Eksternt kontrollpanel gjør at du får tilgang til alle opplysningene du trenger når du bruker skriveren. Klikk om nødvendig andre kategorier øverst i vinduet for å få tilgang til andre funksjoner.



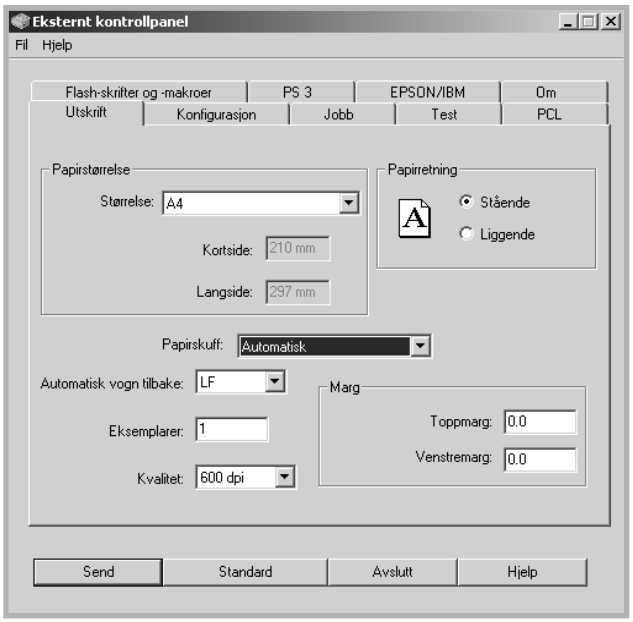
4. Når den nye installeringen er ferdig, klikker du **Send**.

Bruke kategoriene i Eksternt kontrollpanel

Eksternt kontrollpanel gir deg tilgang til følgende funksjoner:

Utskriftskategori

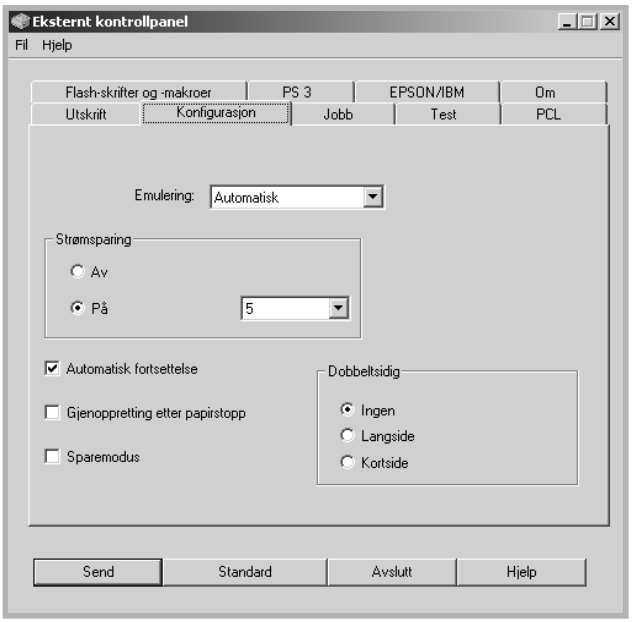
I denne kategorien kan du konfigurere generelle utskriftsinnstillinger.



- **Papirstørrelse** stiller inn papirformatet.
- **Papirretning** bestemmer hvordan utdataene blir skrevet ut på siden.
- **Papirskuff** stiller inn standard papirkilde.
- **Automatisk vogn tilbake** stiller inn hvordan skriveren utfører en vognretur.
- **Eksemplarer** stiller inn hvor mange kopier du vil skrive ut av hver side.
- **Kvalitet** angir utskriftskvaliteten.
- **Marg** stiller inn den øvre og venstre margen på utskriftsmaterialet.

Konfigurasjonkategori

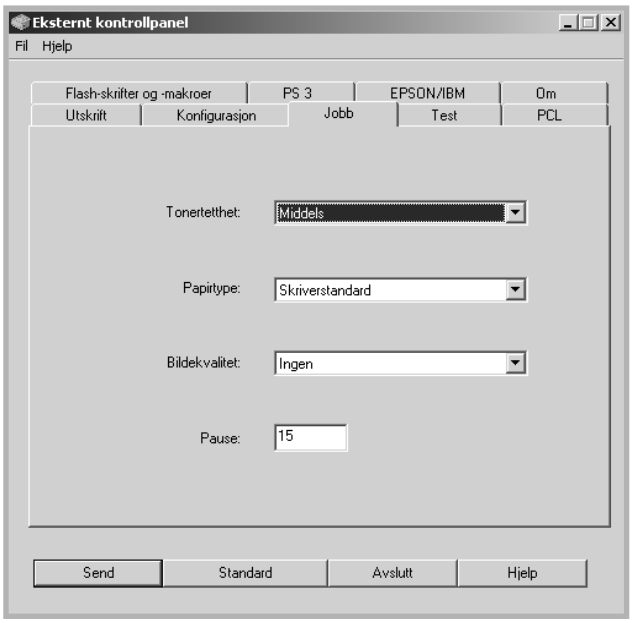
Du kan konfigurere ulike skriverfunksjoner.



- **Emulering** velger emulering for å skrive ut et dokument. Standardinnstillingen fra fabrikken er **Automatisk**.
- **Strømsparing** angir tidsrommet skriveren venter etter at en utskrift er utskrevet, før den går over i en tilstand som sparer strøm. Hvis skriveren brukes ofte, velger du **Av** for at skriveren hele tiden er klar til å skrive ut med minst mulig oppvarmingstid. Dette bruker mer elektrisitet for å holde skriveren varm og klar til å skrive ut.
- **Automatisk fortsettelse** fastsetter hvilken handling skriveren skal foreta hvis flerfunksjonsskuffen er tom når en manuell utskrift er sendt til skriveren. Hvis det er merket av for dette, vil skriveren plukke opp papiret fra skuffen etter femten sekunder. Hvis ikke vil skriveren vente på at det legges papir i flerfunksjonsskuffen.
- **Gjenoppretting etter papirstopp** angir hva skriveren skal gjøre når det oppstår papirstopp. Hvis det ikke er merket av for dette, skrives ikke samme side ut på nytt etter en papirstopp. Hvis det er merket av for dette, beholder skriveren den siste siden i minnet helt til skriveren signaliserer at siden ble skrevet ut. Skriveren skriver ut alle sider som stopper, på nytt.
- **Sparemodus** angir tonermengden skriveren bruker ved utskrift. Hvis det er merket av for dette, sparer skriveren toner ved utskrift. Standardverdien er at det ikke er merket av, noe som gir 100 % bruk.
- **Dobbeltsidig** gjør at du kan skrive ut på begge sidene av arket. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 5.11.

Jobbkategori

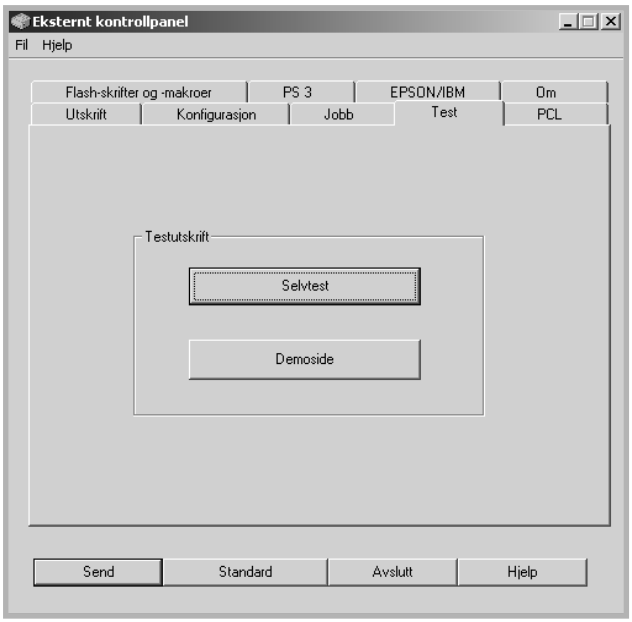
Du kan stille inn alternativer for å forbedre utskriftskvaliteten.



- **Tonertetthet** bestemmer tonertettheten på siden. Standardverdien er **Middels**.
- **Papirtype** gir skriveren informasjon om papirtypen som skal brukes i utskriften. Dette bør stilles til papirtypen du har lagt i papirskuffen, for å få best mulig resultat. Når du bruker vanlig papir, angir du dette til **Skriverstandard**.
- **Bildekvalitet** forbedrer utskriftskvaliteten på tekst og bilder og gjør at tegn og bilder ser jevnere ut. Som standard er dette forhåndsinnstilt til **Tekstforbedring** fra fabrikken.
- **Pause** fastsetter tiden (i sekunder) som skriveren venter før den skriver ut den siste siden av en utskrift som ikke er avsluttet med en kommando som sier den skal skrive ut siden eller med et formfeed-tegn. Du kan angi fra 0 til 300 sekunder.

Testkategori

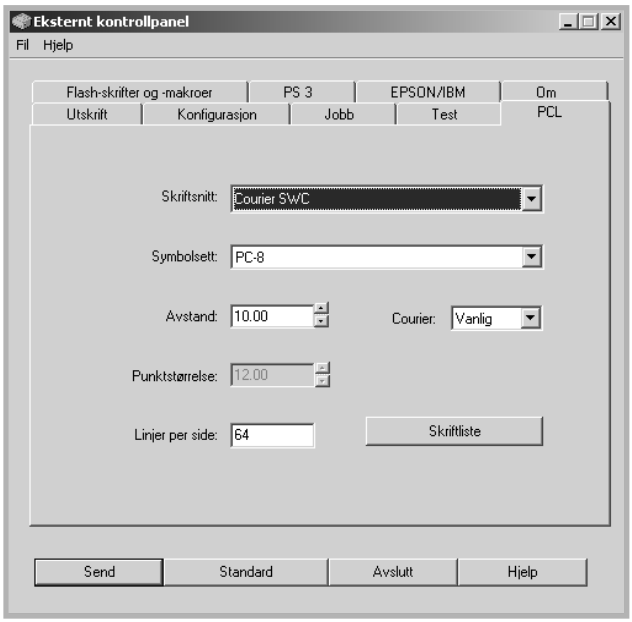
Denne kategorien gjør at du kan skrive ut en testside for å teste skriverens ytelse.



- **Selvtest** skriver ut et konfigurasjonsark. En liste over brukerens standardinnstillinger og skriverens mengde minne som er tilgjengelig for utskrift.
- **Demoside** skriver ut demonstrasjonssiden. Den viser skriverfunksjoner og -spesifikasjoner.

PCL-kategori

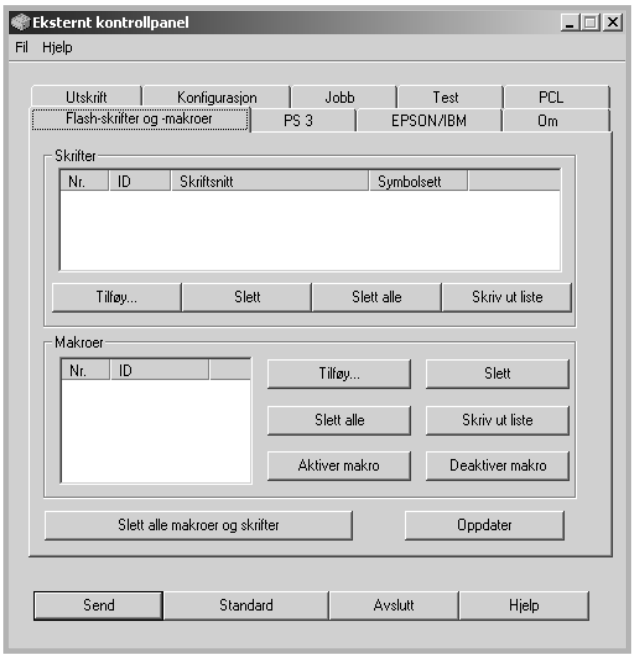
I denne kategorien kan du konfigurere forskjellige innstillinger for PCL-emulering.



- **Skriftsnitt** gjør at du kan velge ønsket skriftsnitt. Denne innstillingen ignoreres når programmet angir en skrifttype.
- **Symbolsett** bestemmer symbolsettet. Et symbolsett er et sett alfa-numeriske tegn, tegnsettingstegn og spesielle symboler som brukes når du skriver ut med en valgt skrifttype.
- **Avstand** angir skrifttypeavstanden (bare hvis du har valgt en skalerbar skrifttype med fast avstand til andre tegn). Tegnavstand refererer til antall tegn med fast avstand det går i en vannrett tomme.
- **Punktstørrelse** angir skrifttypens punktstørrelse (bare hvis du har valgt en skalerbar typografisk skrifttype). Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skrifttypen. Ett punkt er omtrentlig lik 1/72 av en tomme. Du kan velge punktstørrelse fra 4,0 til 999,75 i intervaller på 0,25 punkt.
- **Linjer per side** angir antall linjer som skrives ut på en side. Innstillingen kan variere fra 5 til 128 linjer per side.
- **Courier** angir courier-skrifttypen; **Vanlig** eller **Mørk**.
- **Skriftliste** skriver ut en liste som viser alle skrifttyper som er tilgjengelige for PCL-emulering.

Flash-skrifter- og makroerkategori

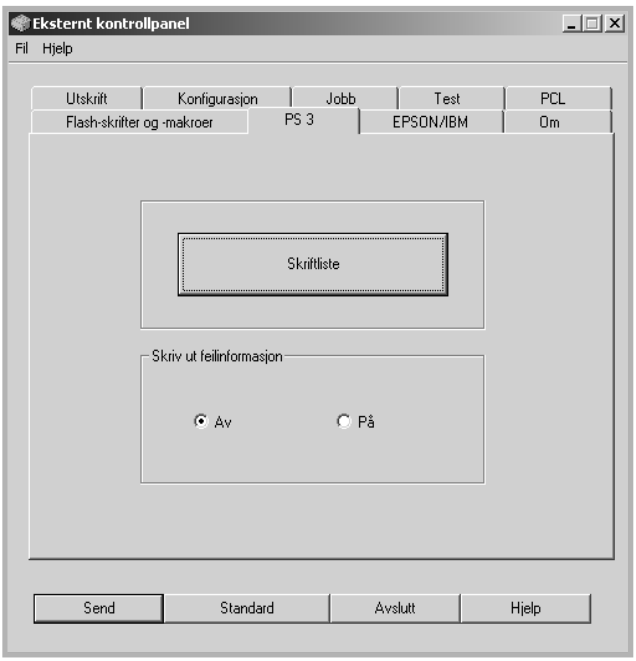
Denne kategorien gjør at du kan tilføye skriftyper og makroer til flash-minnet i skriveren.



- **Skrifter** tilføyer eller sletter skrifttyper. Du kan også skrive ut en liste over skriftsnitteksempler.
- **Makroer** tilføyer eller sletter makroer. Du kan også aktivere (**Aktiver makro**) eller deaktivere (**Deaktiver makro**) dem.
- **Slett alle makroer og skrifter** sletter alle makroer og skrifttyper i flash-minnet.
- **Oppdater** oppdaterer informasjon om skrifttyper og makroer i flash-minnet.

PS 3-kategori

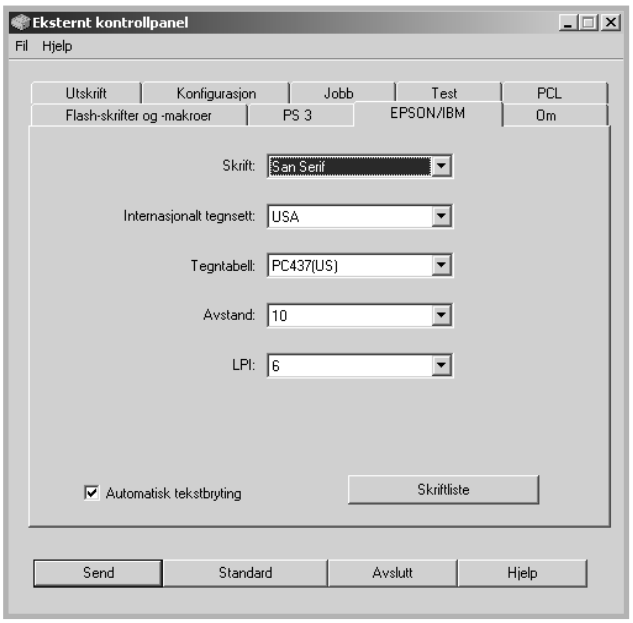
Du kan konfigurere forskjellige innstillinger for PostScript 3-emulering.



- **Skriftliste** gjør at du kan skrive ut listen med eksempler på PS- skrifttyper.
- **Skriv ut feilinformasjon** fastsetter om skriveren skal skrive ut feilinformasjonssiden eller ikke når det oppstår en feil under utskriftsbehandlingen. Velg **På** for å skrive ut siden, ellers velger du **Av**.

EPSON/IBM-kategori

Du kan konfigurere forskjellige innstillinger for EPSON/IBM-emulering.



- **Skrift** gjør at du kan velge ønsket skriftsnitt.
- **Internasjonalt tegnsett** gjør at du kan velge et tegnsett i det ønskede språket.
- **Tegntabell** velger tegnoppsettene.
- **Avstand** stiller inn tegnavstand. Tegnavstand refererer til antall tegn med fast avstand det går i en vannrett tomme.
- **LPI** stiller inn antallet linjer som skrives ut i en vertikal tomme. Du kan velge 6 eller 8 linjer.
- **Automatisk tekstbryting** fastsetter om skriveren skal utføre linjemating automatisk når dataene overskrider det utskriftsbare området på utskriftsmaterialet.
- **Skriftliste** skriver ut en liste som viser alle skrifttyper som er tilgjengelige for EPSON-emulering.

D

Bruke skriveren i et nettverk

Hvis du jobber i et nettverksmiljø, kan skriveren deles av andre brukere på nettverket. ML-2151N og ML-2152W -skriveren er nettverksskrivere og kan kobles til nettverket med direkte kobling til en ekstern utskriftsserver.

Dette kapitlet omfatter:

- **Om deling av skriveren i et nettverk**
- **Konfigurere en lokalt delt skriver**
- **Konfigurere en nettverktilkoblet skriver**

Merk: Hvis du bruker en ML-2150, må du installere et valgfritt nettverksgrensesnitt-kort. Hvis du vil ha mer informasjon, se Vedlegg E, "Installere skriveralternativer".

Om deling av skriveren i et nettverk

Hvis du jobber i et nettverksmiljø, kan du koble skriveren din til nettverket.

Lokalt delt skriver

Du kan koble skriveren direkte til en valgt datamaskin kalt "vertsmaskin" på nettverket. Skriveren kan da deles av andre brukere på nettverket via en tilkobling for nettverksskriver i Windows 9x/Me/XP/NT 4.0/2000.

Nettverkstilkoblet skriver

ML-2151N og ML-2152W har et innebygd nettverksgrensesnitt. Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du kobler skriveren din til nettverket, se side 2.12.

Hvis du vil bruke en ML-2150-skriver som en nettverksskriver, må du installere et valgfritt nettverksgrensesnitt-kort i skriveren. For en ML-2151N-skriver, kan du skifte ut nettverksgrensesnitt-kortet med et som støtter det trådløse LAN-grensesnittet. Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du installerer kortet, se side E.6.

Skrive ut over et nettverk

Om skriveren er tilkoblet lokalt eller via et nettverk, må du installere skriverprogramvaren for ML-2150 Series på hver datamaskin som vil skrive ut dokumenter på skriveren.

Konfigurere en lokalt delt skriver

I Windows 9x/Me

Konfigurere vertsdatamaskinen

1. Start Windows.
2. Fra menyen Start, velg **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk på ikonet **Nettverk**.
3. Merk av boksen **Fil- og skriverdeling**, og klikk **OK**. Lukk vinduet.
4. Fra menyen **Start**, velg **Skrivere** under **Innstillinger** og dobbeltklikk på skrivernavnet.
5. Velg **Egenskaper** i menyen **Skriver**.
6. Klikk på kategorien **Deling**, og merk av boksen **Delt som**. Fyll inn feltet **Delt navn**, og klikk så **OK**.

Konfigurere en klient-datamaskin

1. Høyreklikk på knappen **Start** i Windows og velg **Utforsk**.
2. Åpne nettverksmappen i den venstre kolonnen.
3. Høyreklikk på det delte navnet og velg **Tilordne skriverport**.
4. Velg den porten du ønsker, merk av for boksen **Koble til ved oppstart** og klikk **OK**.
5. Fra Start-menyen velg **Innstillinger** og deretter **Skrivere**.
6. Dobbeltklikk på skriverikonet.
7. Fra menyen **Skriver**, velg **Egenskaper**.
8. Fra kategorien **Detaljer**, velg skriverporten og klikk **OK**.

I Windows NT 4.0/2000/XP

Konfigurere vertsdatamaskinen

1. Start Windows.
2. For Windows NT 4.0/2000, velg **Innstillinger**, og **Skrivere** fra Start-menyen.

   For Windows XP, velg **Skrivere og fakser**fra Start-menyen.
3. Dobbeltklikk på skriverikonet.
4. Fra menyen **Skriver**, velg **Deling**.
5. For Windows NT 4.0, merk av i boksen **Delt**.

   For Windows 2000, merk av i boksen **Delt som**.

   For Windows XP, merk av i boksen **Del denne skriveren**.
6. For Windows NT 4.0, fyll inn feltet **Del navn**, og klikk **OK**.

   For Windows 2000/XP, fyll inn feltet **Delt navn**, og klikk **OK**.

Konfigurere en klient-datamaskin

1. Høyreklikk på knappen **Start** i Windows og velg **Utforsk**.
2. Åpne nettverksmappen i den venstre kolonnen.
3. Klikk på det delte navnet.
4. For Windows NT 4.0/2000, velg **Innstillinger** og **Skrivere** fra **Start** -menyen.

   For Windows XP, velg **Skrivere og fakser** fra **Start**-menyen.
5. Dobbeltklikk på skriverikonet.
6. Fra menyen **Skriver**, velg **Egenskaper**.
7. Fra kategorien **Porter**, klikk **Tilføy port**.

8 Velg **Lokal port**, og klikk **Ny port**.

9 Fyll inn feltet **Tast portnavn**, og tast inn det delte navnet.

10 Klikk **OK**, og klikk **Lukk**.

11 For Windows NT 4.0, klikk **OK**.

For Windows 2000/XP, klikk **Apply** og klikk **OK**.

Konfigurere en nettverktilkoblet skriver

For å bruke din nettverksskriver må du sette opp de ønskede nettverksprotokollene på skriveren. Du kan utføre innstilling av protokoller ved å bruke det leverte nettverksprogrammet. Klikk på brukerveiledningen for SyncThru.

Du kan konfigurere de grunnleggende nettverksparametrene gjennom skriverens kontrollpanel. Bruk skriverens kontrollpanel til å gjøre følgende:

- Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside
- Aktivere eller deaktivere nettverksprotokollene (AppleTalk, IPX/SPX)
- Konfigurere TCP/IP
- Konfigurere IPX rammetyper

Konfigurere nettverksparametre på kontrollpanelet

Støttede operativsystemer

Element	Krav
Nettverksgrensesnitt	10/100 Base-TX (standard for ML-2151N og ML-2152W) eller 802.11b trådløs LAN (standard for ML-2152W)
Nettverksoperativsystem	• Novell NetWare 3.x, 4.x, 5.x • Windows 95/98/Me, NT 4.0/2000 • Unix AT&T, BSD4.3, HP-UX, SUN OS, SOLARIS, SCO • Linux RedHat 6.0
Nettverksprotokoller	• Netware IPX/SPX • TCP/IP, DLC/LLC i Windows • Port9100 i Windows NT, Unix, Linux
Dynamisk addresseringsserver	• DHCP, BOOTP

• IPX/SPX: Internett Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
• TCP/IP: Overførings-kontrollprotokoll/Internett-protokoll
• DLC/LLC: Data Link-kontroll/Logical Link-kontroll
• DHCP: Dynamisk vertskonfigurasjons-protokoll
• BOOTP: Primærlaster-protokoll

Skrive ut en nettverks-konfigurasjonsside

Nettverks-konfigurasjonssiden viser hvordan nettverksgrensesnitt-kortet i skriveren din er konfigurert. Standardinnstillingene aktiverte alle deler som egner seg for de fleste program.

1 Trykk på knappen **Menu** ( ) til du ser "Network" i displayets nederste linje.

2 Trykk på knappen **Enter** ( ) for å få tilgang til menyen.

3 Trykk på bla-knappen (eller) til "Print Net CFG" vises på den nederste linjen.

4 Trykk på knappen**Enter** ( ).

Nettverks-konfigurasjonssiden skrives ut.

Stille inn nettverksprotokoller

Når du installerer skriveren først, er alle støttede nettverksprotokoller aktivert når du slår på skriveren. Hvis en nettverksprotokoll er aktivert, vil skriverens muligens aktivt overføre til nettverket selv når protokollen ikke er i bruk. Dette vil kunne øke nettverkstrafikken litt. For å fjerne unødvendig trafikk kan du deaktivere ubrukte protokoller.

1. Trykk på knappen **Menu** ( ) til du ser "Network" i displayets nederste linje.
2. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å få tilgang til menyen.
3. Trykk på bla-knappen (eller) til "Config Network" vises i den nederste linjen Trykk på knappen **Enter** ( ).
4. Trykk på bla-knappen (eller) for å vise "Yes" og trykk på knappen **Enter** ( ). Så trykker du på knappen **Upper Level** ( ).
5. Trykk på bla-knappen (eller) til du ser den ønskede protokollen i den nederste linjen.

   Du kan velge AppleTalk eller Netware.
6. Trykk på knappen **Enter** ( ).
7. Trykk på bla-knappen (eller) for å endre innstillingen til "On" (aktiver) eller "Off" (deaktiver).
8. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å lagre valget.

Konfigurere TCP/IP

Skriveren din kan konfigureres med flere TCP/IP-nettverk. Det er flere måter å tildele skriveren TCP/IP-adresse på, avhengig av nettverket ditt.

- Statisk adressering: TCP/IP-adresse tildeles manuelt av nettverksadministratoren.
- Dynamisk adressering BOOTP/DHCP (standard): TCP/IP-adressen tildeles automatisk av serveren

Statisk adressering

For å taste TCP/IP-adressen fra skriverens kontrollpanel utfører du følgende trinn:

1. Trykk på knappen **Menu** ( ) til du ser "Network" i displayets nederste linje. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å få tilgang til menyen.
2. Trykk på knappen **Enter** ( ) når "Config Network" vises i den nederste linjen.
3. Trykk på bla-knappen (eller) for å vise "Yes" og trykk på knappen **Enter** ( ).
4. Trykk på knappen **Upper Level** ( ), og bruk deretter bla-knappen ( ).
5. Trykk på knappen **Enter** ( ) når "Config TCP" vises.
6. Trykk på bla-knappen (eller) for å vise "Yes" og trykk på knappen **Enter** ( ).
7. Trykk på knappen **Upper Level** ( ), og bruk deretter bla-knappen ( ).
8. Trykk på knappen **Enter** ( ) når "IP Get Method" vises.
9. Trykk på bla-knappen (eller) for å vise "Static" og trykk på knappen **Enter** ( ).
10. Trykk på knappen **Upper Level** ( ), og bruk deretter bla-knappen ( ).

11 Trykk på knappen **Enter** (✳) for å få tilgang til IP-adressemenyen.

IP-adressen består av 4 byter.

Tast et tall mellom 0 og 255 for hver byte.

12 Trykk på bla-knappen (◄ eller ►) for å taste et tall mellom 0 og 255 og trykk på knappen **Enter** (✳).

13 Gjenta trinn 12 for å fullføre adressen fra den 1. til den 4. byten.

14 Hvis du vil velge andre parametre, som f.eks. Subnet Mask eller Gateway, trykk på knappen **Upper Level** (↺), bruk deretter bla-knappen (◄ eller ►). Trykk på knappen **Enter** (✳).

15 Gjenta trinn 12 og 13 for å konfigurere de andre TCP/IP-parametrene.

Dynamisk adressering (BOOTP/DHCP)

For å tildele TCP/IP-adresse automatisk via serveren utfører du følgende trinn:

1 Trykk på knappen **Menu** (▤) til du ser "Network" i displayets nederste linje. Trykk på knappen **Enter** (✳) for å få tilgang til menyen.

2 Trykk på knappen **Enter** (✳) når "Config Network" vises i den nederste linjen.

3 Trykk på bla-knappen (◄ eller ►) for å vise "Yes" og trykk på knappen **Enter** (✳).

4 Trykk på knappen **Upper Level** (↺), og bruk deretter bla-knappen (►).

5 Trykk på knappen **Enter** (✳) når "Config TCP" vises.

6 Trykk på bla-knappen (◄ eller ►) for å vise "Yes" og trykk på knappen **Enter** (✳).

7 Trykk på knappen **Upper Level** ( ), og bruk deretter bla-knappen ( ).

8 Trykk på bla-knappen (eller) for å vise "DHCP" og trykk på knappen **Enter** ( ).

9 Hvis du vil tildele adresse fra BOOTP-serveren, trykk på knappen **Enter** ( ) når "BOOTP" vises.

Konfigurere IPX-rammetyper

På IPX/SPX protokollnettverk (for eksempel Novell NetWare), må formatet på nettverkskommunikasjons-rammer spesifiseres på skriveren. I de fleste tilfeller kan du beholde standardinnstillingen "AUTO". Du kan imidlertid stille rammetypeformat manuelt, hvis dette påkreves.

- **AUTO** (standard): Avføler og begrenser rammmetypen til den første som oppspores, automatisk.
- **EN_8023:** Begrenser rammetypen til IPX over IEEE 802.3-rammer. Alle andre vil bli telt og kastet.
- **EN_II:** Begrenser rammetypen til IPX over Ethernet-rammer. Alle andre vil bli telt og kastet.
- **EN_8022:** Begrenser rammetypen til IPX over IEEE 802.2 med IEEE 802.3-rammer. Alle andre vil bli telt og kastet.
- **EN_SNAP:** Begrenser rammetypen til IPX over SNAP med IEEE 802.3-rammer. Alle andre vil bli telt og kastet.

Legg merke til at IPX/SPX-protokollen må aktiveres i menyen **Netware** før du kan konfigurere rammetyper. Se "Stille inn nettverksprotokoller" på side D.7.

Ta følgende trinn for å endre rammetypeformat:

1 Trykk på knappen **Menu** ( ) til du ser "Network" i displayets nederste linje. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å få tilgang til menyen.

2 Trykk på knappen **Enter** ( ) når "Config Network" vises i nederste linje.

3 Trykk på bla-knappen (◄ eller ►) for å vise "Yes" i den nederste linjen. Trykk på knappen **Enter** (✳).

4 Trykk på knappen **Upper Level** (↺).

5 Trykk på bla-knappen (◄ or ►) til "Netware" vises i den nederste linjen. Trykk på knappen **Enter** (✳).

6 Trykk på knappen **Enter** (✳) når "On" vises.

7 Trykk på knappen **Upper Level** (↺), og bruk deretter bla-knappen (►).

8 Trykk på knappen **Enter** (✳) når "Config Netware" vises.

9 Trykk på bla-knappen (◄ eller ►) for å vise "Yes" i den nederste linjen. Trykk på knappen **Enter** (✳), og trykk deretter på knappen **Upper Level** (↺).

10 Trykk på knappen **Upper Level** (↺), bruk deretter bla-knappen (►).

11 Trykk på knappen **Enter** (✳) når "IPX Frame Type" vises.

12 Trykk på bla-knappen (►) til du ser den ønskede rammetypen og trykk på knappen **Enter** (✳).

13 Trykk på bla-knappen (◄ eller ►) for å endre innstilling og trykk deretter på knappen **Enter** (✳).

14 Gjenta trinn 12 og 13 for å konfigurere en annen rammetype om nødvendig.

Gjenopprette nettverkskonfigurasjonen

Du kan sette nettverkskonfigurasjonen tilbake til dens standardinnstilling.

1. Trykk på knappen **Menu** ( ) til du ser "Network" i displayets nederste linje.
2. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å få tilgang til menyen.
3. Trykk på bla-knappen (eller) til "Default Set" vises i den nederste linjen.
4. Trykk på knappen **Enter** ( ) for å bekrefte valget.

E

INSTALLERE SKRIVERALTERNATIVER

Skriveren din er en laserskriver med mange funksjoner som er optimalisert for å tilfredsstille de fleste av dine utskriftsbehov. Siden hver bruker har forskjellige behov, har imidlertid Samsung gjort flere alternativer tilgjengelige for å forbedre skriverens muligheter.

Dette kapitlet omfatter:

- **Forholdsregler ved installering av skriveralternativer**
- **Installere minne og PostScript DIMM-er**
- **Installere et nettverks- eller seriegrensesnitt-kort**
- **Installere envalgfri papirskuff**

Forholdsregler ved installering av skriveralternativer

TREKK UT STRØMKABELEN:

Fjern aldri skriverens kontrollbord mens skriveren er koblet til.

Du må alltid koble fra strømledningen hver gang du installerer eller fjerner ETHVERT internt eller eksternt skriveralternativ for å unngå risikoen for elektrisk støt.

UTLAD STATISK ELEKTRISITET:

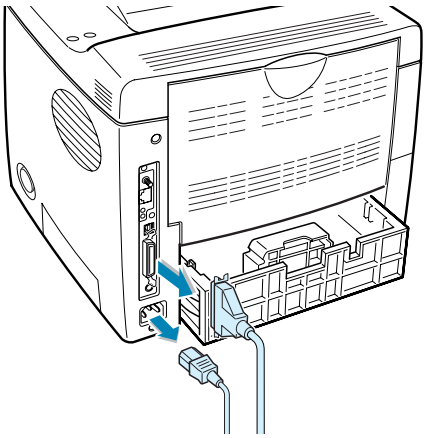
Kontrollbordet og interne skriveralternativer (Minne- og PS-DIMM-er, nettverk og serie-nettverksgrensesnitt) er følsomme for statisk elektrisiktet. Før du installerer eller fjerner et internt alternativ, bør du utlade statisk elektrisitet fra kroppen ved å ta på metall, som for eksempel metallbakplaten på enhver enhet som er koblet til en jordet strømkilde. Hvis du går rundt før du fullfører installeringen, bør du avlede statisk elektrisitet en gang til.

Installere minne og PostScript DIMM-er

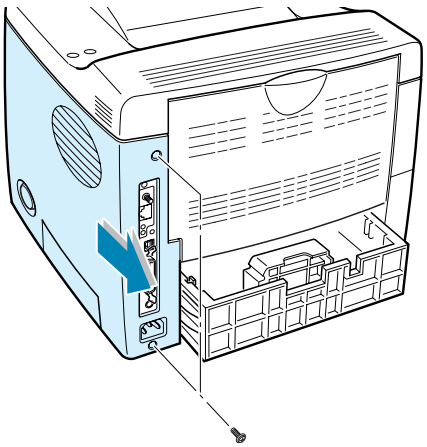
Ekstra skriverminne og PostScript-alternativet finnes på DIMM-er (Dual In-line Memory Modules). Denne prosedyren gjelder for begge alternativene.

MERK: For å bruke ML-2150-skriveren med PostScript-driveren må du installere en valgfri PS DIMM.

1 Slå av skriveren og koble alle kabler fra skriveren.

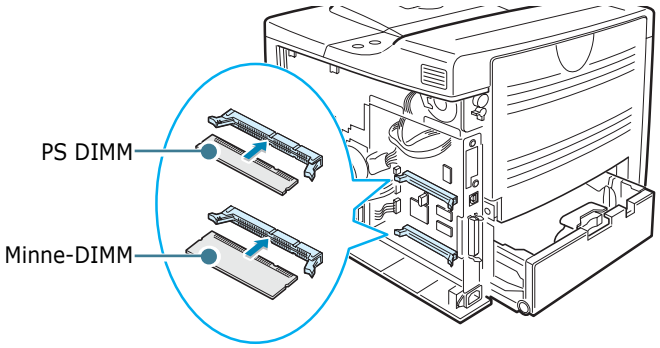


2 Fjern de to skruene på baksiden av skriveren og fjern kontrollborddekslet.



E

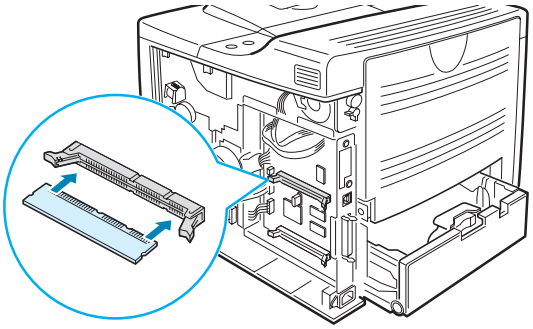
3 Finn PS DIMM-åpningen (den øvre åpningen) og minne-DIMM-åpningen (den nedre åpningen) på kontrollbordet. De kan ikke byttes om hverandre.



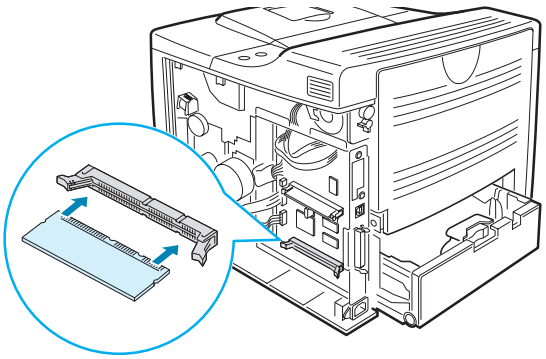
For å installere PS DIMM fortsett med trinn 4.

Hvis du vil installere minne-DIMM, gå til trinn 5.

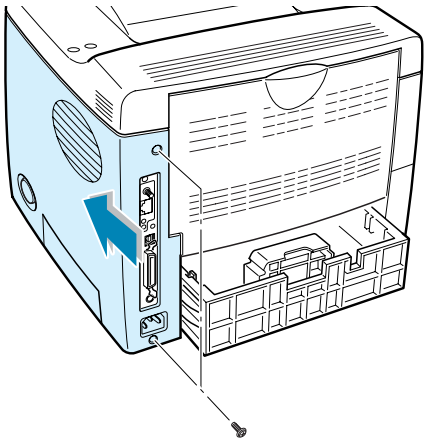
4 Hold PS DIMM slik at hakket og tilkoblingspunktet er kant-i-kant med åpningen som vist, og sett det helt inn i den øvre åpningen kalt "ROM DIMM" i en 90-graders vinkel.



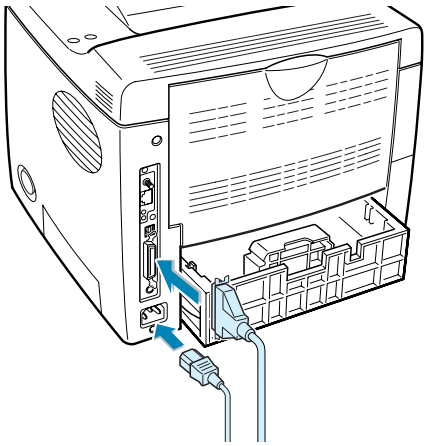
5 Hold minne-DIMM slik at hakket og tilkoblingspunktet er kant-i-kant med åpningen som vist, og sett det helt inn i den nedre åpningen kalt "RAM DIMM" i en 90-graders vinkel.



6 Sett på plass kontrollpaneldekselet og stram til de to skruene.



7 Koble til strømledningen og skriverkabelen og slå på skriveren.

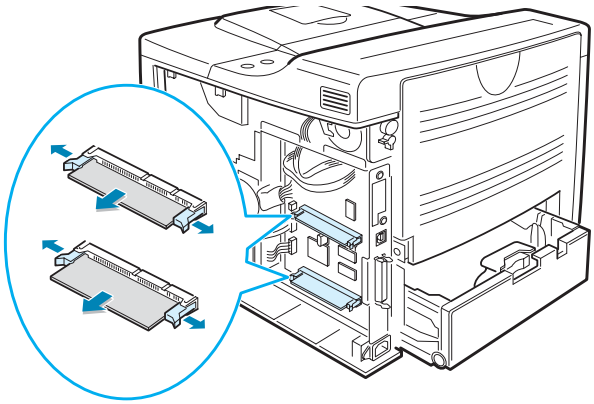


MERK: For PS-utskrift på et Windows-system, se Vedlegg A, "Bruke Windows PostScript-driver".

Fjerne minne- eller PS DIMM

1 Følg trinn 1 og 2 på side E.3 for å få tilgang til kontrollpanelet.

2 Trykk på klemmene på hver ende av kontaktåpningen fra DIMM-en.

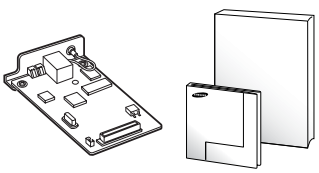


3 Sett DIMM-en i originalemballasjen eller pakk den inn i papir og oppbevar den i en eske.

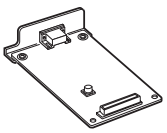
4 Følg fra trinn 6 på side E.5.

Installere et nettverks- eller seriegrensesnitt-kort

Sjekk om det er noen manglende deler i emballasjen for det valgfrie grensesnittkortet.



▲ Nettverksgrensesnitt-kort, SyncThru CD-ROM og Installeringsveiledning



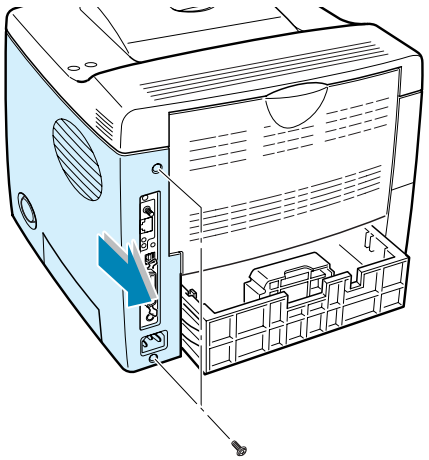
▲ Seriegrensesnitt-kort

Gå gjennom forholdsreglene på side E.2 på nytt og følg deretter denne prosedyren for å installere alternativet nettverks- eller seriegrensesnitt-kort på skriveren.

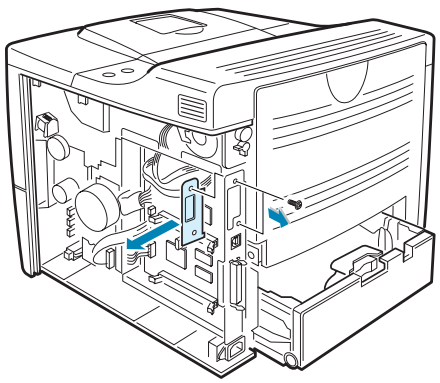
1. Pakk ut nettverks- eller serieskriverkortet. Sjekk at ingen deler mangler eller er skadet.

2. Slå av skriveren og koble alle kabler fra skriveren.

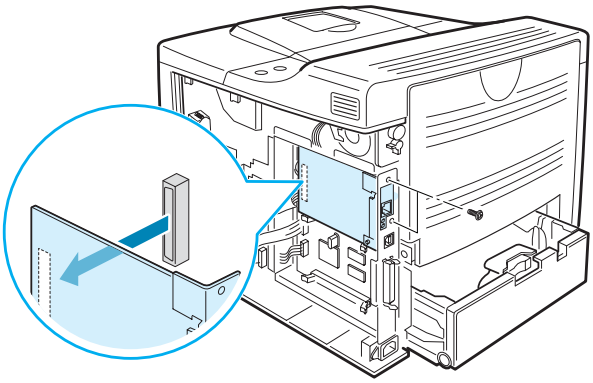
3. Fjern de to skruene på baksiden av skriveren og fjern kontrollborddekslet.



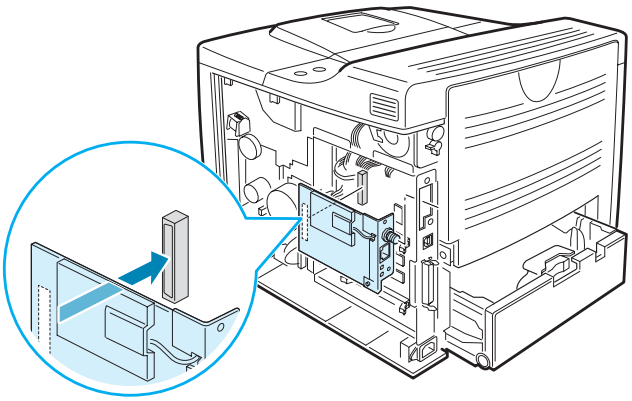
4. Fjern de to skruene og klammen fra kontrollpanelet Du kan kaste den gamle klammen.



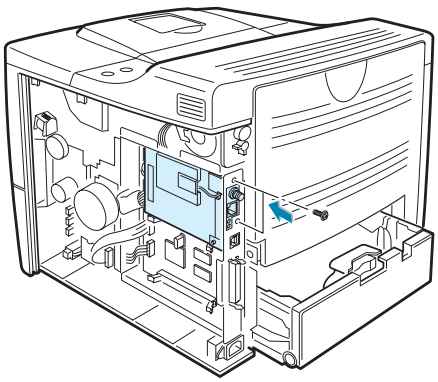
Hvis du bytter ut nettverksgrensesnitt-kortet med et nytt eller med seriegrensesnitt-kortet, fjerner du de to skruene og det gamle kortet.



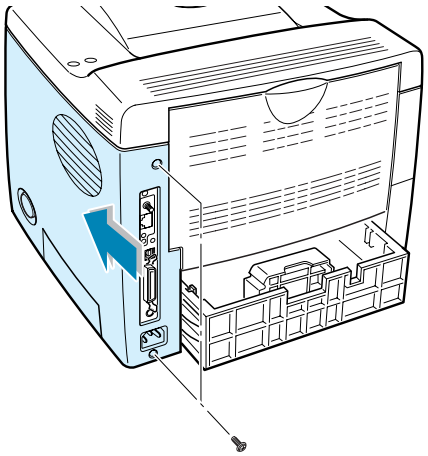
5 Juster koblingen på nettverks- eller seriegrensesnitt-kortet med koblingen på kontrollbordet. Trykk kortet fast inn i koblingen til det sitter godt på plass.



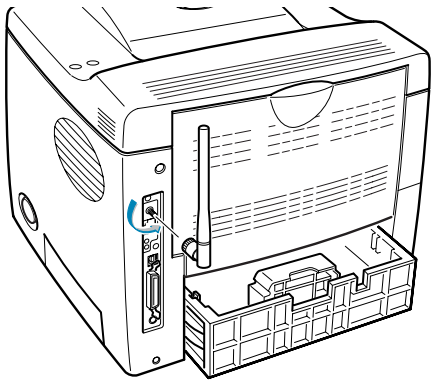
6 Stram til de to skruene som du fjernet i trinn 4.



7 Sett på plass kontrollpaneldekselet igjen og stram til de to skruene.



8 Hvis du kjøpte nettverksgrensesnitt-kortet som støtter det trådløse LAN-grensesnittet, setter du inn antennen mot klokken, som vist.



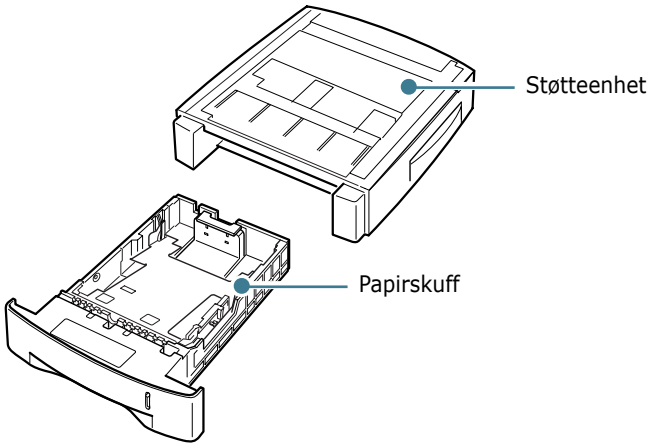
9 Koble til nettverks- eller seriekabelen, koble til strømledningen igjen og slå på skriveren.

MERKNADER:

- Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer og bruker skriveren i et nettverksmiljø, ser du brukerveiledningen som fulgte med nettverksgrensesnitt-kortet. Du kan også konfigurere nettverksparametre på kontrollpanelet, se side D.6.
- Pga. at nettverket og seriegrensesnitt-kortene settes inn i samme kobling på kontrollpanelet, kan du ikke installere begge.

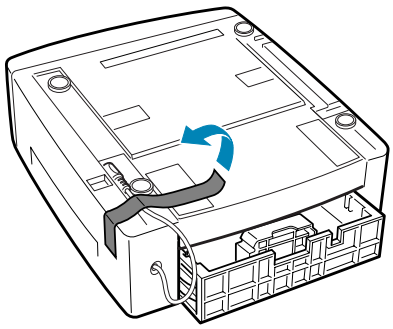
Installere envalgfri papirskuff

Du kan forbedre kapasiteten for papirhåndtering i skriveren din ved å installere en valgfri skuff2. Den valgfrie papirskuffen består av to deler, støtteenheten og papirskuffen.

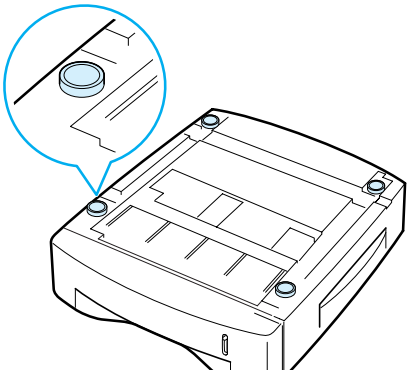


1 Slå av skriveren og koble alle kabler fra skriveren.

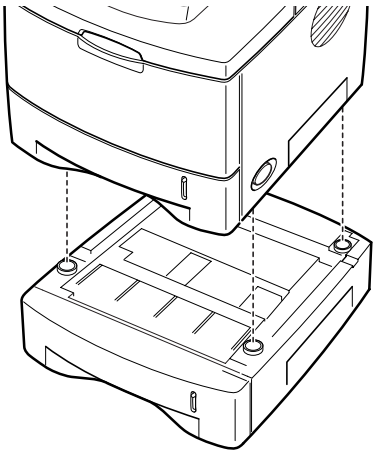
2 Fjern tapen som fester grensesnittkabelen fra undersiden av støtteenheten.



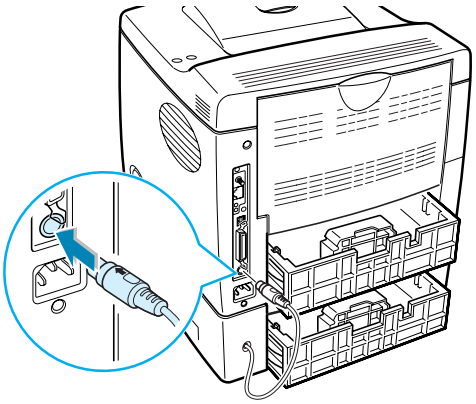
3 Se etter plasseringen av støtteenhetens tapper.



4 Juster skriveren med støtteenheten og senk den på plass på tappene og kontakten.



5 Sett inn kabelen i kontakten på baksiden av skriveren.



6 Legg papir inn i skuff2. Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du endrer legger papir inn i skuffen, se side 2.6.

7 Koble til strømledningen igjen og kablene og slå på skriveren.

MERK: Når du skriver ut et dokument, konfigurerer du skriverdriveren fra programmet ditt. Se side 5.2 om hvordan du får tilgang til skriverdriveren.

OBS! Ikke fjern skuff 1 fra skriveren når du skriver ut ved å bruke den valgfrie skuff 2. Hvis du gjør dette, vil det kunne oppstå papirstopp. Bruk den valgfrie skuff 2 med skuff 1.

NOTAT

F SPESIFIKASJONER

Dette kapitlet omfatter:

- **Skriverspesifikasjoner**
- **Papirspesifikasjoner**

Skriverspesifikasjoner

Element	Spesifikasjoner og beskrivelse
Utskriftshastighet[a]	Opptil 20 PPM (A4), Opptil 21 PPM (Brev)
Oppløsning	Opptil 1200 x 1200 ppt effektiv utskrift
Første utskriftstid	12 sekunder
Oppvarmingstid	Mindre enn 50 sekunder
Strømklassifisering	AC 100 ~ 127 V (USA, Canada) / 220 ~ 240 V (andre), 50 / 60 Hz
Strømforbruk	400 W gjennomsnittlig under drift / Mindre enn 15 W i stand-by
Lydstøy[b]	Stand-by: Mindre enn 35 dBA I drift: Mindre enn 53 dBA
Tonerforsyning	Enkel kassett
Tonerkassettens brukstid[c]	8000 A4/Letter-sider ved 5% dekning (Leveres med en starttonerpatron for 4000 sider)
Funksjonssyklus	Månedlig: Opptil 100000 sider
Vekt	Brutto: 17,3 Kg / Netto: 13,5 Kg
Emballasjens vekt	Papir: 1,83 Kg, Plast: 0,33 Kg
Utvendige mål (B x D x H)	386 (B) x 436 (D) x 326 (H) mm (uten alternativer)
Driftsmiljø	Temperatur: 10 ~ 32 °C Fuktighet: 20 ~ 80 % relativ fuktighet
Emulering	SPL, PCL 6, PostScript 3 (alternativ for ML-2150), IBM ProPrinter, EPSON
Random Access Memory (RAM)	Standard 16 MB Kan utvides til 144 MB: 100 pin, SDRAM, 3.3 V; 16 MB, 32 MB, 64 MB eller 128 MB tilgjengelig
Tegnsnitt	1 punktmatrise, 45 skalerbar, 136 PS tegnsnitt (alternativ for ML-2150)
Grensesnittveksling	Automatisk (Parallell, USB, nettverk)
Grensesnitt	• IEEE 1284 parallell • USB 1.1 (USB 2.0-kompatibel) • Ethernet 10/100 Base TX (alternativ for ML-2150) - 802.11b trådløs LAN (alternativ for ML-2150, ML-2151N) • Seriegrensesnitt (alternativ)

a.Utskriftshastigheten vil bli påvirket av hvilket operativsystem som brukes, datamaskinytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype, mediestørrelse og hvor komplisert utskriftsjobben er.
b.Lydtrykknivå, ISO7779
c.Kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftshyppighet, medietype, mediestørrelset.

Papirspesifikasjoner

Oversikt

Denne skriveren godtar en rekke utskriftsmaterialer, som for eksempel kuttet papir (inkludert papir med opptil 100 % resirkulerte papirfiber), konvolutter, etiketter, transparenter og egendefinerte papirformat. Egenskaper som for eksempel vekt, sammensetning, fibre og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker skriverens ytelser og kvaliteten på utskriftene. Papir som ikke følger retningslinjene i denne veiledningen, kan forårsake følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet
- Flere papirstopp
- For tidlig slitasje på skriveren.

MERKNADER:

- Noen papirtyper følger alle retningslinjene i denne veiledningen, men gir likevel ikke tilfredsstillende resultater. Dette kan være resultatet av uriktig behandling, gale temperaturer og fuktighetsnivåer eller andre variabler som Samsung ikke har kontroll over.
- Før du kjøper store partier papir, bør du sikre deg at papiret tilfredsstiller kravene i denne brukerveiledningen.

FORSIKTIG: Hvis du bruker papir som ikke imøtekommer disse spesifikasjonene, kan dette forårsake problemer og påkreve reparasjoner. Disse reparasjonene dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler.

F

Støttede papirformat

Skuff1/ Skuff2	Dimensjoner[a]	Vekt	Kapasitet[b]
Brev	216 x 279 mm	60 til 105 g/m^2 fint brevpapir	500 ark på 80 g/m^2 fint brevpapir
A4	210 x 297 mm		
Executive	191 x 267 mm		
Legal	216 x 356 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
Folio	216 x 330 mm		
Oficio	216 x 343 mm		

Flerfunksjons skuff	Dimensjoner[a]	Vekt	Kapasitet[b]
Minimums-format (egentilpasset)	76 x 127 mm	60 til 163 g/m^2 fint brevpapir	100 ark på 80 g/m^2 fint brevpapir
Maksimums-format (egentilpasset)	216 x 356 mm		
Transparent	Samme-minimums- og maksimumsformat som oppført ovenfor.	Tykkelse: 0,10 X 0,14 mm	50 vanlige
Etiketter[c]		Tykkelse: 0,10 X 0,14 mm	25 vanlige
Konvolutter		opptil 90 g/m^2	opptil 10

a. Skriveren støtter en lang rekke mediastørrelser. Se "Skrive ut på kortpapir eller materialer med tilpasset format" på side 4.22.
b. Kapasiteten kan variere avhengig av materialets vekt og tykkelse, og miljøbetingelser.
c. Jevnhet 100 til 250 (Sheffield)

MERK: Du kan oppleve at noe papir sitter fast når du bruker utskriftsmaterialer som er kortere enn 127 mm. Kontroller at papir blir lagret og behandlet riktig for å få best mulig ytelse. Se "Skriver- og papirlagringsmiljø" på side F.7.

Retningslinjer for bruk av papir

For best mulig resultat, bruk konvensjonelt papir på 75 g/m^2. Kontroller at papiret er av god kvalitet og uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partiler, støv, skrukker, hull og uten krøllete eller bøyde kanter.

Hvis du er usikker på hva slags papirtype du legger inn (som for eksempel vanlig papir eller resirkulert papir), kan du se på etiketten på papirpakken.

Følgende problemer med papiret kan forårsake kvalitetsforringing, papirstopp eller til og med skader på skriveren.

Symptom	Problem med papir	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste, problemer med innmating	For fuktig, for grovt, for glatt eller preget, feilaktig papirparti	Prøv en annen type papir, mellom 100 ~ 250 Sheffield, 4 ~ 5 % fuktighetsinnhold.
Feilmatet papir, stopp, krølling	Feilaktig lagret	Lagre papiret flatt i den fuktighetssikre innpakningen.
Økt bakgrunnsskygge/ slitasje på skriveren	For tungt	Bruk lettere papir, åpne den bakre papirskuffen.
Veldig krøllet papir ved mating	For fuktig, feil fiberretning eller kortfiberkonstruksjon	• Åpne den bakre utskriftsskuffen. • Bruk langfibret papir.
Papirstopp, skade på skriver	Utklipp eller perforeringer	Bruk ikke papir med utklipp eller perforeringer.
Problemer med mating	Ujevne kanter	Bruk papir av god kvalitet

MERKNADER:

- Bruk ikke papir med brevhoder som er trykt med lavtemperaturblekk, som for eksempel de som brukes i noen former for termografi.
- Bruk ikke hevede eller pregede brevhoder.
- Skriveren bruker varme og trykk for å fiksere toneren på papiret. Kontroller at farget papir eller forhåndstrykte skjemaer bruker blekk som er kompatibelt med denne fikseringstemperaturen (200 °C i 0,1 sekund).

Papirspesifikasjoner

Kategori	Spesifikasjoner
Syreinnhold	5,5 ~ 8,0 pH
Krumpasser	0,094 ~ 0,18 mm
Bøyning i papirpakke	Flat innen 5 mm
Kuttingsvilkår for kanter	Kutt med skarpe egger som ikke er tydelig slitt.
Fikserings-kompatibilitet	Skal ikke brennes, smeltes, kompensere eller slippe ut farlige utstrålinger når den varmes opp til 200 °C i 0,1 sekund.
Fiber	Langfiber
Fuktighetsinnhold	4 % ~ 6 % per vekt
Jevnhet	100 ~ 250 Sheffield

Papirkapasitet for utskrift

Utskriftsskuff	Kapasitet
Utskriftsskuff med utskriftsside ned	250 ark på 80 g/m^2 fint brevpapir
Bakre utskriftsskuff med utskriftsside opp	100 ark på 80 g/m^2 fint brevpapir

Skriver- og papirlagringsmiljø

De miljømessige betingelsene for papirlagring har direkte påvirkning på mateoperasjonen.

Ideelt sett skal skriver- og papirlagringsmiljøet ha romtemperatur og være verken for tørt eller for fuktig. Husk at papir raskt absorberer og mister fuktighet.

Varme sammen med fuktighet ødelegger papir. Varme gjør at fuktigheten i papiret fordamper, mens kulde gjør at den kondenseres på arkene. Varmesystemer og klimaanlegg fjerner det meste av fuktigheten i et rom. Når papir åpnes og brukes, mister det fuktighet, noe som forårsaker striper og flekker. Fuktig vær eller vannkjølere kan øke fuktigheten i et rom. Når papiret åpnes og brukes, absorberer det ekstra fuktighet, noe som kan forårsake lyse utskrifter og hvite flekker. Når papiret mister eller får ekstra fuktighet, kan det også bli vridd. Dette kan forårsake papirstopp.

Du bør ikke kjøpe mer papir enn det som brukes i løpet av en kort periode (ca. 3 måneder). Papir som lagres lenger, kan oppleve store svingninger i hete eller fuktighet, som kan forårsake skader. Planlegging er viktig for å forhindre skade på store mengder papir.

Uåpnet papir i forseglede pakker kan være stabilt i flere måneder før bruk. Åpnede pakker med papir er mer utsatt for miljømessig skade, spesielt hvis de ikke er pakket inn i fuktighetssikre pakninger.

Omgivelsene hvor papiret lagres, bør vedlikeholdes for å sikre optimale skriverytelser. De betingelser som kreves er 20° til 24 °C, med en relativ fuktighet på 45 % til 55 %. Følgende retningslinjer kan være til hjelp når du vurderer papirets lagringsomgivelser:

- Papir bør lagres i eller nært inntil romtemperatur.
- Luften skal ikke være for tørr eller for fuktig.
- Den beste måten å lagre en åpnet bunke papir på, er å pakke det godt inn i den fuktighetssikre innpakningen. Hvis skriveren står i omgivelser som utsettes for store miljøsvingninger, bør du bare pakke ut den mengden papir som blir brukt i løpet av en dag, for å forhindre uønskede endringer i fuktigheten.

Konvolutter

Konvoluttens utforming er viktig. Brettelinjer på konvolutter kan variere mye, ikke bare mellom produsenter, men også innen en eske fra en produsent. Hvorvidt utskrift på konvolutter går bra, avhenger av kvaliteten på konvoluttene. Når du skal velge konvolutter, bør du tenke på følgende ting:

- Vekt: Vekten av konvoluttpapiret bør ikke overstige 90 g/m^2 hvis ikke kan det oppstå papirstopp.
- Utforming: Før du skriver ut, bør konvoluttene ligge flatt med mindre enn 6 mm bøy, og bør ikke inneholde luft.
- Tilstand: Konvoluttene må ikke være skrukkete, hakkete eller på andre måter skadet.
- Temperatur: Du må bruke konvolutter som er kompatible med varmen og trykket fra skriveren.
- Størrelse: Du bør bare bruke konvolutter innenfor følgende størrelser.

	Minimum	Maksimum
Flerfunks-jonsskuff	90 x 148 mm	216 x 356 mm

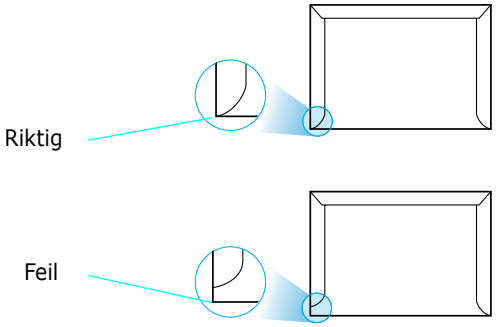
MERKNADER:

- Bruk bare flerfunksjonsskuffen til å skrive ut konvolutter.
- Du kan oppleve at noe papir sitter fast når du bruker medier som er kortere enn 127 mm. Dette kan forårsakes av at papiret er påvirket av omgivelsene. Kontroller at papir blir lagret og behandlet riktig for å få best mulig ytelse. Se "Skriver- og papirlagringsmiljø" på side F.7.

Konvolutter med dobbel sidesøm

Dobbel sidesøm-utformingen har loddrette sømmer på begge sider av konvolutten i stedet for diagonale sømmer. Denne stilen

har større risiko for skrukking. Kontroller at sømmen går helt til hjørnet på konvolutten, som illustrert nedenfor.



Konvolutter med klebende remser eller klaffer

Konvolutter med klebende remser som dras av eller med mer enn én klaff som brettes over for å forsegle, må bruke klebemidler som er kompatible med varmen og trykket i skriveren. Ekstra klaffer og remser kan forårsake skrukker, rynker og også papirstopp og kan i verste fall skade fikseringsmodulen.

Konvoluttmarger

Følgende gir typiske adressemarger for en #10- eller en DL-konvolutt.

Adressetype	Minimum	Maksimum
Returadresse	15 mm	51 mm
Leveringsadresse	51 mm	89 mm

MERKNADER:

- For å få best mulig utskriftskvalitet, bør du plassere margene minst 15 mm fra kantene av konvolutten.
- Unngå å skrive ut på området der konvoluttens sømmer møtes.

Lagring av konvolutter

Riktig lagring av konvolutter er med på å forbedre utskriftskvaliteten. Konvolutter bør lagres flatt. Hvis det er luft i konvoluttene som lager en luftboble, kan konvolutten bli skrukkete under utskrift. Se "Skrive ut på konvolutter" på side 4.14.

Etiketter

OBS!

- Du må bare bruke etiketter som er anbefalt for laserskrivere, for å unngå skade på skriveren.
- Bruk alltid flerfunksjonsskuffen for å skrive ut etiketter, og bruk den bakre utskriftsskuffen for å forhindre alvorlig papirstopp.
- Skriv aldri ut på samme etikettark mer enn én gang og skriv aldri ut på et halvt ark med etiketter.

Når du skal velge konvolutter, bør du overveie kvaliteten på hver komponent:

- Klebemidler: Klebemidlet bør være stabilt ved 200 °C, som er skriverens fikseringstemperatur.
- Plassering: Bruk bare etiketter som ikke har synlig bakgrunn mellom dem. Etiketter kan løsne fra ark som har mellomrom mellom etikettene, noe som kan forårsake alvorlig papirstopp.
- Bøy: Før du skriver ut, må etikettene ligge flatt med maksimalt 13 mm bøy i alle retninger.
- Tilstand: Bruk ikke etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn på at de løsner.

Se "Skrive ut på etiketter" på side 4.17.

Transparenter

Transparenter som brukes i skriveren, må kunne tåle 200 °C, som er skriverens fikseringstemperatur.

FORSIKTIG: Du må bare bruke transparenter som er anbefalt for laserskrivere, for å unngå skade på skriveren.

Se "Skrive ut på transparenter" på side 4.19.

INDEX

A

Alternativ, installere
- minne-DIMM E.3
- nettverksgrensesnitt-kort E.6
- papirskuff 2 E.10
- PS DIMM E.3
- seriegrensesnitt-kort E.6

Antenne, koble til 2.12
Avbryte utskriftsjobb 5.5

B

Bakre utskriftsskuff, bruke 4.6
Bildemodus 5.26
Bruke hjelp 5.6

D

Deinstallere
- Eksternt kontrollpanel C.3
- Linux B.7
- Windows 2.19

Demoside, skrive ut 2.14
Displayspråk, endre
- kontrollpanel 2.14
- skriverdriver 2.20

Dobbeltsidig utskrift 5.11

E

Eksternt kontrollpanel
- deinstallere C.3
- installere C.2
- kategorier C.5
- start C.4

Ethernet-kabel, skrive ut 2.12
Etiketter, skrive ut 4.17

F

Favorittinnstilling, bruke 5.6
Feilmeldinger 7.20
Flerfunksjonsskuff, bruke 4.8
Forhåndstrykt papir, skrive ut 4.21
Funksjoner
- skriver 1.2
- skriverdriver 2.16

G

Grafikkegenskaper, stille inn 5.25

I

Indikator for papirnivå 4.7
Installere
- Eksternt kontrollpanel C.2
- PPD-filer A.2
- skriveralternativer E.1
- SPL-driver for Linux B.2
- SPL-skriverdriver for Windows. 2.17
- tonerkassett 2.4

K

Koble til
- Ethernet 2.12
- nettverksantenne 2.12
- parallell 2.10
- strømledning 2.13
- USB 2.11

Komponenter 1.5
Konfigurasjonsside, skrive ut 6.2
Kontrollpanel 3.2
- display 3.2
- knapper 3.3
- menyer 3.5

Konvolutter, skrive ut 4.14
Kortpapir, skrive ut 4.22
Kvalitetsproblemer, løse 7.15

L

Legge inn papir
- bruke manuell mating 4.12
- i flerfunksjonsskuffen 4.8
- i skuff1/valgfri skuff2 2.6

Linux
- installere B.2
- konfigurasjonsverktøy B.8
- LLPR-egenskaper B.10
- vanlige problemer 7.24

M

Manuell mate-modus, bruke 4.12
Materialer med tilpasset format, skrive ut 4.22
Minne-DIMM, installere E.3

N

Nettverksantenne, koble til 2.12
Nettverksgrensesnitt-kort, installere E.6
Nettverksutskrift
- kabel/antenne, koble til 2.12
- kort, installere E.6
- lokalt delt skriver, stille D.3
- nettverksstilkoblet skriver, stille inn D.5
- parametre, konfigurere D.6

N-up-utskrift 5.13

O

Overlegg, bruke 5.21

P

Pakke ut 2.2
Papir
- format og kapasiteter 4.3
- legge inn 2.6
- spesifikasjon F.3
- velge 4.2

Papiregenskaper, stille inn 5.7
Papirformat, stille inn 5.7
Papirkilde, stille inn 5.8
Papirretning, velge 5.3
Papirstopp
- i dupleksområdet 7.13
- i området for papirmating
  - Flerfunksjonsskuff 7.9
  - Skuff 1 7.7
  - valgfri skuff2 7.8
- i området for papirutmating 7.12
- rundt tonerkassetten 7.10
- tips for å unngå 7.14

Papirtype, stille inn 5.8
Parallellkabel, koble til 2.10
PostScript-driver
- feil 7.23
- få tilgang, i Windows A.6
- installere, i Windows A.2

Problem, løse
- DOS 7.26
- generelle 7.3
- kontrolliste 7.2
- Linux 7.24
- papirstopp 7.7
- PS-feil 7.23
- Windows 7.22

Problemer med utskriftskvalitet 7.15
Problemer, løse
- feilmeldinger 7.20
- utskriftskvalitet 7.15

PS-DIMM, installere E.3

R

Rengjøringsark, skrive ut 6.9

S

Seriegrensesnitt-kort, installere E.6
Skrive ut
- bruke overlegg 5.21
- demoside 2.14
- dobbeltsidig 5.11
- flere sider på ett ark 5.13
- forminsket/forstørret dokument 5.14
- fra Windows. 5.2
- hefter 5.17
- konfigurasjonsside 6.2
- plakater 5.16
- tilpasse til et valgt papir 5.15
- vannmerker 5.18

Skriverprogramvare
- deinstallere
  - i Linux B.7
  - i Windows 2.19
- installere
  - i Linux B.2
  - I Windows 2.17
- installere på nytt
  - i Windows 2.18

Skuff 1, bruk 2.6
Slå på, skriver 2.13
Spesifikasjon
- papir F.3
- skriver F.2

Systemkrav
- for Linux. B.2
- for Windows. 2.17

T

Tonerkassett
fordele 6.4
installere 2.4
skifte 6.6
vedlikeholde 6.3
Tonersparingsmodus, bruke 5.9
Transparenter, skrive ut 4.19

U

USB-driver, installere
i Windows 98/Me 2.20
USB-kabel, koble til 2.11
Utmatingsskuff, velge 4.5
Utskrift
av hefte 5.17
av plakat 5.16
Utskrift til skuffen med forsiden opp 4.6
Utskriftsoppløsning, stille inn 5.25
Utskriftsproblemer 7.3
Utskriftsrekkefølge, stille inn 5.28
Utskriftsskuff med utskriftsside ned 4.5

V

Valgfri skuff, installere E.10
Vannmerker, bruke 5.18

Z

Øvre utskriftsskuff, bruke 4.5

Home

Besøg os på:
www.samsungprinter.com

Rev.4.00